



# QNB eSolutions eGaranti Firması Kullanım Kılavuzu

## İçindekiler

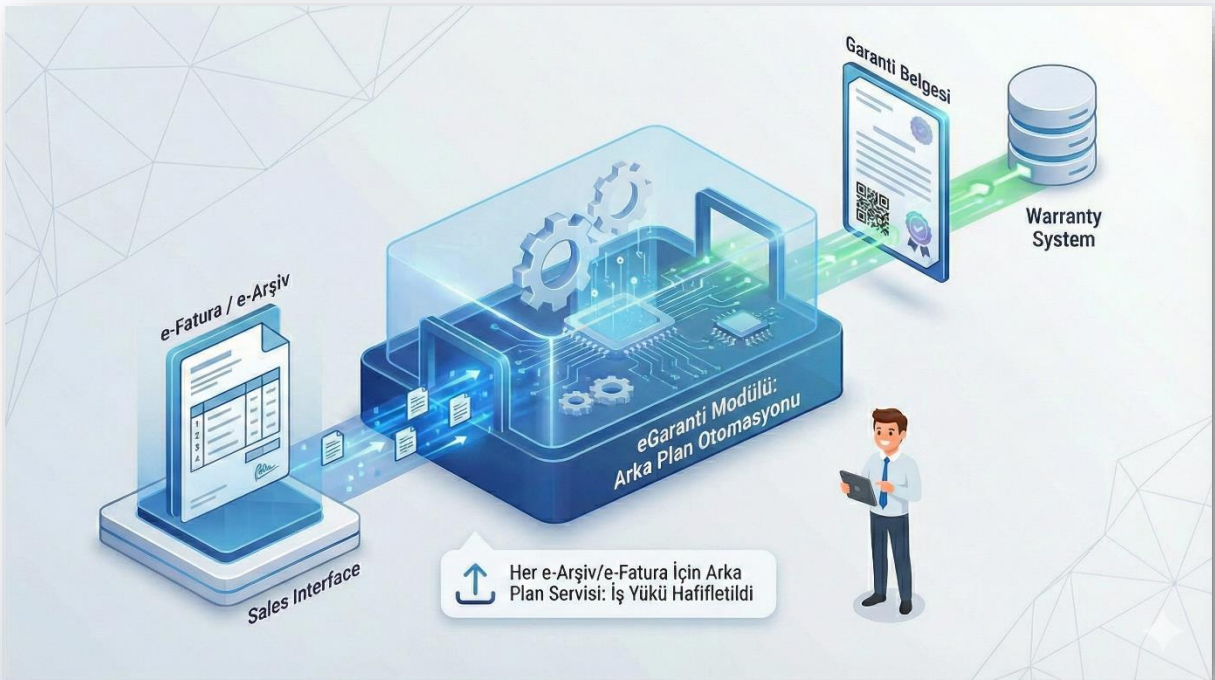
1. QNB eSolutions eGaranti Nedir ve Avantajları Nelerdir? .....	2
2. Entegrasyon Kurulumu Nasıl Yapılır?.....	3
3. eGaranti Entegrasyonunun Çalışması İçin Zorunlu Fatura Alanları .....	3
4. QNB eSolutions Portal Üzerinden Belge Gönderim Süreci .....	4
5. Webservis Üzerinden Belge Gönderim Süreci .....	5
6. Sıkça Sorulan Sorular .....	6

## 1. QNB eSolutions eGaranti Nedir ve Avantajları Nelerdir?

**eGaranti modülü**, satış sonrası oluşturulan faturalardaki ürünler için arka planda otomatik olarak garanti belgesi oluşmasını sağlayan bir sistemdir.

### ❖ Sağladığı Avantajlar:

- **Tamamen Otomatik İşleyiş:** Entegrasyon sağlandıktan sonra, oluşturduğunuz e-Arşiv ve e-Faturalar arka planda çalışan servisler sayesinde eGaranti sistemine otomatik olarak iletilir.
- **Ekstra Efor ve Zaman Kaybı Yok:** Kullanıcıların standart fatura oluşturma ekranında ek bir ayar yapmasına veya farklı bir menü seçmesine gerek kalmaz. Alışkın olduğunuz normal fatura kesim süreciniz kesintisiz devam eder.
- **Anlık ve Güvenli Tetiklenme:** e-Arşiv faturalarında belge imzalandığı anda iletim anında sağlanırken; e-Faturalarda ise belgenin alıcıya başarıyla ulaştığından emin olunduktan sonra garanti süreci güvenle başlatılır.
- **Manuel Veri Girişine Son:** Belge içerisindeki ürün kodu, ürün adı ve alıcı bilgileri doğrudan eGaranti sistemine aktarıldığı için arka planda ayrı bir operasyonel iş yükü oluşturmaz.



## 2. Entegrasyon Kurulumu Nasıl Yapılır?

eGaranti entegrasyonunu başlatabilmek için firmanızın öncelikle eGaranti ile bir anlaşma sağlamış ve kendilerinden bir "Seller ID" (Satıcı Numarası) almış olması gerekmektedir.

**Entegrasyonu aktif hale getirmek için sistem üzerinde sırasıyla şu adımları izleyebilirsiniz:**

- 1) QNB eSolutions Portal'a giriş yaptıktan sonra menü üzerinden "**Yönetim → Genel → eGaranti Entegrasyonu**" butonuna tıklayın ve açılan ekranda Yeni Kayıt seçeneğini seçin.
- 2) eGaranti tarafından size özel olarak iletilen **Seller ID (Satıcı Numarası)** bilgisini ilgili alana girdikten sonra "**Kaydet**" butonuna tıklayarak işlemi tamamlayın.
- 3) Kayıt işlemi başarıyla tamamlandıktan sonra, eklediğiniz kayıt alt taraftaki listede görüntülenecektir. Bu listede kaydınızın Durum kolonu Aktif olarak gözükecektir. Aynı satır üzerinden **Seller ID, Firma VKN/TCKN, Kullanıcı Kodu** ve **Entegrasyon Zamanı** bilgilerinizi de teyit edebilirsiniz.

## 3. eGaranti Entegrasyonunun Çalışması İçin Zorunlu Fatura Alanları

QNB eSolutions Portal üzerinden e-Fatura veya e-Arşiv faturası oluştururken, arka planda eGaranti entegrasyonunun tetiklenip garanti belgesinin başarılı bir şekilde oluşabilmesi için fatura oluşturma ekranlarında yer alan aşağıdaki alanların eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

Menü üzerinden e-Fatura ve e-Arşiv oluşturma sayfalarına ulaşmak için;

- e-Fatura → Giden e-Faturalar → Fatura Oluştur → Fatura Oluştur / Kolay Fatura Oluştur
- e-Arşiv → Fatura İşlemleri → Fatura Oluşturma / Kolay e-Arşiv Oluşturma

### ❖ e-Fatura/e-Arşiv Alıcı Bilgileri Bölümünde:

- **Ad Soyad veya Unvan:** Alıcının ad, soyad veya unvan bilgilerinden en az biri kesinlikle faturada bulunmalıdır.
- **Ülke:** Alıcının ülke bilgisi (örneğin Türkiye için TR gibi ülke kodu formatında) zorunlu olarak seçilmelidir.

**(Not: E-posta adresi ve telefon numarası zorunlu alanlar değildir; ancak QNB eSolutions Portal e-Fatura/e-Arşiv ekranında bu alanlar doldurulmuşsa eGaranti'ye otomatik olarak iletilir, boş bırakılmışsa gönderilmez.)**

#### ❖ Mal/Hizmet Bilgileri Bölümünde:

- **Ürün Adı ve Ürün Kodu:** Garanti belgesinin eGaranti tarafında oluşabilmesi için faturanın mal/hizmet kalemlerindeki "**Ürün Adı**" ve "**Ürün Kodu**" alanlarının her ikisi de mutlaka doldurulmalıdır.

**Benzersiz (Unique) Ürün Kodu Kullanımı:** Her farklı ürün için fatura ekranına girilen ürün kodu benzersiz olmalıdır. Farklı ürünler için aynı ürün kodunun kullanılması durumunda eGaranti sistemindeki ürünler ve garanti süreleri hatalı oluşabilir. Aynı ürünü aynı ürün koduyla sürekli kesmeniz ise bir sakınca yoktur.

- Kalem(fatura) satırlarındaki **E** butonunun içerisindeki **Marka** bilgisi zorunlu bir alan değildir, ancak faturada girilmişse eGaranti sistemine aktarılır.

## 4. QNB eSolutions Portal Üzerinden Belge Gönderim Süreci

Fatura oluşturma ekranlarında zorunlu alanlar doldurulup belge oluşturulduktan sonra, ilgili e-Fatura/e-Arşiv faturalar taslaklar ekranından imzalanarak gönderilir.

Menü üzerinden e-Fatura ve e-Arşiv taslaklar sayfalarına ulaşmak için;

- **e-Fatura → Giden e-Faturalar → Taslaklar**
- **e-Arşiv → Fatura İşlemleri → Taslaklar**

Bu aşamadan sonra eGaranti sistemine veri iletimi, kullanıcıdan bağımsız olarak arka planda şu şekilde gerçekleşir:

- **e-Arşiv Fatura:** Belge oluşturulup imzalandığı anda QNB eSolutions Portal tarafından arka planda eGaranti servisi otomatik olarak çağrılır ve belge iletimi yapılır.
- **e-Fatura:** Belgenin alıcı sistemine başarıyla ulaştığından emin olmak için, fatura 1200 veya 1300 başarılı zarf durumu aldıktan sonra arka planda eGaranti'ye iletilir.
- **Garanti Başlangıç Tarihi:** Her iki fatura türü için de eGaranti sistemindeki garanti başlangıç süresi olarak belgenin üzerindeki fatura tarihi baz alınır.

## 5. Webservis Üzerinden Belge Gönderim Süreci

Farklı ERP sistemlerinden webservis entegrasyonu aracılığıyla QNB eSolutions Portal sistemine iletilen belgeler için de eGaranti süreci otomatik olarak çalışmaktadır.

**Kurulum Ön Koşulu:** Webservis üzerinden belge gönderimi sağlayan firmaların da bu süreçten faydalanabilmesi için öncelikle QNB eSolutions Portal üzerinde [1. Entegrasyon Kurulumu Nasıl Yapılır?](#) başlığında belirtilen adımları izleyerek **Seller ID** kayıt işlemlerini tamamlamış olması zorunludur.

**UBL İçerisindeki Zorunlu Alanlar:** ERP sistemlerinden gönderilen e-Fatura ve e-Arşiv faturaların UBL veri yapısı içerisinde, eGaranti entegrasyonunun sorunsuz tetiklenmesi için aşağıdaki alanların dolu olarak iletilmesi gerekmektedir:

Ana Bölüm (XML Dizini)	Ana Bölümün Alt Etiketleri (Tag)	Alan Adı	Zorunluluk Durumu
<b>Alıcı Bilgileri</b> cac:AccountingCustomerParty ↳ cac:Party	<cac:Contact> ↳ <cbc:Telephone>	Telefon	İsteğe Bağlı
	<cac:Contact> ↳ <cbc:ElectronicMail>	E-posta	İsteğe Bağlı
<b>Kalem / Ürün Bilgileri</b> cac:InvoiceLine ↳ cac:Item	<cbc:Name>	Ürün Adı	Zorunlu
	<cac:SellersItemIdentification> ↳ <cbc:ID>	Ürün Kodu	Zorunlu
	<cbc:BrandName>	Marka	İsteğe Bağlı

### \* Önemli Notlar:

- Faturanın UBL yapısında, *Alıcı Bilgileri* kısmında "**Unvan**" (PartyName) veya "**Ad ve Soyad**" (Person) gruplarından en az birinin bulunması zorunludur.
- Ülke, Unvan ve Ad-Soyad** gibi temel alıcı bilgileri, halihazırda e-Fatura/e-Arşiv UBL standartları gereği doldurulması mecburi alanlar olduğu için eGaranti tablosunda ayrıca listelenmemiştir. Ancak arka planda garanti sürecinin başarılı bir şekilde tetiklenebilmesi için bu alanların UBL standartlarına uygun ve eksiksiz olarak oluşturulması şarttır.
- Benzersiz (Unique) Ürün Kodu Kullanımı:** Her farklı ürün için fatura ekranına (veya UBL'e) girilen ürün kodu benzersiz olmalıdır. Farklı ürünler için aynı ürün kodunun kullanılması durumunda eGaranti sistemindeki ürünler ve garanti süreleri hatalı oluşabilir. Aynı ürünü aynı ürün koduyla sürekli kesmeniz ise bir sakınca yoktur.

## Ürün Kodu Eşleşme ve Garanti Tetikleme Mantığı

Fatura oluşturma ekranındaki *Kalem (Fatura) Satırında* (veya UBL'deki ilgili alana) girdiğiniz **Ürün Kodu**, eGaranti sisteminde o ürün için daha önceden tanımlanmış olan ürün kodu ile **birebir eşleştiğinde**, eGaranti uygulamasındaki garanti süresi otomatik olarak başlatılır.



## 6. Sıkça Sorulan Sorular

### 1) QNB eSolutions Portal üzerinde faturamın eGaranti kapsamına girip girmediğini görebilir miyim?

Hayır, QNB eSolutions Portal üzerinde faturanızın eGaranti kapsamına girdiğini veya işlemin başarılı olduğunu gösteren bir bildirim veya ikon bulunmamaktadır. Oluşan garantileri ve fatura detaylarını görmek için doğrudan eGaranti panelinize giriş yapıp kontrol etmeniz gerekmektedir.

### 2) Faturadaki ürünler eGaranti sistemiyle nasıl eşleşir ve garanti süresi nasıl başlar? Fatura oluşturma ekranındaki Kalem (Fatura) Satırında (veya UBL'deki ilgili alana) girdiğiniz Ürün Kodu, eGaranti sisteminde o ürün için daha önceden tanımlanmış olan ürün kodu ile birebir eşleştiğinde, eGaranti uygulamasındaki garanti süresi otomatik olarak başlatılır.

### 3) Faturamı gönderdikten sonra ürün eGaranti panelime düşmezse veya garanti oluşmazsa bana bir bildirim gelir mi?

Hayır, QNB eSolutions Portal veya eGaranti tarafından size otomatik bir hata bildirimini veya uyarı mesajı iletilmez. Ürünlerinizin garanti sürecini kendi eGaranti ekranınızdan takip etmeniz , olası bir sorunda eGaranti yetkilileriyle iletişime geçmeniz gerekmektedir.

### 4) QNB eSolutions Portal üzerinden eGaranti entegrasyonunu iptal edersem eGaranti aboneliğim biter mi?

Hayır. Entegrasyon ekranından kaydı silmeniz yalnızca QNB eSolutions Portal ile eGaranti sistemi arasındaki otomatik veri gönderimini durdurur. eGaranti uygulamasını tamamen kullanmayı bırakmak istiyorsanız, firmayla ayrıca iletişime geçerek oradaki iptal işlemlerinizi de gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

**5) Ürün Kodu ve Ürün Adı alanlarını doldurmak zorunda mıyım?**

Evet. QNB eSolutions Portal üzerinden faturanızı sorunsuz gönderseniz dahi, eğer "**Ürün Kodu**" ve "**Ürün Adı**" alanlarını boş bırakırsanız ürünleriniz eGaranti panelinde listelenmeyebilir ve garanti belgesi oluşmayabilir.

**6) Farklı ürünler için aynı Ürün Kodunu kullanabilir miyim?**

Hayır, faturaya eklediğiniz ürün kodları eGaranti sisteminde benzersiz (unique) olmalıdır. Eğer farklı ürünlere aynı kodu atarsanız (örneğin 1 yıllık garantisi olan bir ürüne ve 2 yıllık garantisi olan başka bir ürüne aynı kodu vererseniz), eGaranti sisteminde kayıtlar eski ürünün üzerine yazılır ve garanti süreleri hatalı oluşur.

**7) Garantinin başlangıç süresi neye göre belirlenir?**

Hem e-Arşiv hem de e-Fatura belgeleri için garanti başlangıç tarihi, belgenin üzerinde yazan fatura tarihi baz alınarak başlatılır

**QNB eSolutions Elektronik Ticaret ve Biliřim Hizmetleri A.ř.**

Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Kristal Kule Binası

No: 215 řiřli / İstanbul

Tel: 0212 370 42 00 | Faks: 0212 212 00 35

Müşteri Hizmetleri Merkezi: 0850 250 67 50

qnbolutions