

Müşteri, işbu Başvuru Formu'nun, «tarih» tarihinde imzalanmış olan «taahutNo» nolu Bireysel Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Hizmet Taahhütnamesi ("Taahhütname") ve ekleri ile birlikte hüküm ifade edeceğini ve Başvuru Formu'nda düzenlenmemiş olan tüm hususlarda Taahhütname hükümlerinin geçerli olacağını kabul ve taahhüt eder.

Yetkilendirme Formu'nda yer alan kısaltmalar Taahhütname'deki anlamlarını ifade eder.

**Madde 1. Müşteri Bilgileri**

|                                                   |                                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Uyruğu:                                           | «uyruk»                                  |
| TC Kimlik No (TCKN) /<br>Yabancı Kimlik No (YKN): | «tcknpassportno»                         |
| Adı Soyadı:                                       | «adsoyad»                                |
| Baba Adı:                                         | «babaAdi»                                |
| Doğum Tarihi:                                     | «dogumTarihi»                            |
| Doğum Yeri:                                       | «dogumYeri»                              |
| Cep Telefonu:                                     | «mobilTelefon»                           |
| İletişim e-Posta Adresi:(*)                       | «eposta»                                 |
| Adres:                                            | «faturaAdresi» «postaKodu» «ilce» / «il» |
| Hesap Tipi:                                       | «hesapTipi»                              |
| Tarife Seçimi:                                    | «tarifeSecimi»                           |
| Paket Seçimi                                      | «paketSecimi»                            |
| Ödeme Şekli:                                      | «odemeSekli»                             |
| KEP Adresi:                                       | «kepAdresi»                              |

(\*)Bu adrese Hizmet Paketi kotası, hata bildirimi vb. bildirimler ve faturalar e-Arşiv faturası olarak iletilecektir.

**Madde 2. Hizmet Paket Seçenekleri**

QNB eSolutions tarafından sunulan KEP Hizmeti Paket Seçenekleri ve ücretleri aşağıdaki gibidir. Müşteri, Taahhütname kapsamında almak istediği hizmet paketini aşağıdaki listeden seçerek kullanmaya başlayacaktır. Müşteri'nin bu listeden herhangi bir seçim yapmaması ve bu formu imzalayarak QNB eSolutions'a diğer belgeler ile birlikte teslim etmemesi halinde KEP Hesabı kullanıma açılmaz.

**Madde 3. Beyan ve Taahhütler**

Müşteri, yukarıda verdiği bilgilerin ve verdiği belgelerin kendisine ait olduğunu ve doğru ve tam olduğunu ve bu Başvuru Formu'nun Taahhütname'nin eki olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

Müşteri, Başvuru Formu ve Taahhütname ile beyan ve ibraz ettiği kişisel verilerin kendisine ait, güncel, eksiksiz ve doğru olduğunu; beyan ve ibraz ettiği kişisel verilere ilişkin işleme şartları hakkında eksiksiz olarak bilgilendirildiğini ve kişisel verilerinin Taahhütname kapsamında QNB eSolutions tarafından sunulacak KEP hizmetleri çerçevesinde işlenmesine açıkça onay verdiğini; gayrı kabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

KEP Hesabı'nın açılması için ekte belirtilen ve aynı zamanda internet sitesinde ilan edilen belgelerin, QNB eSolutions'ın aşağıdaki adresine Taahhütname'nin imzalandığı tarihten itibaren en geç 7 (yedi) iş günü içinde ulaştırılması gerekmektedir. Müşteri tarafından daha önce QNB eSolutions'tan alınan hizmetler nedeniyle QNB eSolutions'a teslim edilmiş olan belgelere yeniden gerek duyulması halinde Müşteri'den talep edilecektir. Evraklar teslim edilinceye kadar QNB eSolutions, KEP Hesabı'nı kullanıma açmayacaktır.

**Bireysel KEP Hesabı Açılması İçin Gerekli Belgeler**

- Nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen geçerli resmi belgenin fotokopisi.
- Bireysel Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Hizmet Taahhütnamesi'nin imzalı hali.

Müşteri:  
«adsoyad»  
«tcknpassportno»  
İmza: