



QNB eSolutions e-Aktivasyon Kullanım Kılavuzu

İçindekiler

1. ÜRÜN BİLGİLENDİRMELERİ	2
1.1. e-Fatura.....	2
1.2. e-Defter.....	4
1.2.1. Mevcut e-Defter Mükellefleri	4
1.2.2. İlk Kez e-Defter Uygulamasına Geçecek Mükellefler.....	5
1.3. e-Arşiv.....	6
1.4. e-İrsaliye.....	7
1.5. e-Serbest Meslek Makbuzu.....	9
1.6. e-Müstahsil Makbuzu	10
1.7. e-Adisyon.....	12
2. E-FATURA AKTİVASYON	12
3. E-ARŞİV AKTİVASYON	25
4. E-DEFTER GENEL TANIMLAMALAR.....	37
5. E-İRSALİYE AKTİVASYON	42
6. E-ADİSYON AKTİVASYON	54
7. E-SMM AKTİVASYON	66
8. e-MM AKTİVASYON	77

1. ÜRÜN BİLGİLENDİRMELERİ

Ürün bazında tercih yapan müşteriler için detay bilgilendirme;

1.1. e-Fatura

a) e-Fatura uygulamasını yeni kullanmaya başlayacaksınız;

- I. Öncelikle “Tüzel firma” ise mali mühür, “Şahıs Firması” iseniz e-İmza temin etmeniz gerekmektedir. KamuSM’nin internet sitesinden (<http://kamusm.gov.tr/>) mali mühür başvurunuzu yapabilirsiniz. BTK’nın internet adresinde yer alan hizmet sağlayıcılar aracılığı ile e-İmza başvurusu yapabilirsiniz. (<https://www.btk.gov.tr/elektronik-sertifika-hizmet-saglayicilari>)

a) Mali mühür/e-İmzanızı teslim aldıktan sonra kart ile ilgili yazılımlar bilgisayara kurularak kart kullanıma hazır hale getirilmelidir. (<https://ebelgebasvuru.gib.gov.tr/e-fatura>) adresine giriş yaparak, kartınız bilgisayarınıza takılıyken, e-Fatura uygulamasına başvurunuzu yapmanız gerekmektedir. Başvuru sırasında “Yararlanma Yöntemi” alanında “Özel Entegrasyon” seçilmelidir.

b) QNB eSolutions bulut ortamında e-Fatura aktivasyonu yapmanız durumunda “e-Fatura Başvurusunun” bulunup bulunmadığı sistem tarafından kontrol edilir. GİB e-Fatura başvurusu yok ise; “GİB e-Fatura Başvuru Bilgileri” penceresi gelir. İşaretili alan doldurularak mali mühürle kolayca GİB e-Fatura başvurusu yapılır. (“Yararlanma Yöntemi” otomatik olarak özel entegrasyon olacaktır.)

- II. Başvuru işleminiz gerçekleştirildikten sonra QNB eSolutions özel entegrasyon sisteminde e-Fatura Gönderim ve e-Fatura Alım etiketlerinizi oluşturabilirsiniz.

b) Lokal entegrasyondan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda lokal entegrasyon etiketleriniz otomatik olarak kapatılacaktır. Bu durumda; sisteminizde daha önce gönderilmiş ve henüz yanıtlamadığınız ticari faturalarınız için yanıt verme imkânınız ortadan kalkmış olur. Bu yüzden, QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmadan önce, lokal entegrasyon sisteminizde yanıtlanmamış ticari faturanızın kalmadığından emin olmanız gerekmektedir.
- II. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-Faturalarınızı QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

c) GİB Portal'dan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda GİB Portal etiketleriniz **otomatik olarak kapatılacaktır**. Bu durumda; sisteminizde daha önce gönderilmiş ve henüz yanıtlamadığınız ticari e-Faturalarınız için yanıt verme imkânınız ortadan kalkmış olur. Bu yüzden, QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmadan önce, GİB Portalı sisteminizde yanıtlanmamış ticari e-Faturanızın kalmadığından emin olmanız gerekmektedir.
- II. QNB eSolutions bulut ortamda aktivasyon yapmadan önce, GİB Portal'da yer alan, gelen, giden e-Fatura dosyalarınızın, tarafınızca indirilip, lokal bir ortamınızda saklanması gerekmektedir.
- III. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-Faturalarınızı QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

d) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve yalnızca QNB eSolutions'ı kullanacaksınız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiketler otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Diğer özel entegrasyon sisteminizdeki ticari e-Faturalarınıza vereceğiniz uygulama yanıtı kalmadıysa ve bu sistemdeki gelen ve giden e-Fatura ve uygulama yanıtlarınızın imzalı hallerini lokal sisteminize taşıdıysanız, eski etiketlerinizi kapatabilirsiniz. Etiketlerinizi kapatmadığınız takdirde; siz kullanmasanız dahi, GİB e-Fatura kayıtlı kullanıcılar listesinde posta kutusu etiketiniz görünmeye devam edeceği için, gönderici taraflar bu e-Fatura etiketine e-Fatura gönderimi yapabilir.
- II. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-Faturalarınızı QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

e) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve birden çok özel entegratör kullanacaksınız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiketler otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Tercihinize göre yalnızca QNB eSolutions'tan e-Fatura göndermek istiyorsanız yalnızca e-Fatura Gönderim (GB) etiketini

oluşturmanız gerekmektedir. Eğer hem gönderim hem alım yapmak istiyorsanız, GB etiketine ek olarak e-Fatura Alım (PK) etiketini de aktive etmeniz gerekmektedir.

- II. Tarafınıza e-Fatura gönderen firmalara, hangi PK etiketinizi kullanmaları gerektiği konusunda bilgilendirme yapmalısınız, aksi takdirde A mükellefi 1.etiketinize gönderim yaparken B mükellefi 2.etiketinize gönderim yapabilir. Bu durumda gelen e-Fatura takibiniz zorlaşır.
- III. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-faturalarınızı QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

1.2. e-Defter

1.2.1. Mevcut e-Defter Mükellefleri

a) QNB eSolutions e-Defter uyumlu programını kullanarak e-Defter oluşturacak ve sistemimizde saklayacaksınız;

- I. Hesap dönemi içerisinde herhangi bir ayda geçişinizi yapabilirsiniz.
- II. e-Defter oluşturmadan önce, QNB eSolutions e-Defter hesabınızdaki Firma Ayarları bölümünü doldurmanız gerekmektedir.
- III. Firma Ayarları bölümünü doldurduktan sonra eğer hesap dönemi ortasında QNB eSolutions'a geçiş yapılıyorsa, yevmiye numarası takibinin sağlanması için QNB eSolutions e-Defter hesabınızdaki **“Yevmiye Numarası Doğrulama”** ekranında en son oluşturduğunuz defter dönemine ait imzalı son yevmiye defter dosyasını yüklemeniz gerekmektedir.
- IV. Son olarak, <https://edefter.gib.gov.tr/global/login> (GİB e-Defter Uygulaması) ekranına mali mühür veya e-İmzanız ile giriş yaparak, Bilgi Güncelle alt ekranındaki Uyumlu Yazılım seçeneğinde “eSolutions” seçilmelidir.
- V. Bugüne kadar oluşturmuş e-Defter verilerini QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız defter dosya boyutu kadar alan düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

b) QNB eSolutions bulut ortamı yalnızca e-Defter saklama için kullanacaksınız;

- I. Hali hazırda sakladığınız e-Defter (yevmiye, kebir, berat, rapor ve GİB onaylı berat) dosyalarınızı, sistemimize girerek saklayabilirsiniz. (İlgili dosyalar xbrl formatında olmalıdır.)
- II. Bugüne kadar oluşturmuş e-Defter verilerini QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız defter dosya boyutu kadar alan düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

1.2.2. İlk Kez e-Defter Uygulamasına Geçecek Mükellefler

a) QNB eSolutions e-Defter uyumlu programını kullanarak e-Defter oluşturacak ve sistemimizde saklayacaksınız;

- I. İlk defa e-Defter kullanacak mükellefler e-Fatura uygulamasına da geçiş yapması zorunludur.
- II. Başvuru için <https://uyg.edefter.gov.tr/edefterbasvuru/> adresine giriş yaparak, e-Defter Başvuru Formunu doldurmanız ve imzalamanız gerekmektedir.
- III. Başvuru ekranındaki Uyumlu Yazılım seçeneğinde “eSolutions” seçilmelidir.
- IV. Hesap dönemi içerisinde herhangi bir ayda geçişinizi yapabilirsiniz.
- V. e-Defter oluşturmadan önce, QNB eSolutions e-Defter hesabınızdaki Firma Ayarları bölümünü doldurmanız gerekmektedir.
- VI. Firma Ayarları bölümünü doldurduktan sonra eğer hesap dönemi ortasında QNB eSolutions'a geçiş yapılıyorsa, yevmiye numarası takibinin sağlanması için QNB eSolutions e-Defter hesabınızdaki “Yevmiye Numarası Doğrulama” ekranında en son oluşturduğunuz defter dönemine ait imzalı son yevmiye defter dosyasını yüklemeniz gerekmektedir.
- VII. Bugüne kadar oluşturmuş e-Defter verilerini QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız defter dosya boyutu kadar alan düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

b) QNB eSolutions bulut ortamı yalnızca e-Defter saklama için kullanacaksınız;

- I. Hali hazırda sakladığınız e-Defter (yevmiye, kebir, berat, rapor ve GİB onaylı berat) dosyalarınızı, sistemimize girerek saklayabilirsiniz. (İlgili dosyalar xbrl formatında olmalıdır.)
- II. Bugüne kadar oluşturmuş e-Defter verilerini QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız defter dosya boyutu kadar alan düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

1.3. e-Arşiv

a) e-Fatura uygulamasını yeni kullanmaya başlayacaksınız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions özel entegrasyon bulut sistemine giriş yaparak e-Arşiv fatura uygulama etiketinizi oluşturmanız yeterlidir. Başvuru yapmanız gerekmez. (e-Arşiv kullanıcılarının aynı zamanda e-Fatura mükellefi olması gerekmektedir.)

b) GİB Portal'dan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda GİB Portal etiketiniz otomatik olarak kapatılacaktır.
- II. QNB eSolutions bulut ortamda aktivasyon yapmadan önce, GİB Portal'da yer alan, e-Arşiv fatura dosyalarınızın tarafınızca indirilip, lokal bir ortamınızda saklanması gerekmektedir.
- III. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Arşiv faturalarınızı QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

c) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve yalnızca QNB eSolutions'ı kullanacaksınız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Diğer özel entegrasyon sisteminizdeki e-Arşiv faturaların imzalı hallerini lokal sisteminize taşıdıysanız, eski etiketlerinizi kapatabilirsiniz.

- II. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Arşiv faturalarınızı QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

d) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve birden çok özel entegratör kullanacaksanız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**.
- II. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Arşiv faturalarınızı QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

1.4. e-İrsaliye

a) e-İrsaliye uygulamasını yeni kullanmaya başlayacaksınız;

- I. e-Fatura mükellefi değilseniz; öncelikle e-Fatura mükellefi olmalı ve uygulamayı kullanma aşamalarını takip etmeniz gerekmektedir.
- II. e-Fatura mükellefiyseniz; Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions özel entegrasyon bulut sistemine giriş yaparak e-İrsaliye uygulama etiketlerinizi oluşturmanız yeterlidir. Başvuru yapmanız gerekmez.

b) Lokal entegrasyondan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda lokal entegrasyon etiketleriniz otomatik olarak kapatılacaktır. Bu durumda; sisteminizde daha önce gönderilmiş ve henüz yanıtlanmadığınız irsaliyeleriniz için yanıt verme imkânınız ortadan kalkmış olur. Bu yüzden, QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmadan önce, lokal entegrasyon sisteminizde yanıtlanmamış irsaliyenizin kalmadığından emin olmanız gerekmektedir.
- II. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-İrsaliyelerinizi QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

c) GİB Portal'dan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda GİB Portal etiketleriniz otomatik olarak kapatılacaktır. Bu durumda; sisteminizde daha önce gönderilmiş ve henüz yanıtlamadığınız irsaliyeleriniz için yanıt verme imkânınız ortadan kalkmış olur. Bu yüzden, QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmadan önce, GİB Portalı sisteminizde yanıtlanmamış irsaliyenizin kalmadığından emin olmanız gerekmektedir.
- II. QNB eSolutions bulut ortamda aktivasyon yapmadan önce, GİB Portal'da yer alan, gelen, giden e-İrsaliye ve gelen, giden e-İrsaliye yanıtı dosyalarınızın, tarafınızca indirilip, lokal bir ortamınızda saklanması gerekmektedir.
- III. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-İrsaliyelerinizi QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

d) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve yalnızca QNB eSolutions'ı kullanacaksınız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiketler otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Diğer özel entegrasyon sisteminizdeki e-İrsaliyelerinize vereceğiniz yanıt kalmadıysa ve bu sistemdeki gelen ve giden e-İrsaliye ve yanıtlarınızın imzalı hallerini lokal sisteminize taşıdıysanız, eski etiketlerinizi kapatabilirsiniz. Etiketlerinizi kapatmadığınız takdirde; siz kullanmasanız dahi, GİB e-İrsaliye kayıtlı kullanıcılar listesinde posta kutusu etiketiniz görünmeye devam edeceği için, gönderici taraflar bu e-İrsaliye etiketine e-İrsaliye gönderimi yapabilir.
- II. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-İrsaliyelerinizi QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

e) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve birden çok özel entegratör kullanacaksanız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiketler otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Tercihinize göre yalnızca QNB eSolutions'tan e-İrsaliye göndermek istiyorsanız yalnızca e-İrsaliye Gönderim (IRGB) etiketini oluşturmanız gerekmektedir. Eğer hem gönderim hem alım yapmak istiyorsanız, IRGB etiketine ek olarak e-İrsaliye Alım (IRPK) etiketini de aktive etmeniz gerekmektedir.
- II. Tarafınıza e-İrsaliye gönderen firmalara, hangi IRPK etiketinizi kullanmaları gerektiği konusunda bilgilendirme yapmalısınız, aksi takdirde A mükellefi 1.etiketinize gönderim yaparken B mükellefi 2.etiketinize gönderim yapabilir. Bu durumda gelen e-İrsaliye takibiniz zorlaşır.
- III. Bugüne kadar oluşturmuş ve almış olduğunuz e-İrsaliye ve e-İrsaliye yanıtlarınızı QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

1.5. e-Serbest Meslek Makbuzu

a) e-SMM uygulamasını yeni kullanmaya başlayacaksanız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız veya e-İmzanız ile QNB eSolutions özel entegrasyon bulut sistemine giriş yaparak e-SMM etiketinizi oluşturmanız yeterlidir.

b) GİB Portal'dan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda GİB Portal etiketiniz otomatik olarak kapatılacaktır.
- II. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamda aktivasyon yapmadan önce, GİB Portal'da yer alan, e-Serbest Meslek Makbuzlarınızın tarafınızca indirilip, lokal bir ortamınızda saklanması gerekmektedir.
- III. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Serbest Meslek Makbuzlarınızın QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

c) **Başka bir özel entegrasyondan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve yalnızca QNB eSolutions'ı kullanacaksanız;**

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Diğer özel entegrasyon sisteminizdeki e-Serbest Meslek Makbuzlarınızın imzalı hallerini lokal sisteminize taşıdıysanız, eski etiketlerinizi kapatabilirsiniz.
- II. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Serbest Meslek Makbuzlarınızı QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

d) **Başka bir özel entegrasyondan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve birden çok özel entegratör kullanacaksanız;**

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**.
- II. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Serbest Meslek Makbuzlarınızı QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

1.6. e-Müstahsil Makbuzu

a) **e-MM uygulamasını yeni kullanmaya başlayacaksanız;**

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions özel entegrasyon bulut sistemine giriş yaparak e-MM etiketinizi oluşturmanız yeterlidir. (e-Fatura uygulamasına dahil olan mükelleflerin çiftçilerden gerçekleştirdikleri zirai mahsül alımlarında kağıt ortamda düzenledikleri müstahsil makbuzlarını 1 Temmuz 2020'den itibaren elektronik ortamda e-Müstahsil Makbuzu olarak düzenlenmesi zorunluluğu getirilmiştir. Komisyoncu veya tüccar olarak sebze-meyve ticareti yapanlar için ise zorunlu geçiş tarihi 1 Ocak 2020 olarak belirlenmiştir.)

b) GİB Portal'dan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda GİB Portal etiketiniz otomatik olarak kapatılacaktır.
- II. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamda aktivasyon yapmadan önce, GİB Portal'da yer alan, e-Müstahsil makbuzlarınızın tarafınızca indirilip, lokal bir ortamınızda saklanması gerekmektedir.
- III. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Müstahsil makbuzlarınızın QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

c) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve yalnızca QNB eSolutions'ı kullanacaksınız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Diğer özel entegrasyon sisteminizdeki e-Müstahsil makbuzlarınızın imzalı hallerini lokal sisteminize taşıdıysanız, eski etiketlerinizi kapatabilirsiniz.
- II. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Müstahsil makbuzlarınızı QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

d) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve birden çok özel entegratör kullanacaksınız;

- I. Mali mührünüz veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**.
- II. Bugüne kadar oluşturmuş olduğunuz e-Müstahsil makbuzlarınızı QNB eSolutions özel entegrasyon hizmeti kapsamında saklayabilirsiniz. Bu durumda ücretsiz almış olduğunuz yıllık banka kotanızdan veya ücretli olarak aldığınız kontörlerden, sakladığınız belge sayısı kadar kontör düşülecektir. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

1.7. e-Adisyon

a) e-Adisyon uygulamasını yeni kullanmaya başlayacaksınız;

- I. Mali mühür veya e-İmzanız ile QNB eSolutions özel entegrasyon bulut sistemine giriş yaparak e-Adisyon etiketinizi oluşturmanız yeterlidir. e-Adisyon uygulamasına dahil olan mükelleflerin e-Fatura ve e-Arşiv Fatura uygulamalarına dahil olmaları gerekir.

b) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve yalnızca QNB eSolutions'ı kullanacaksınız;

- I. Mali mührünüz veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**. Diğer özel entegrasyon sisteminizdeki e-Adisyon belgelerinizin imzalı hallerini lokal sisteminize taşıdıysanız, eski etiketlerinizi kapatabilirsiniz.
- II. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

c) Başka bir özel entegrasyondan, QNB eSolutions özel entegrasyona geçiş yapıyorsanız ve birden çok özel entegratör kullanacaksınız;

- I. Mali mührünüz veya e-İmzanız ile QNB eSolutions bulut ortamında aktivasyon yapmanız durumunda, diğer özel entegrasyon sisteminizdeki etiket otomatik olarak **kapatılmayacaktır**.
- II. Kontörünüzün bitmesi halinde QNB eSolutions ile yeni paket alımı için iletişime geçmeniz gerekmektedir.

2. E-FATURA AKTİVASYON

Aktivasyon işlemi, şirketinizin QNB eSolutions üzerinden e-Fatura gönderebilmesi, alabilmesi ve saklayabilmesi anlamına gelmektedir. Bu işlem için firma mali mührünüzü ya da e-imzanızı kullanmanız gerekir. Adım adım aktivasyon işlemleri aşağıdaki gibidir;

Ön Hazırlık:

- Mali mührünüz / e-imzanız kullandığınız bilgisayara takılı olmalıdır.

Aktivasyon:

1. QNB eSolutions Portal sistemine giriş yapınız.

QNB
eSOLUTIONS

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Bilgileri ile Giriş Elektronik İmza ile Giriş

Kullanıcı Kodu eğitim.organizasyonu

Şifre

Şifremi Unuttum

Doğrulama Kodu Doğrulama Kodu

Giriş Yap

0850 250 67 50



Mali müşavirlere
Özel Ücretsiz

2. **Yönetim → Genel → Hizmet Aktivasyonu**'nu seçiniz.

Yönetim

Genel

- ☆ Şirket Tanımları
- ☆ Kullanıcı Tanımları
- ☆ Şifre Değişikliği
- Adres Defterleri >
- ☆ e-Fatura Kayıtlı Kullanıcı Sorgulama
- ☆ Ürün Listesi
- ☆ Zarf Durumu Sorgulama
- ☆ Hizmet Aktivasyonu**

3. **"Etiket Ekle"** butonuna tıklayınız.

e-Fatura ve e-Fatura Saklama Hizmeti

[Etiket Ekle](#)[Aç](#)[Kapat](#)

☐	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
--------------------------	-------------	--------	-------	------	------------------	----------------------------

4. Etiket Ön Eki ve Şirket Alan Adı belirleyerek "**Ekle**" butonuna tıklayınız.

Etiket Ekle X

Etiket Ön Eki:

default

Şirket Alan Adı:

egitim.com

Şube:

Etiket Tipi:

Her ikisi

Posta Kutusu Etiket:

urn:mail:defaultpk@egitim.com

Gönderici Birim Etiket:

urn:mail:defaultgb@egitim.com

Saklama Hizmeti Etiket:

urn:mail:default@egitim.com

[Ekle](#)

5. Açmak istediğiniz etiketleri seçerek "**Aç**" butonuna tıklayınız.

NOT: e-Fatura (GB / PK) ve Saklama etiketleri birlikte açılmamaktadır.

e-Fatura ve e-Fatura Saklama Hizmeti

[Etiket Ekle](#)

☐	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	Saklama	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
☐	e-Fatura GB	urn:mail:defaultgb@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
☐	e-Fatura PK	urn:mail:defaultpk@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

6. "Aç" butonuna basılması akabinde aktivasyon tarih seçimi yapınız. Ürününüzün gün içerisinde Aktifleşmesini istiyorsanız "**Hemen Aktive Edilsin**", ileri tarihli aktivasyon için "**Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin**" seçebilirsiniz.

Hizmet Aktivasyonu Zamanı

Hemen Aktive Edilsin **Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin**

- Etiketlerinizi BUGÜN aktive etmek istiyorsanız "Hemen Aktive Edilsin" butonuna tıklayarak işleminizi yapabilirsiniz.

- Seçtiğiniz tarihte aktive edilmesi seçeneğinde takvimden aktivasyon tarihi belirtebilirsiniz.

Aktivasyon Tarihi Seçiniz

Aktivasyon Tarihi Seçiniz:

2025 **Oca**

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kapat

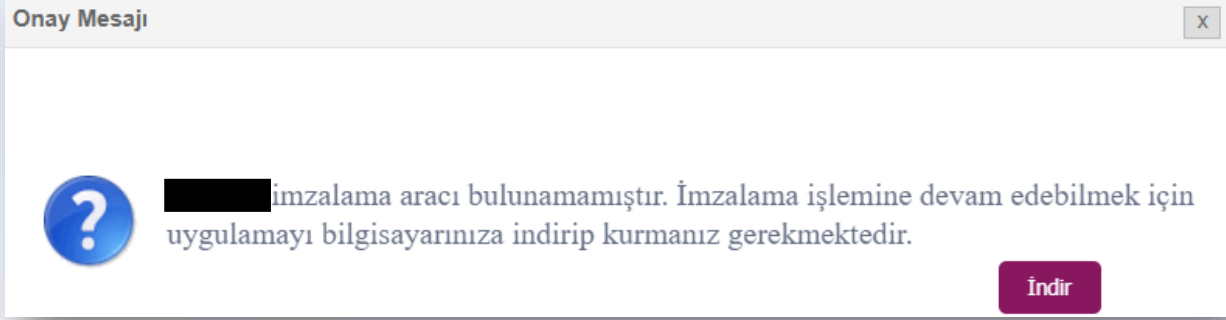
7. "**Evet**" butonuna tıklayınız.

Onay Mesajı

 Bu işlemi gerçekleştirmek için Mali Mühürünüzün bilgisayarınızda takılı olması gerekmektedir. Lütfen mali mühürünüzü ve mali mühür şifrenizi hazırlayınız.

Evet **Hayır**

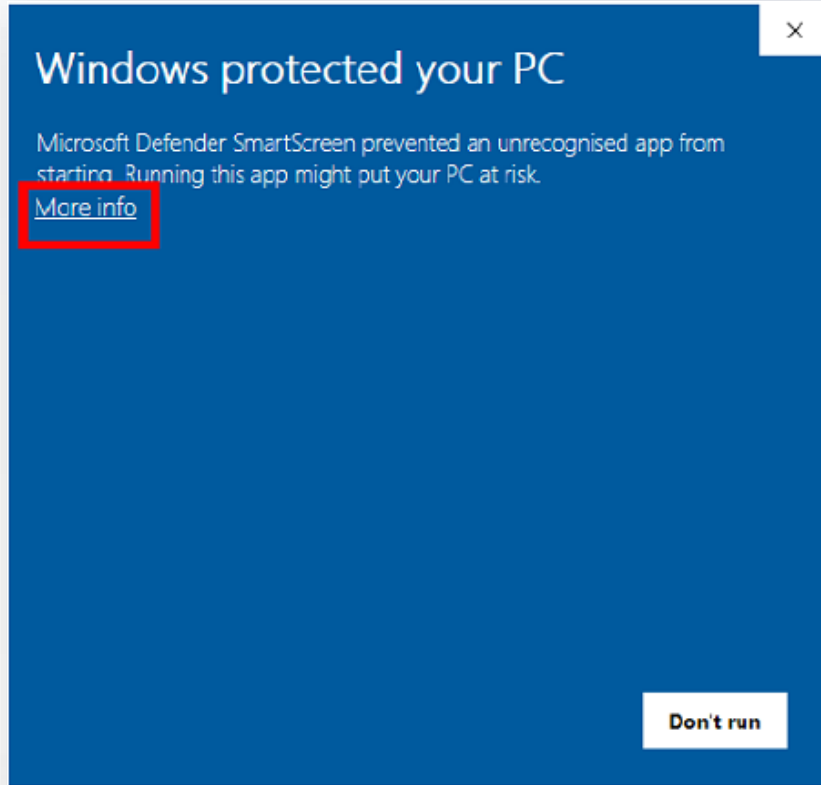
8. İmzalama işlemini başarı ile tamamlayabilmeniz için "**eSolutions İmzalama Aracı**" indirilecektir.

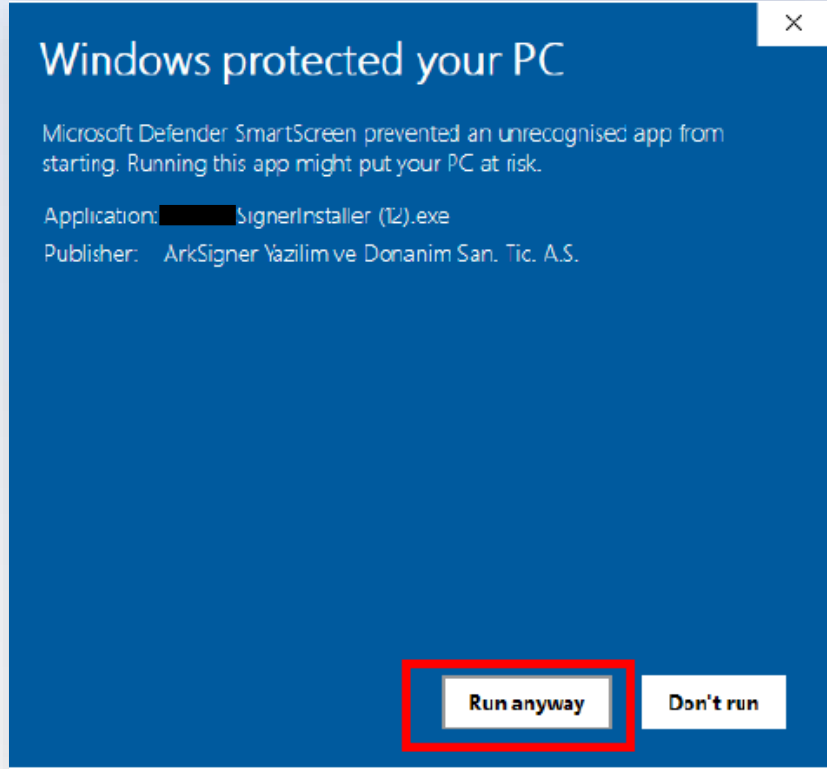


9. Programı indirin ve kurun.

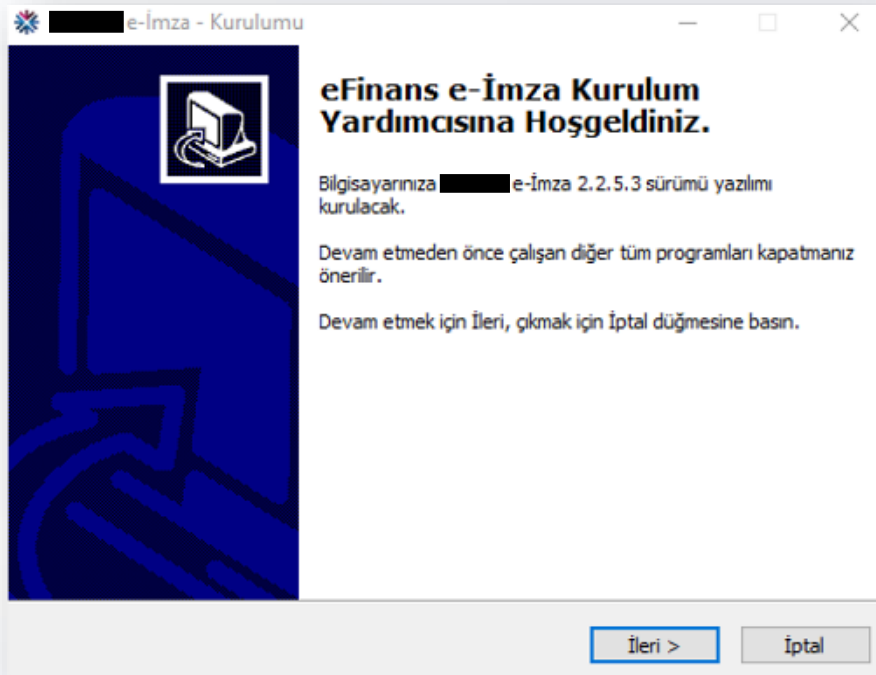
“Kurulumu tamamlanacak imza aracı sayesinde bilgisayarınıza Java uygulaması yüklenmesine gerek kalmaz. e-İmza ya da mali mühür yazılımınız otomatik olarak kontrol edilecek ve imzalama işleminiz kolayca tamamlanacaktır.”

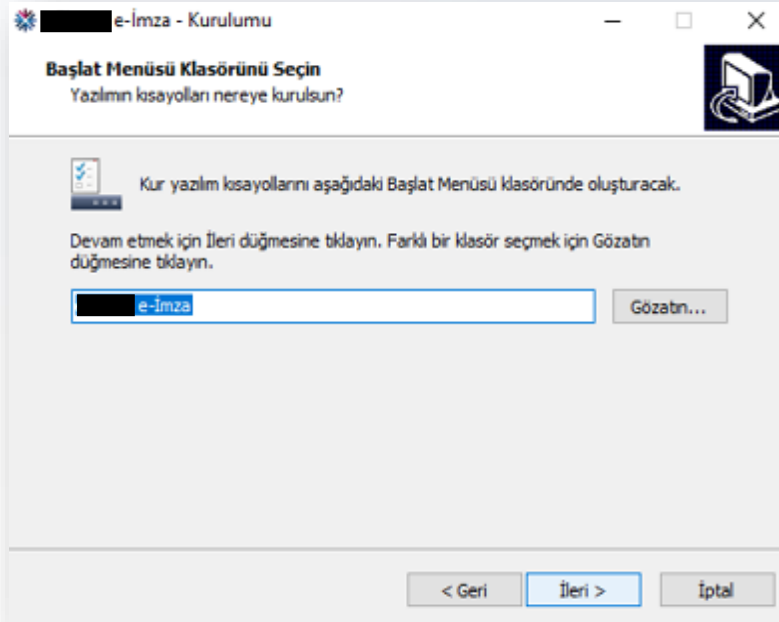
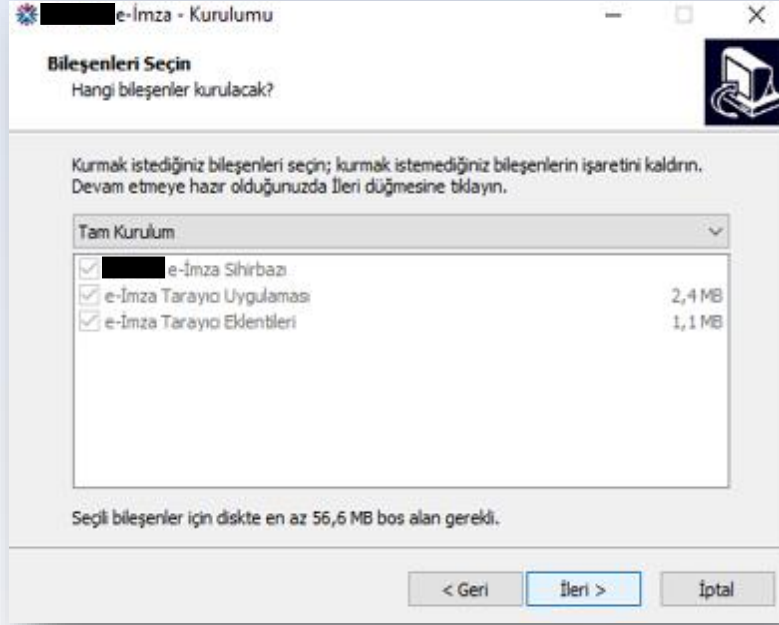
- Program .exe dosyasına tıkladığınızda güvenlik penceresi açılması durumunda "**More Info**" butonuna ardından, "**Run Anyway**" butonuna tıklayınız.

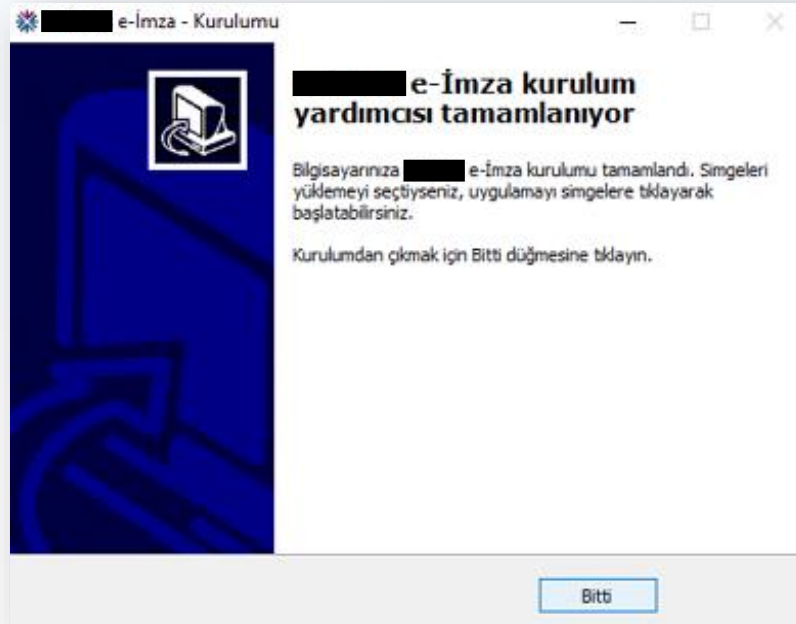
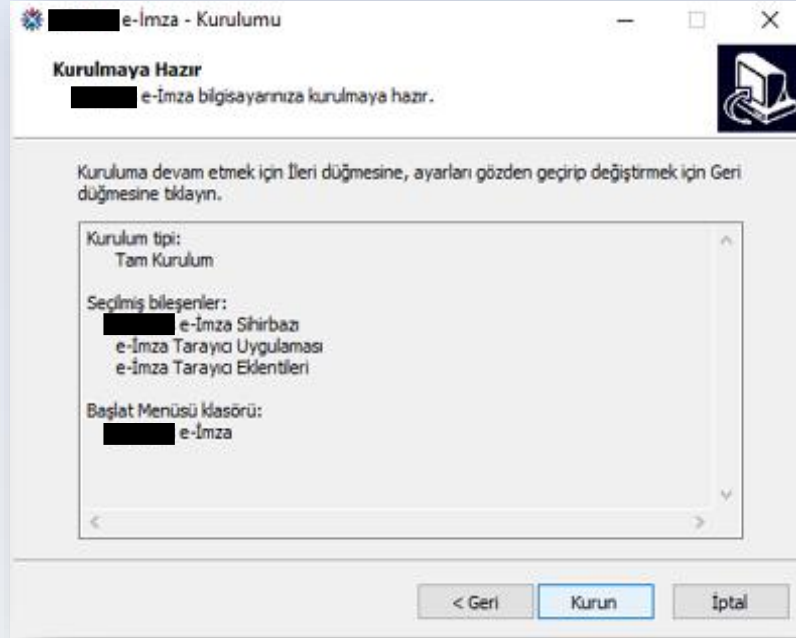




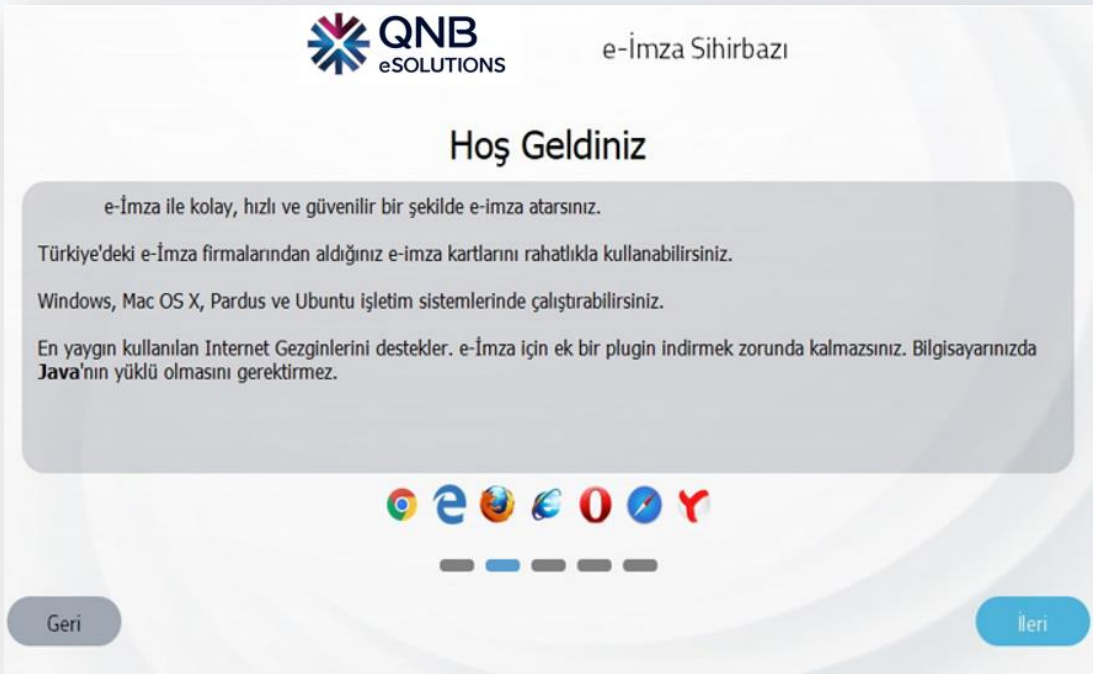
- eSolutions İmza Kurulum Sihirbazında "İleri", "Kurun" ve "Bitti" butonları ile kurulumu tamamlayın.







10. eSolutions İmza Sihirbazı Java ve elektronik imza aracı kontrollerinizi yapacaktır. "İleri" butonlarına tıklayın.



 **QNB**
eSOLUTIONS

e-İmza Sihirbazı

Akıllı Kart Kontrolü

Şimdi bilgisayarınızda takılı olan akıllı kartlar ve sürücüler kontrol edilecektir. Lütfen kullanmak istediğiniz akıllı kart okuyucuları bilgisayarınıza takınız ve **İleri** tuşuna basınız.

Geri

İleri

 **QNB**
eSOLUTIONS

e-İmza Sihirbazı

Takılı Akıllı Kartlar

ACS CCID USB Reader 0

Kurulu 

Yenile

Geri

İleri


e-İmza Sihirbazı


e-İmza Atmaya Hazırsınız

e-İmza'nızı Güvenle Kullanmak İçin

- Şayet e-İmza Kartınız sürücüsünü yüklememişseniz, e-İmza uygulaması üzerinde listelendiğini göremezsiniz. Öncelikle e-İmza Kartınızın sürücüsünün yükü olduğundan emin olunuz.
- Belirli aralıklarla e-İmza kartınızın sürücüsünü güncelleyiniz. Güncelleme işlemini e-İmza Hizmet Sağlayıcınızın web sitesinden yapınız. Başka web sitelerine itibar etmeyiniz.
- e-İmza Kartınızı e-imza atmanız gerektiği zaman takınız. Sürekli bilgisayarınıza takılı bırakmayınız.
- e-İmza Kartınızın PIN kodunu kimse ile paylaşmayınız.
- e-İmza PIN kodunu hatalı girme durumunda e-İmzanız kilitlenebilir. Böyle bir durumda e-İmza Hizmet Sağlayıcınız ile iletişime geçiniz.
- e-İmza Kartı üzerinde sizin adınıza üretilmiş olan sertifikaların geçerlilik süreleri belirlenmiştir. Süresi geçen sertifikalar ile imzalama işlemi gerçekleştirilemez.



Geri
Bitir

11. Tekrar etiket satırında e-Fatura GB ve PK etiketlerini seçerek **"Aç"** butonuna tıklayınız.

e-Fatura ve e-Fatura Saklama Hizmeti

Etiket Ekle						
☐	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	Saklama	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
☐	e-Fatura GB	urn:mail:defaultgb@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
☐	e-Fatura PK	urn:mail:defaultpk@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

12. Bu aşamada firmanın GİB nezdinde **"e-Fatura Başvurusunun"** bulunup bulunmadığı sistem tarafından kontrol edilir. GİB e-Fatura başvurusu yok ise; **"GİB e-Fatura Başvuru Bilgileri"** penceresi gelir. İşaretleli alan doldurularak mali mühürle kolayca GİB e-Fatura başvurusu yapılır.

13. Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu imzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.

Hizmet Aktivasyonu İmzalama Aracı

Kart Tipi:

Sertifika: TEST EĞİTM ✓

Şifre:

İmzala

14. "Tamam" butonuna tıklayınız.

Başarılı

 e-Fatura hizmeti açma isteğiniz başarıyla oluşturuldu. Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan yanıt bekleniyor.

Tamam

15. Aynı işlemleri Saklama satırı için de tekrarlayınız. Açmak istediğiniz etiketi seçerek "Aç" butonuna tıklayınız.

NOT: e-Fatura (GB / PK) ve Saklama etiketleri birlikte açılmamaktadır.

e-Fatura ve e-Fatura Saklama Hizmeti

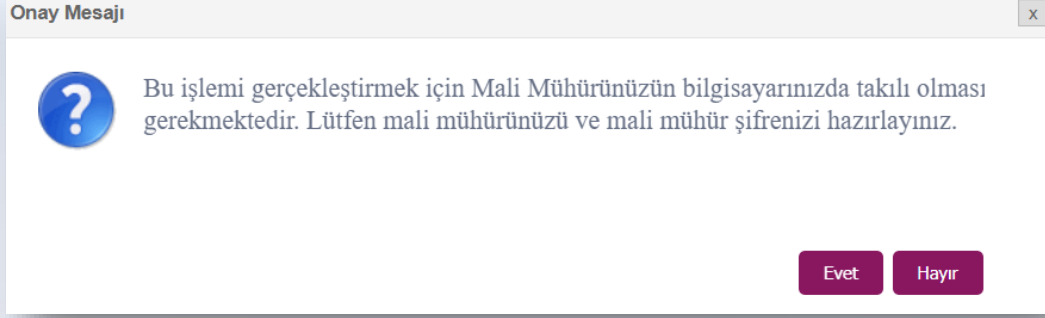
Etiket Ekle

☐	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	Saklama	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
☐	e-Fatura GB	urn:mail:defaultgb@egitim.com	Hizmetiniz için aktiveştirme talebiniz gönderildi, GİB'ten yanıt bekleniyor.	----		
☐	e-Fatura PK	urn:mail:defaultpk@egitim.com	Hizmetiniz için aktiveştirme talebiniz gönderildi, GİB'ten yanıt bekleniyor.	----		

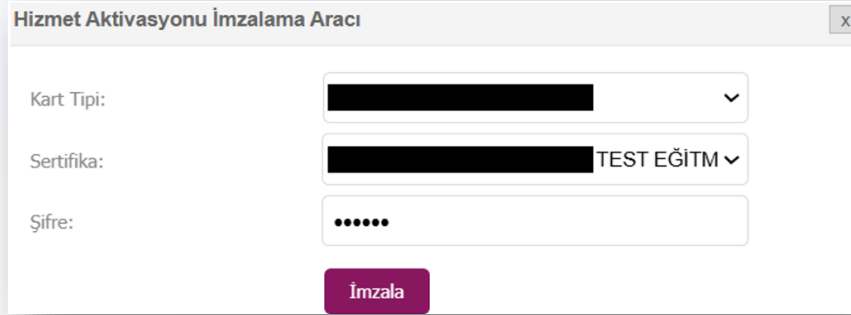
16. "Evet" butonuna tıklayınız.

Doküman No : KLVZ.31

Yayın Tarihi/Rev. : 12.01.2025/1



17. Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.



18. "Tamam" butonuna tıklayınız.



19. **İŞLEMİNİZ TAMAMLANMIŞTIR.**

e-Fatura ve e-Fatura Saklama Hizmeti

Etiket Ekle

☐	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	Saklama	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GiB'ten yanıt bekleniyor.	----		
☐	e-Fatura GB	urn:mail:defaultgb@egitim.com	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GiB'ten yanıt bekleniyor.	----		
☐	e-Fatura PK	urn:mail:defaultpk@egitim.com	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GiB'ten yanıt bekleniyor.	----		

20. GiB'e aktivasyon talebiniz iletilecek ve GiB'den onay geldiğinde **"Hizmet Aktifleştirilmiştir"** bilgisi ekranda görüntülenecektir.

e-Fatura ve e-Fatura Saklama Hizmeti

Etiket Ekle

☐	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	Saklama	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		
☐	e-Fatura GB	urn:mail:defaultgb@egitim.com	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		
☐	e-Fatura PK	urn:mail:defaultpk@egitim.com	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		

3. E-ARŞİV AKTİVASYON

Aktivasyon işlemi, şirketinizin QNB eSolutions üzerinden e-Arşiv Fatura oluşturabilmesi, raporlayabilmesi ve Özel Entegrasyon kapsamında faturalarını saklayabilmesi anlamına gelmektedir. Bu işlem için firma mali mührünüzü ya da e-imzanızı kullanmanız gerekir.

Ön Hazırlık:

- Mali mührünüz / e-imzanız kullandığınız bilgisayara takılı olmalıdır.

Aktivasyon:

- QNB eSolutions Portal sistemine giriş yapınız.

QNB
eSOLUTIONS

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Bilgileri ile Giriş Elektronik İmza ile Giriş

Kullanıcı Kodu eğitim.organizasyonu

Şifre

Şifremi Unuttum

Doğrulama Kodu Doğrulama Kodu

Giriş Yap

0850 250 67 50



Mali müşavirlere
Özel Ücretsiz

2. **Yönetim > Genel > Hizmet Aktivasyonu**'nu seçiniz.

Yönetim

Genel

- ☆ Şirket Tanımları
- ☆ Kullanıcı Tanımları
- ☆ Şifre Değişikliği
- Adres Defterleri >
- ☆ e-Fatura Kayıtlı Kullanıcı Sorgulama
- ☆ e-İrsaliye Kayıtlı Kullanıcı Sorgulama
- ☆ Ürün Listesi
- ☆ Zarf Durumu Sorgulama
- ☆ Hizmet Aktivasyonu**

3. **"e-Arşiv / e-Arşiv Saklama Etiket Ekle"** butonuna tıklayınız.

e-Arşiv ve e-Arşiv Saklama Hizmeti

e-Arşiv / e-Arşiv Saklama Etiket Ekle **Etiket Güncelle**

Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
-------------	--------	-------	------	------------------	----------------------------

4. Etiket ön eki ve şirket alan adınızı düzenleyerek “Ekle” butonuna tıklayınız.

Etiket Ekle X

Etiket Ön Eki:

defaultearsiv

Şirket Alan Adı:

egitim.com

Şube:

e-Arşiv Hizmeti Etiketi:

urn:mail:defaultearsiv@egitim.com

e-Arşiv Saklama Hizmeti Etiketi:

urn:mail:defaultearsiv@egitim.com

Ekle

5. “Tamam” Butonuna tıklayınız.

Başarılı X



e-Arşiv etiketi başarıyla kaydedilmiştir.

Tamam

6. Ayrı ayrı “e-Arşiv Saklama ve e-Arşiv” etiketlerini “Aç” butonuna tıklayarak, mali mührünüzle /e-imzanızla imzalayınız.

e-Arşiv ve e-Arşiv Saklama Hizmeti

e-Arşiv / e-Arşiv Saklama Etiket Ekle Etiket Güncelle

Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Aç	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐ e-Arşiv Saklama	urn:mail:defaultearsiv@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	Aç	----		
☐ e-Arşiv	urn:mail:defaultearsiv@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	Aç	----		

Toplam 2 kayıt

7. “Aç” butonuna basılması akabinde aktivasyon tarih seçimi yapınız. Ürününüzün gün içerisinde Aktifleşmesini istiyorsanız “**Hemen Aktive Edilsin**”, ileri tarihli aktivasyon için “**Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin**” seçebilirsiniz.

Hizmet Aktivasyonu Zamanı

Hemen Aktive Edilsin Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin

- Etiketlerinizi BUGÜN aktive etmek istiyorsanız “Hemen Aktive Edilsin” butonuna tıklayarak işleminizi yapabilirsiniz.

- Seçtiğiniz tarihte aktive edilmesi seçeneğinde takvimden aktivasyon tarihi belirtebilirsiniz.

Aktivasyon Tarihi Seçiniz

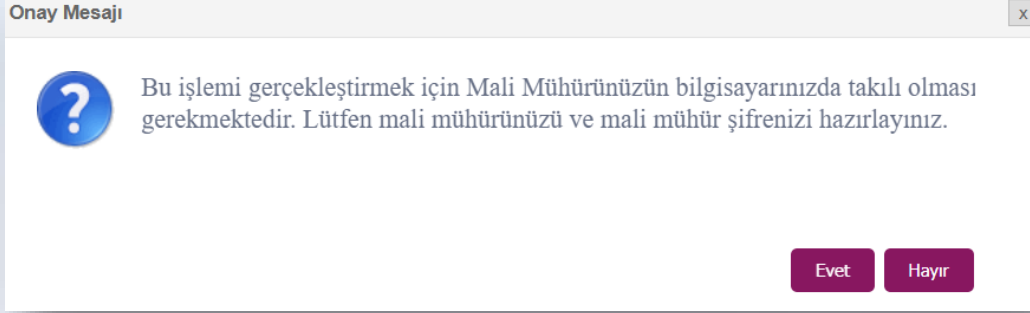
Aktivasyon Tarihi Seçiniz: _/_/_

2025 Oca

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kapat

8. “Evet” Butonuna Tıklayınız.



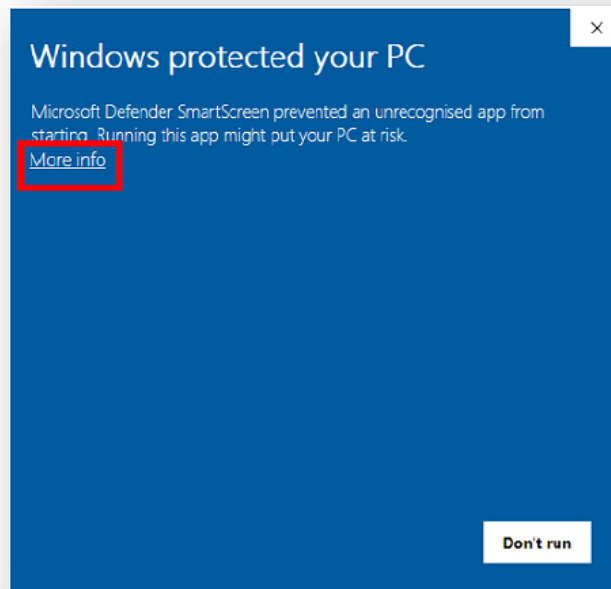
9. İmzalama işlemini başarı ile tamamlayabilmeniz için **"eSolutions İmzalama Aracı"** indirilecektir.



10. Programı indirin ve kurun.

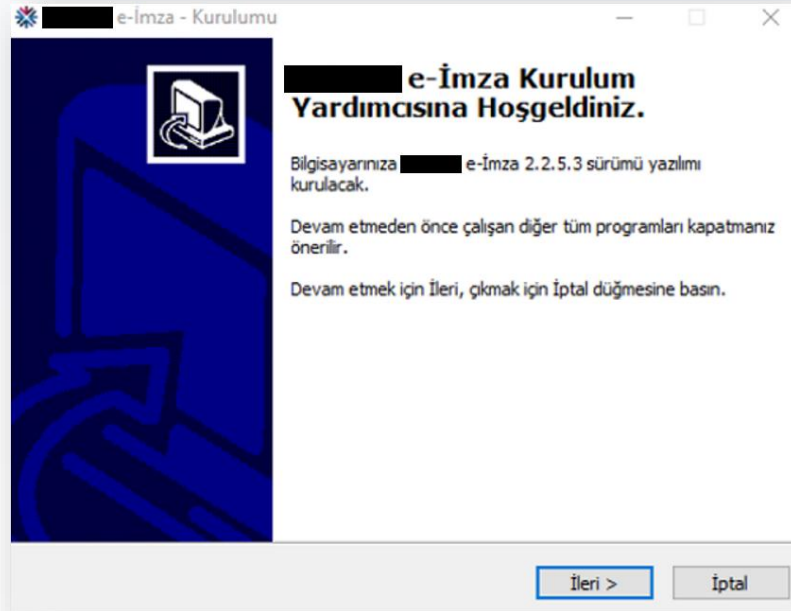
"Kurulumu tamamlanacak imza aracı sayesinde bilgisayarınıza Java uygulaması yüklenmesine gerek kalmaz. e-İmza ya da mali mühür yazılımınız otomatik olarak kontrol edilecek ve imzalama işleminiz kolayca tamamlanacaktır."

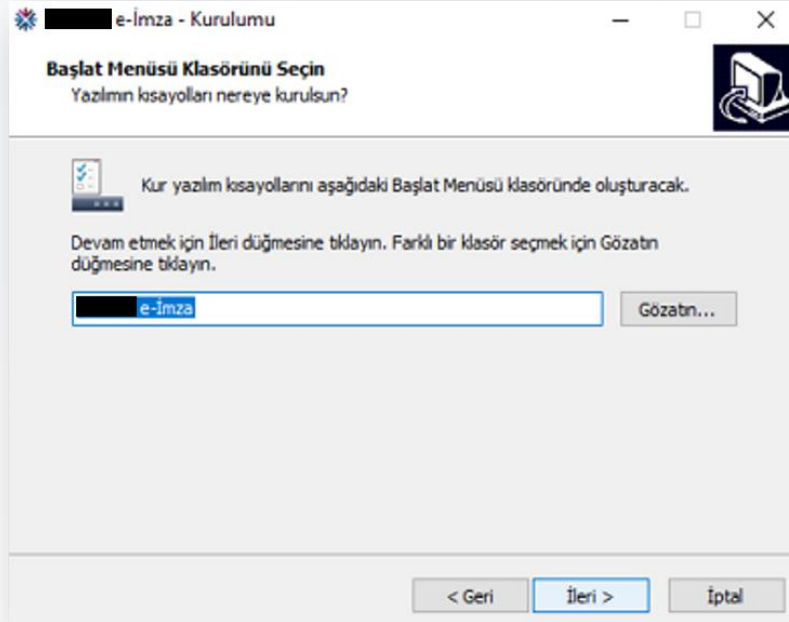
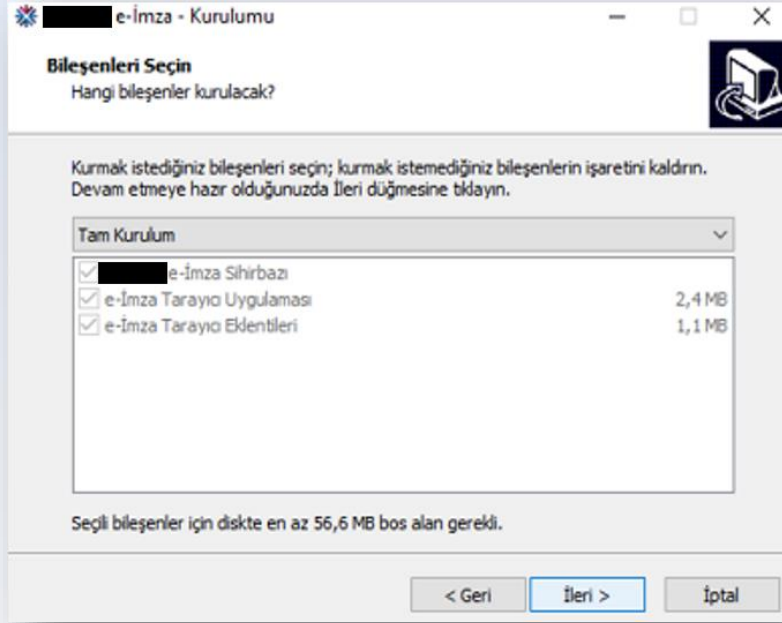
- Program .exe dosyasına tıkladığınızda güvenlik penceresi açılması durumunda **"More Info"** butonuna ardından, **"Run Anyway"** butonuna tıklayınız.

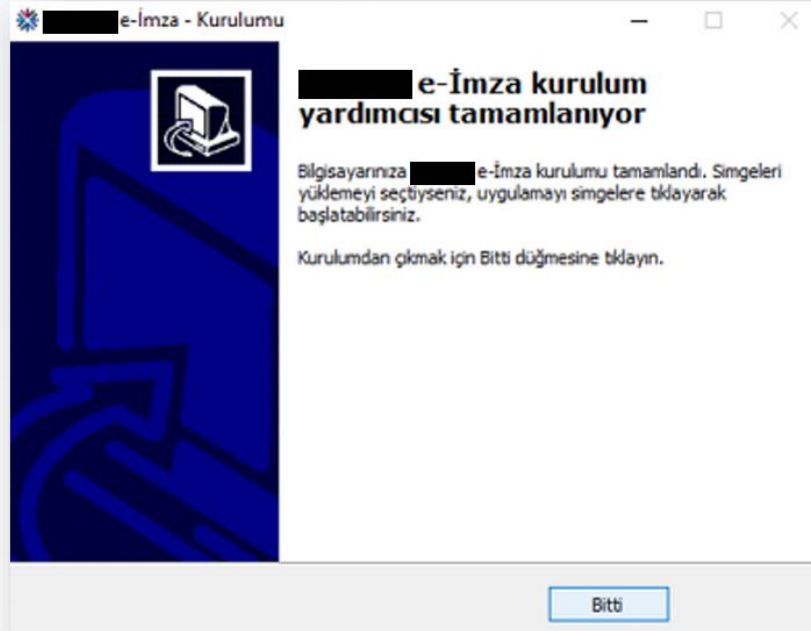
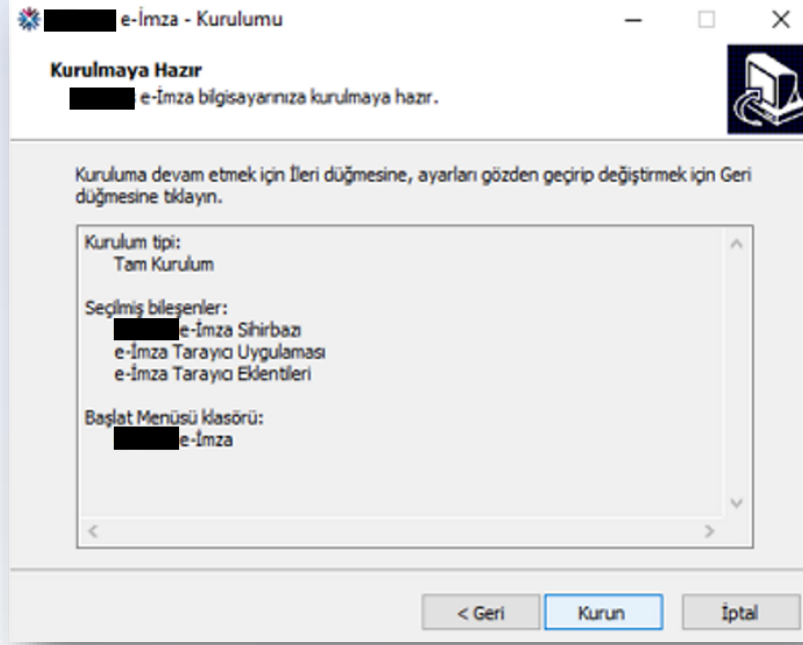




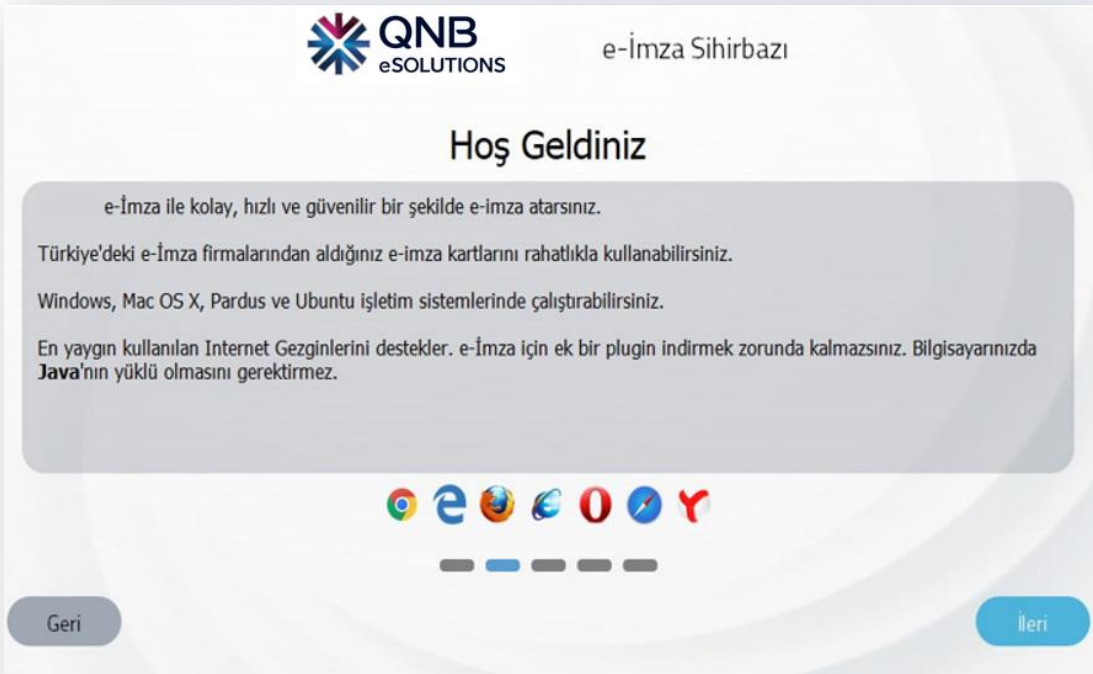
- eSolutions İmza Kurulum Sihirbazında "İleri", "Kurun" ve "Bitti" butonları ile kurulumu tamamlayın.







11. eSolutions İmza Sihirbazı Java ve elektronik imza aracı kontrollerinizi yapacaktır. "İleri" butonlarına tıklayın.



 **QNB**
eSOLUTIONS

e-İmza Sihirbazı

Akıllı Kart Kontrolü

Şimdi bilgisayarınızda takılı olan akıllı kartlar ve sürücüler kontrol edilecektir. Lütfen kullanmak istediğiniz akıllı kart okuyucuları bilgisayarınıza takınız ve **İleri** tuşuna basınız.

Geri

İleri

 **QNB**
eSOLUTIONS

e-İmza Sihirbazı

Takılı Akıllı Kartlar

ACS CCID USB Reader 0

Kurulu 

Yenile

Geri

İleri


e-İmza Sihirbazı


e-İmza Atmaya Hazırsınız

e-İmza'nızı Güvenle Kullanmak İçin

- Şayet e-İmza Kartınızın sürücüsünü yüklememişseniz, e-İmza uygulaması üzerinde listelendiğini göremezsiniz. Öncelikle e-İmza Kartınızın sürücüsünün yüklü olduğundan emin olunuz.
- Belirli aralıklarla e-İmza kartınızın sürücüsünü güncelleyiniz. Güncelleme işlemini e-İmza Hizmet Sağlayıcınızın web sitesinden yapınız. Başka web sitelerine itibar etmeyiniz.
- e-İmza Kartınızı e-imza atmanız gerektiği zaman takınız. Sürekli bilgisayarınıza takılı bırakmayınız.
- e-İmza Kartınızın PIN kodunu kimse ile paylaşmayınız.
- e-İmza PIN kodunu hatalı girme durumunda e-İmzanız kilitlenebilir. Böyle bir durumda e-İmza Hizmet Sağlayıcınız ile iletişime geçiniz.
- e-İmza Kartı üzerinde sizin adınıza üretilmiş olan sertifikaların geçerlilik süreleri belirlenmiştir. Süresi geçen sertifikalar ile imzalama işlemi gerçekleştirilemez.



Geri
Bitir

12. Tekrar etiket satırında e-Arşiv etiketlerini seçerek **“Aç”** butonuna tıklayınız.

e-Arşiv ve e-Arşiv Saklama Hizmeti

e-Arşiv / e-Arşiv Saklama Etiket Ekle
Etiket Güncelle

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum		Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-Arşiv Saklama	urn:mail:defaultearsiv@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	Aç	----		
☐	e-Arşiv	urn:mail:defaultearsiv@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	Aç	----		

Toplam 2 kayıt

13. Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.

Hizmet Aktivasyonu İmzalama Aracı X

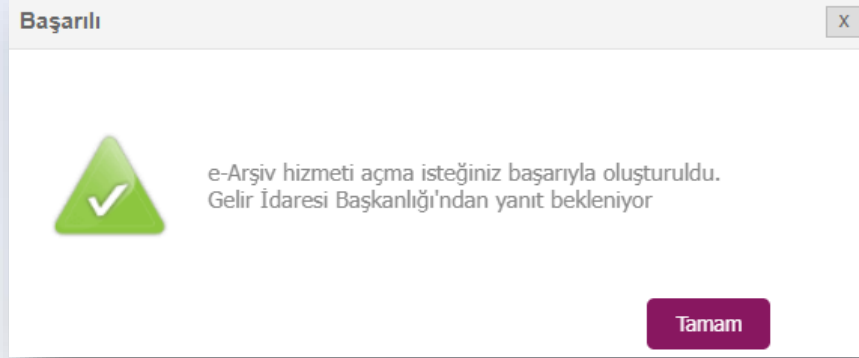
Kart Tipi: [Redacted] ▼

Sertifika: [Redacted] TEST EĞİTİM ▼

Şifre: [Redacted]

İmzala

14. “Tamam” butonuna tıklayınız.



15. Aynı imzalama işlemini diğer etiket satırı için de tekrarlayınız.

16. **İŞLEMİNİZ TAMAMLANMIŞTIR.**

e-Arşiv ve e-Arşiv Saklama Hizmeti							
e-Arşiv / e-Arşiv Saklama Etiket Ekle		Etiket Güncelle					
	Hizmet Tipi	Etiket	Durum		Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapıla
☐	e-Arşiv Saklama	urn:mail:defaultearsiv@egitim.com	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB'ten yanıt bekleniyor.		----		
☐	e-Arşiv	urn:mail:defaultearsiv@egitim.com	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB'ten yanıt bekleniyor.		----		
Toplam 2 kayıt							

17. GİB'ten onay geldiğinde “Hizmet Aktifleştirilmiştir” bilgisi ekranda görüntülenecektir.

e-Arşiv ve e-Arşiv Saklama Hizmeti							
e-Arşiv / e-Arşiv Saklama Etiket Ekle		Etiket Güncelle					
	Hizmet Tipi	Etiket	Durum		Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapıla
☐	e-Arşiv Saklama	urn:mail:defaultearsiv@egitim.com	Hizmetiniz Aktifleştirilmiştir.		----		
☐	e-Arşiv	urn:mail:defaultearsiv@egitim.com	Hizmetiniz Aktifleştirilmiştir.		----		
Toplam 2 kayıt							

4. E-DEFTER GENEL TANIMLAMALAR



e-Defter ürününü kullanacak firmaların öncelikle bu ekrandan; “Hesap Dönemi”, “e-Defter Uygulamasına İlk Geçiş Tarihi”, “Firma Kuruluş Tarihi”, “Defter Oluşturma Ayarları”, “GİB Ayarları” alanlarındaki gerekli bilgileri girerek, “Firma Ayarları”, “Sözleşme Ayarları” ve varsa “Şube Ayarları” butonlarına tıklayarak bilgilerini tamamlamaları ve “**Kaydet**” butonuna tıklamaları gerekmektedir.

Firma Ayarları

Firma

Firma Adı: QNB eSolutions

Hesap Dönemi

Özel Hesap Dönemi: ☐

Özel Hesap Dönemi Nedir?

Hesap Dönemi Baş. Tarihi: 01/01/2024

Hesap Dönemi Bitiş Tarihi: 31/12/2024

Özel hesap dönemi tanımlamak için;
QNB Dijital Köprü kampanyasından faydalaniyorsanız Dijital Köprü çağrı merkezi
0 (850) 222 00 35 arayabilirsiniz.
QNB eSolutions Müşteri Hizmetleri'ne ise 0 (850) 250 67 50 numaradan

Firma Tarihleri

e-Defter Uyg. Geçiş Tarihi: 01/2024

Kuruluş Tarihi:

Defter Oluşturma Ayarları

Fişleri Otomatik Ayır: ☒

Vergi Detaylı Defter: ☒

CSV İçerisindeki İsim Bilgisi XML İçerisine Eklensin: ☒

Genel hesap planında vergi detayında belirlenen hesap kodları (391, 191, 600, 601, 602) kodlarını kullanan firmaların Vergi Detaylı Defter seçeneğini işaretlemesi gerekmektedir.

İmza Ayarları

Defter ve Berat Verilerimin QNB eFinans Tarafından İmzalanmasına Yetki Veriyorum: ☐

GİB sistemlerinde yapılması gerekenler

Hesap Dönemi Nedir?
Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre; defterler hesap dönemi itibarıyla tutulur. Kayıtlar her hesap dönemi sonunda kapatılır ve ertesi dönem başında yeniden açılır. Hesap dönemi normal olarak takvim yılıdır.

Özel Hesap Dönemi Nedir?
Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre; Takvim yılı dönemi faaliyet ve muamelelerinin mahiyetine uygun bulunmayanlar için, bunların müracaatı üzerine Maliye Bakanlığı 12 şer aylık özel hesap dönemleri belli edebilir.

Özel hesap dönemine göre defter tutacakların, bu konuda Maliye Bakanlığından izin almaları, izini müteakip özel hesap dönemine uygun defter tasdiki ve defter tutma işlemleri yapmaları gerekir.

Firma Ayarları **Sözleşme Ayarları** **Şube Ayarları** **FTP Klasörlerini Eşitle** **Kaydet**

Firma Ayarları

“Firma Ayarları” butonuna tıklanır. Bu ekranda e-Defter ürününü kullanan firmaya ait adres ve iletişim bilgileri eksiksiz olarak tanımlanır. “İşletme Faaliyet Konusu” alanına “NACE” kodu yazılır. “Kaydet” butonuna tıklanır.

Firma Ayarları

Sözleşme Ayarları

Şube Ayarları

FTP Klasörlerini Eşitle

Kaydet

Firma Ayarları Ekranı

Adres Bilgisi

Bina / Kapı Numarası:

Cadde:

Adres Detayı:

Şehir:

Ülke:

Posta Kodu:

İletişim Bilgisi

Telefon Numarası:

Telefon numarası tanımlaması:

Direkt numara

Fax Numarası:

E-posta Adresi:

Web Sitesi:

İşletme Faaliyet Konusu:

(Bu alana işletmenin faaliyet konusunu gösteren "NACE" kodu yazılacaktır.)

Kaydet

Vazgeç

Sözleşme Ayarları

e-Defter ürününü kullanan firmanın bir ya da birden fazla müşaviri varsa SM (Serbest Muhasebeci) ve / veya SMMM (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir), YMM(Yeminli Mali Müşavir) sözleşmeleri seçilerek gerekli bilgiler doldurulur. Bu bilgiler defter oluşturulurken kullanılmaktadır.

Doküman No : KLVZ.31

Yayın Tarihi/Rev. : 12.01.2025/1

SM/SMMM bir işletme için defter tutuyorsa, bu alana SM/SMMM'ye ait Unvan ve Adı-Soyadı "bilgileri girilir. Eğer defterler işletme bünyesinde tutuluyorsa, bu alana işletmenin muhasebe bölüm yetkilisinin unvanı ve Adı-Soyadı bilgileri girilir. SM/SMMM ile yapılan sözleşmeye ait Sözleşme açıklaması, Sözleşme çeşidi, Sözleşme tarihi ve numarası bu alana yazılacaktır. Eğer defterler işletme bünyesinde tutuluyorsa bu alana tire (-) işareti yazılacaktır. İşletmenin Yeminli Mali Müşavirle Tam Tasdik sözleşmesi yapması durumunda, defterini tutan SM/SMMM bilgisinin yanında Yeminli Mali Müşavir ile yapılan sözleşmeye ait Sözleşme açıklaması, Sözleşme çeşidi, Sözleşme tarihi ve numarası da bu alana yazılacaktır.

Sözleşme Ayarları Ekranı

Bir şirkete ait bir SM/SMMM ve eğer varsa bir YMM sözleşmesi girilebilir. Sadece YMM sözleşmesi yapıldığında SM/SMMM alanına muhasebe departmanından sorumlu bir personelin bilgilerini giriniz.

SM/SMMM Bilgisi

SM/SMMM Sözleşmesi: ☒

Sözleşme: SM

SM/SMMM Adı Soyadı ve Unvanı :

SM/SMMM Adres Bilgisi

Bina / Kapı Numarası:

Cadde:

Adres Detayı:

Şehir:

Ülke:

Posta Kodu:

SM/SMMM İletişim Bilgisi

Telefon Numarası:

Telefon numarası tanımlaması: denetim birimi

Fax Numarası:

E-posta adresi:

SM/SMMM Sözleşme Bilgisi

Sözleşme açıklaması:

Sözleşme numarası:

Sözleşme tarihi: / /

Sözleşme bilgisi:

YMM Bilgisi

YMM Sözleşmesi: ☐

Sözleşme: YMM

YMM Adı Soyadı ve Unvanı :

YMM Adres Bilgisi

Bina / Kapı Numarası:

Cadde:

Adres Detayı:

Şehir:

Ülke:

Posta Kodu:

YMM İletişim Bilgisi

Telefon Numarası: 0

Telefon numarası tanımlaması: denetim birimi

Fax Numarası: 0

E-posta adresi:

YMM Sözleşme Bilgisi

Sözleşme açıklaması:

Sözleşme numarası:

Sözleşme tarihi:

Sözleşme bilgisi:

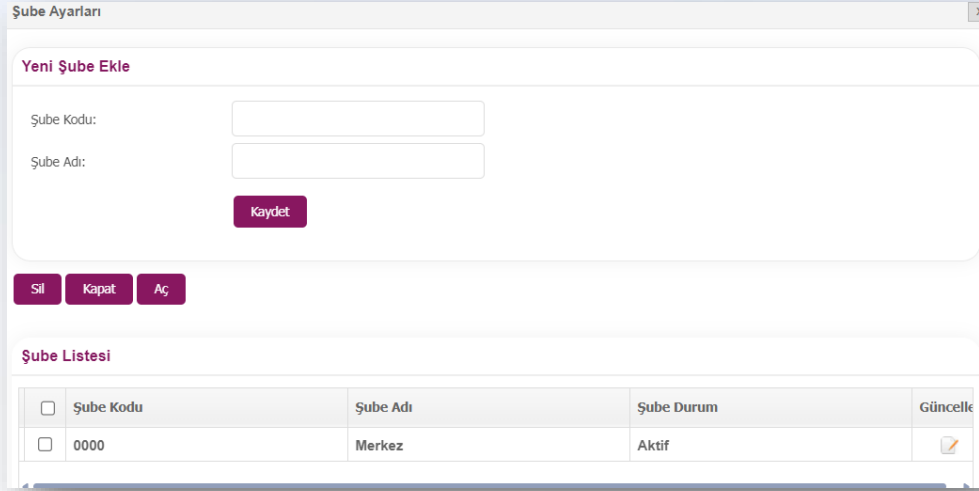
Kaydet

Vazgeç

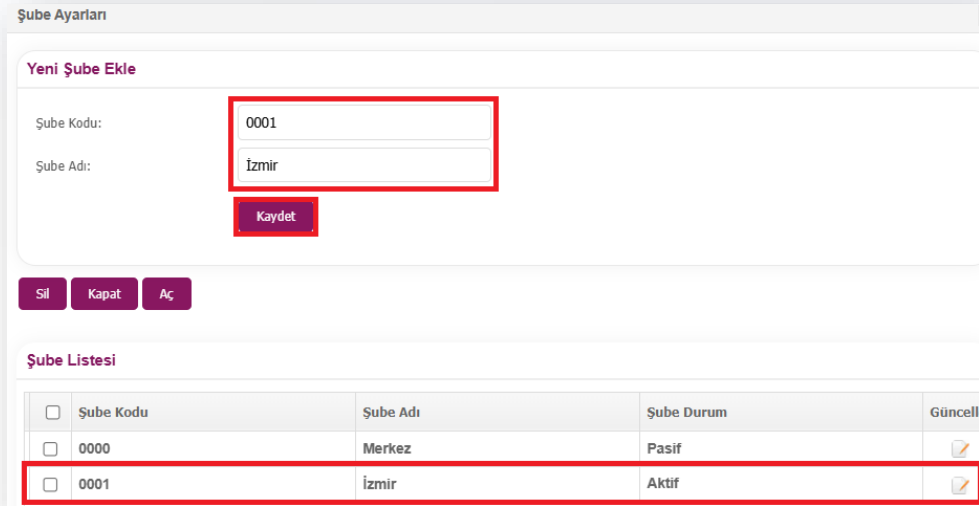
Şube Ayarları

e-Defter ürününe özgü firmanın şube bilgileri tanımlamalarının yapıldığı ekrandır. “**Şube Kodu**” ve “**Şube Adı**” alanları girilerek “**Kaydet**” butonuna basılır, böylece yeni şube bilgisi eklenmiş olur. Oluşturulmuş olan şube bilgileri de “**Şube Listesi**” alanında listelenebilir. (Örn: Şube Kodu 0001 Şube Adı: İzmir)

Hesap dönemi içinde şubeli yapıdan şubesiz yapıya geçiş yapılamaz. Şubeye ait defter varken şube silinemez.



	Şube Kodu	Şube Adı	Şube Durum	Güncelle
☐	0000	Merkez	Aktif	



	Şube Kodu	Şube Adı	Şube Durum	Güncelle
☐	0000	Merkez	Pasif	
☐	0001	İzmir	Aktif	

Yevmiye Doğrulama



Firmaların ara dönemde geçiş yapması halinde öncelikle bir önceki entegratöründen gönderdiği “**son defterin**” yevmiye dosyasının alınarak “**e-Defter → Firma İşlemleri → Yevmiye Numarası Doğrulama**” ekranından yüklenerek doğrulama işleminin yapılması gerekmektedir.

QNB eSolutions sistemi, son kalınan defterin yevmiye numarasını öğrenebilmesi için bu işlemin yapılması gerekmektedir. Bu işlemin yapılmaması durumunda yevmiye madde numarası tekrar **1**’den başlayacaktır.

Şube adı bilgileri girildikten sonra defterin “yevmiye xblr(xml)” dosyası seçilerek “**Yükle**” butonu tıklanır.

Yevmiye Numarası Doğrulama

Şube Adı:

▼

Yüklenecek Dosya Yolu:

Choose File

No file chosen

Yükle

Sonrasında uyumlu yazılım bilgisi güncellenmemiş ise firmanın GİB’in e-Defter portalına giriş yaparak “**Bilgi Güncelleme** alanından **Uyumlu Yazılım Firmasını eSolutions**” olarak güncellenmesi gerekecektir.

5. E-İRSALİYE AKTİVASYON

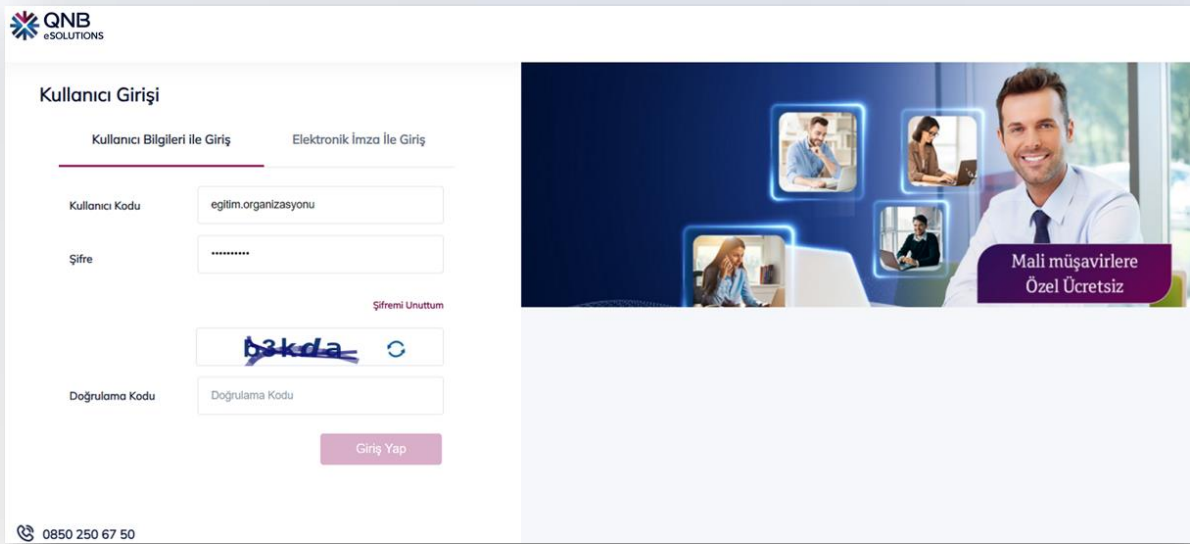
Aktivasyon işlemi, şirketinizin QNB eSolutions üzerinden e-irsaliye gönderebilmesi, alabilmesi ve saklayabilmesi anlamına gelmektedir. Bu işlem için firma mali mührünüzü ya da e-İmzanızı kullanmanız gerekir. Adım adım aktivasyon işlemleri aşağıdaki gibidir;

Ön Hazırlık:

- Mali mührünüz / e-İmzanız kullandığınız bilgisayara takılı olmalıdır.

Aktivasyon:

1. QNB eSolutions portal sistemine giriş yapınız.



The image shows the QNB eSolutions login page. On the left, there is a 'Kullanıcı Girişi' (User Login) section with two tabs: 'Kullanıcı Bilgileri ile Giriş' (Login with User Information) and 'Elektronik İmza ile Giriş' (Login with Electronic Signature). The first tab is active. It contains fields for 'Kullanıcı Kodu' (User Code) with the value 'egitim.organizasyonu', 'Şifre' (Password) with masked characters, and 'Doğrulama Kodu' (Verification Code) with a QR code and a 'Giriş Yap' (Login) button. On the right, there is a banner image showing a smiling man in a white shirt, with a text overlay that reads 'Mali müşavirlere Özel Ücretsiz' (Special Free for Tax Advisors).

2. **Yönetim → Genel → Hizmet Aktivasyonu**'nu seçiniz.



The image shows the 'Yönetim' (Management) menu in the QNB eSolutions system. The menu is open, showing a list of options under the 'Genel' (General) category. The options are: 'Şirket Tanımları' (Company Definitions), 'Kullanıcı Tanımları' (User Definitions), 'Şifre Değişikliği' (Password Change), 'Adres Defterleri' (Address Books), 'e-Fatura Kayıtlı Kullanıcı Sorgulama' (e-Invoice Registered User Search), 'Ürün Listesi' (Product List), 'Zarf Durumu Sorgulama' (Envelope Status Search), and 'Hizmet Aktivasyonu' (Service Activation). The 'Hizmet Aktivasyonu' option is highlighted with a red box.

3. "Etiket Ekle" butonuna tıklayınız.

e-İrsaliye ve e-İrsaliye Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Aç

☐	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
--------------------------	-------------	--------	-------	------	------------------	----------------------------

4. Etiket Ön Eki ve Şirket Alan Adı belirleyerek "Ekle" butonuna tıklayınız.

e-İrsaliye Etiket Ekle

Etiket Ön Eki: default

Şirket Alan Adı: egitim.com

Şube: -----

Etiket Tipi: Her İki Etiket Ekle

İrsaliye Pk Etiket: urn:mail:defaultirsaliyekp@egitim.com

İrsaliye Gb Etiket: urn:mail:defaultirsaliyegb@egitim.com

İrsaliye Saklama Etiket: urn:mail:defaultirsaliyesaklama@egitim.com

Ekle

5. Açmak istediğiniz etiketleri seçerek "Aç" butonuna tıklayınız.

NOT: e-İrsaliye (GB / PK) ve Saklama etiketleri birlikte açılamamaktadır.

e-İrsaliye ve e-İrsaliye Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Aç

☐	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-İrsaliye Saklama	urn:mail:defaultirsaliyesaklama@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	-----		
☐	e-İrsaliye GB	urn:mail:defaultirsaliyegb@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	-----		
☐	e-İrsaliye PK	urn:mail:defaultirsaliyekp@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	-----		

6. "Aç" butonuna basılması akabinde aktivasyon tarih seçimi yapınız. Ürününüzün gün içerisinde Aktifleşmesini istiyorsanız "Hemen Aktive Edilsin", ileri tarihli aktivasyon için "Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin" seçebilirsiniz.

Hizmet Aktivasyonu Zamanı

Hemen Aktive Edilsin Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin

- Etiketlerinizi BUGÜN aktive etmek istiyorsanız “Hemen Aktive Edilsin” butonuna tıklayarak işleminizi yapabilirsiniz.

- Seçtiğiniz tarihte aktive edilmesi seçeneğinde takvimden aktivasyon tarihi belirtebilirsiniz.

Aktivasyon Tarihi Seçiniz

Aktivasyon Tarihi Seçiniz: / /

2025 Oca

Pt	Sa	a	Pe	Cu	Ct	Pz
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kapat

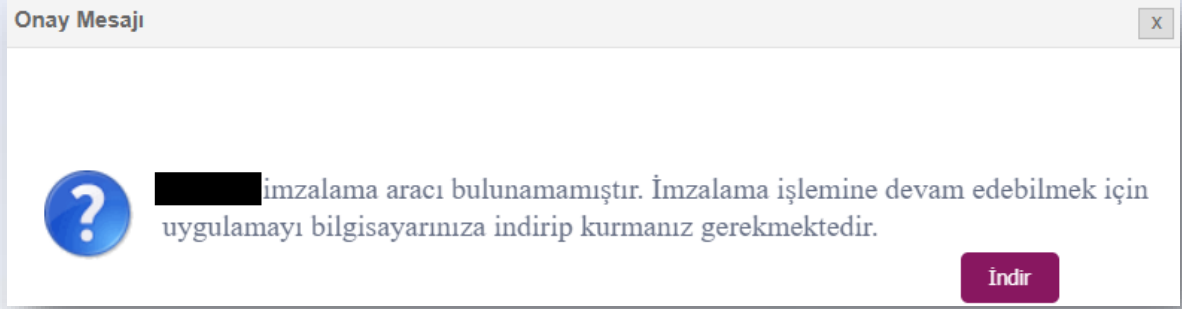
- "Evet" butonuna tıklayınız.

Onay Mesajı

 Bu işlemi gerçekleştirmek için Mali Mühürünüzün bilgisayarınızda takılı olması gerekmektedir. Lütfen mali mühürünüzü ve mali mühür şifrenizi hazırlayınız.

Evet Hayır

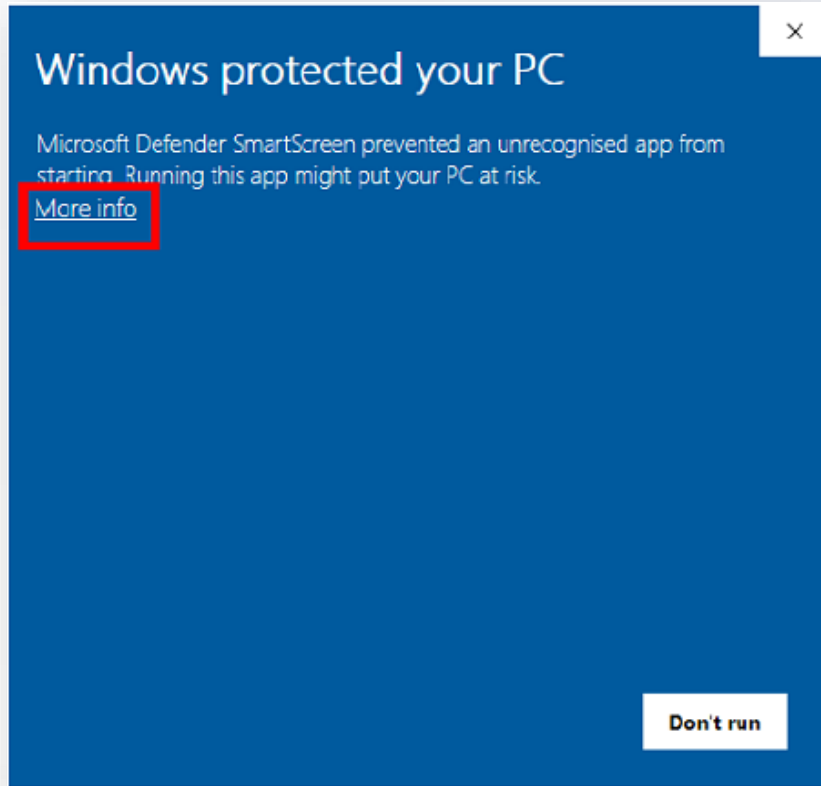
- İmzalama işlemini başarı ile tamamlayabilmeniz için "eSolutions İmzalama Aracı" indirilecektir.

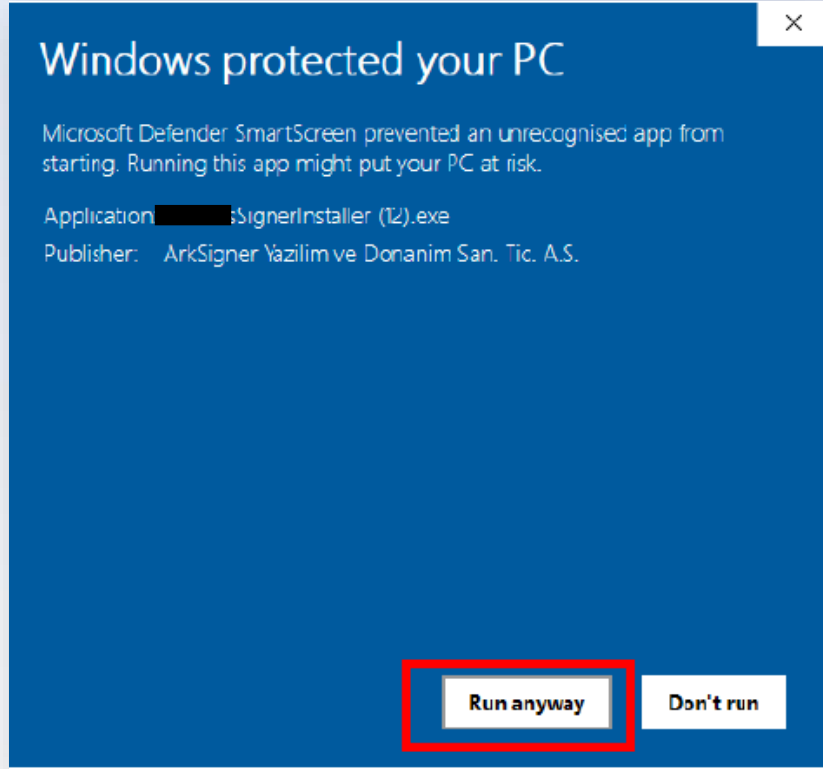


9. Programı indirin ve kurun.

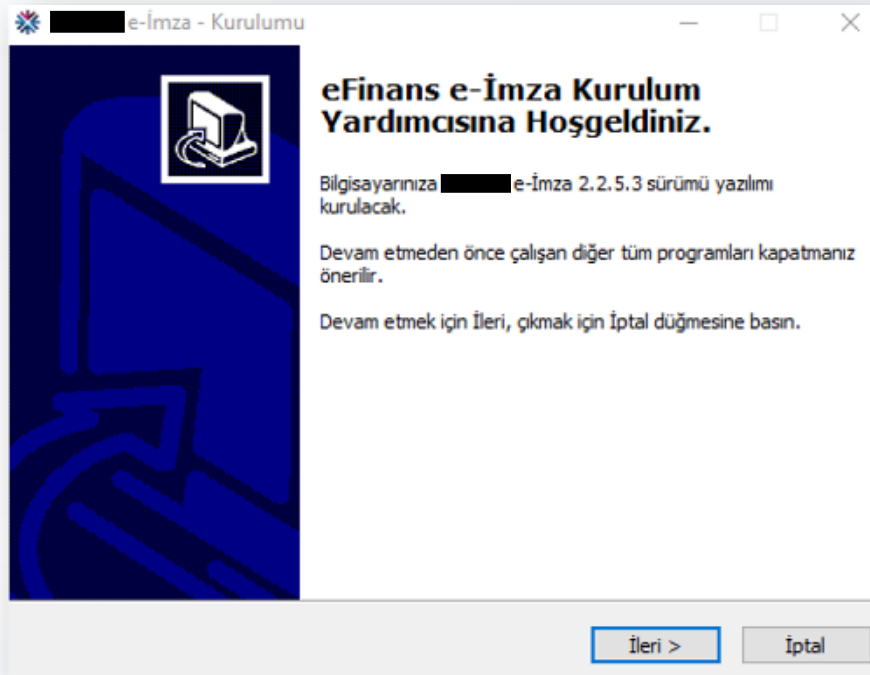
“Kurulumu tamamlanacak imza aracı sayesinde bilgisayarınıza Java uygulaması yüklenmesine gerek kalmaz. e-İmza ya da mali mühür yazılımınız otomatik olarak kontrol edilecek ve imzalama işleminiz kolayca tamamlanacaktır.”

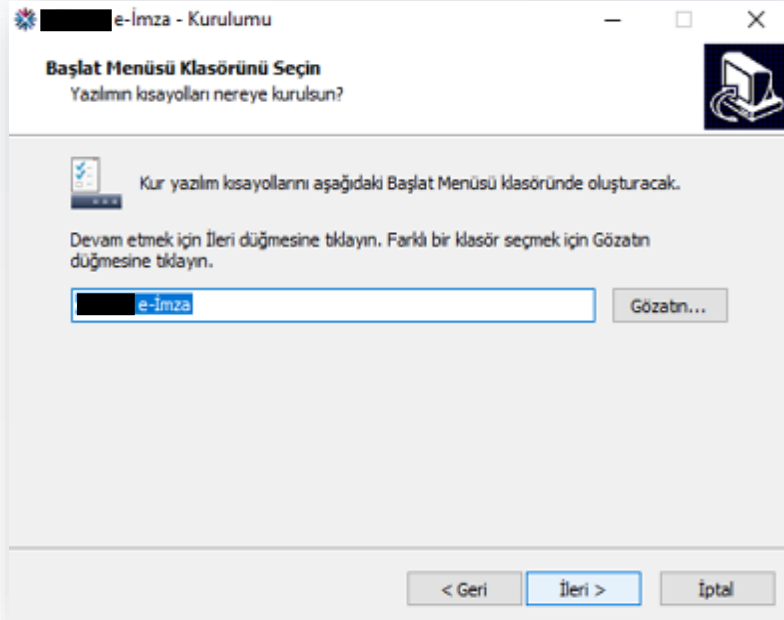
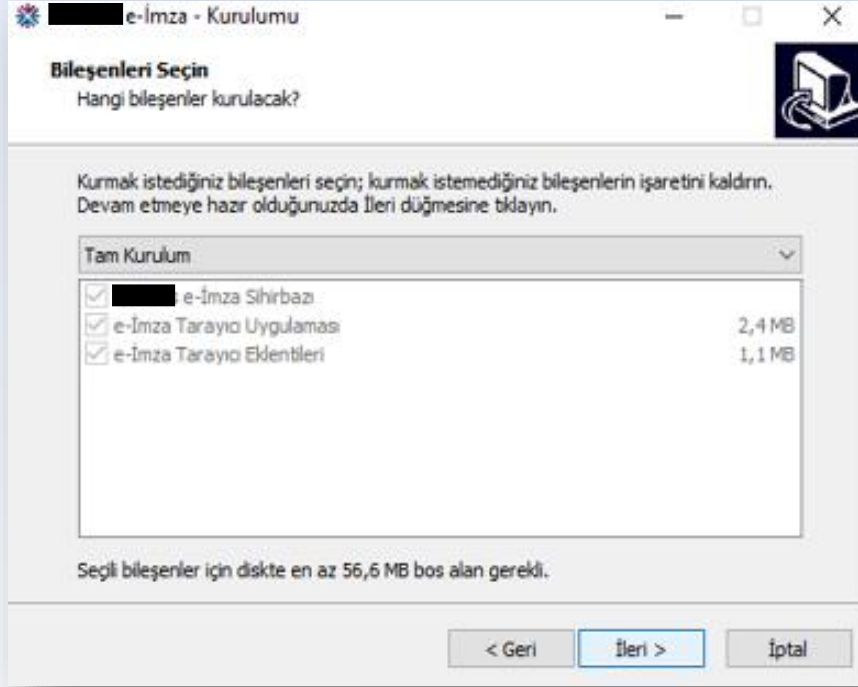
- Program .exe dosyasına tıkladığınızda güvenlik penceresi açılması durumunda **"More Info"** butonuna ardından, **"Run Anyway"** butonuna tıklayınız.

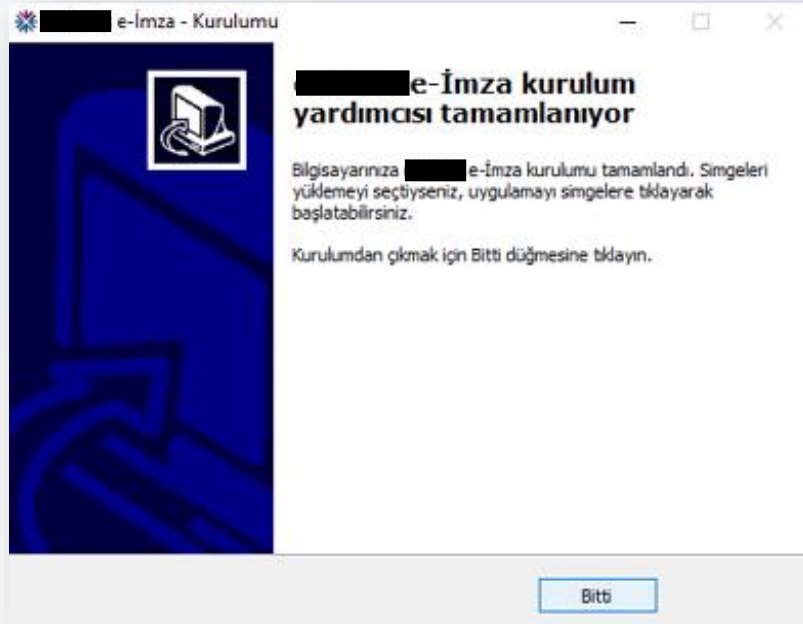
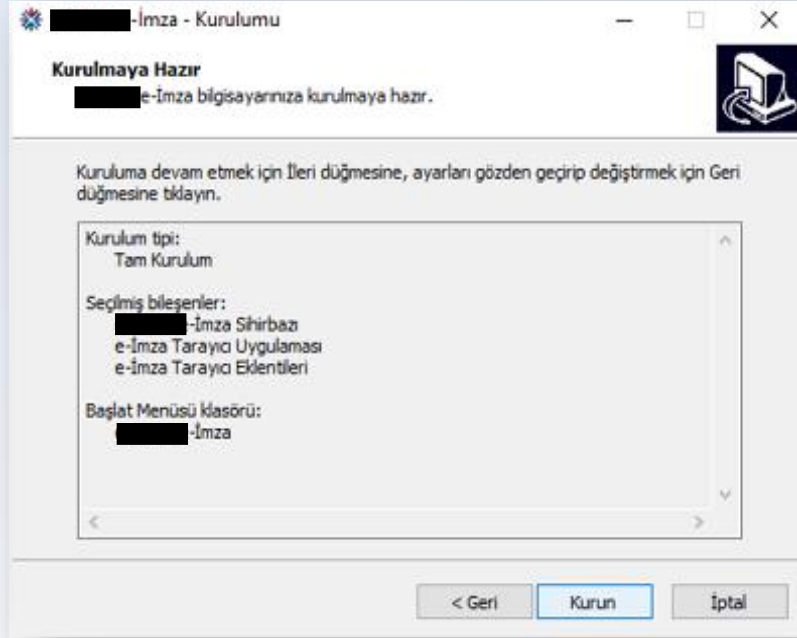




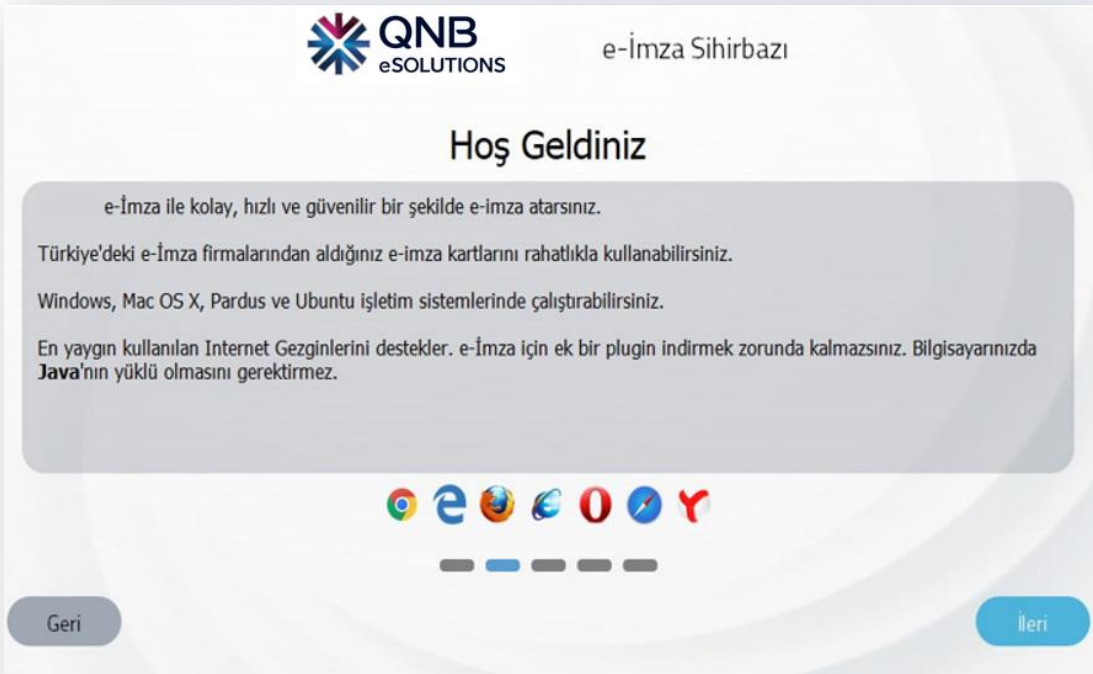
- eSolutions İmza Kurulum Sihirbazında "İleri", "Kurun" ve "Bitti" butonları ile kurulumu tamamlayın.







10. eSolutions İmza Sihirbazı Java ve elektronik imza aracı kontrollerinizi yapacaktır. "İleri" butonlarına tıklayın.



 **QNB**
eSOLUTIONS

e-İmza Sihirbazı

Akıllı Kart Kontrolü

Şimdi bilgisayarınızda takılı olan akıllı kartlar ve sürücüler kontrol edilecektir. Lütfen kullanmak istediğiniz akıllı kart okuyucuları bilgisayarınıza takınız ve **İleri** tuşuna basınız.

Geri

İleri

 **QNB**
eSOLUTIONS

e-İmza Sihirbazı

Takılı Akıllı Kartlar

ACS CCID USB Reader 0

Kurulu 

Yenile

Geri

İleri

e-İmza Sihirbazı

 e-İmza Atmaya Hazırsınız

e-İmza'nızı Güvenle Kullanmak İçin

- Şayet e-İmza Kartınız sürücüsünü yüklememişseniz, e-İmza uygulaması üzerinde listelendiğini göremezsiniz. Öncelikle e-İmza Kartınızın sürücüsünün yükü olduğundan emin olunuz.
- Belirli aralıklarla e-İmza kartınızın sürücüsünü güncelleyiniz. Güncelleme işlemini e-İmza Hizmet Sağlayıcınızın web sitesinden yapınız. Başka web sitelerine itibar etmeyiniz.
- e-İmza Kartınızı e-imza atmanız gerektiği zaman takınız. Sürekli bilgisayarınıza takılı bırakmayınız.
- e-İmza Kartınızın PIN kodunu kimse ile paylaşmayınız.
- e-İmza PIN kodunu hatalı girme durumunda e-İmzanız kilitlenebilir. Böyle bir durumda e-İmza Hizmet Sağlayıcınız ile iletişime geçiniz.
- e-İmza Kartı üzerinde sizin adınıza üretilmiş olan sertifikaların geçerlilik süreleri belirlenmiştir. Süresi geçen sertifikalar ile imzalama işlemi gerçekleştirilemez.



Geri Bitir

11. Tekrar etiket satırında e-İrsaliye GB ve PK etiketlerini seçerek “Aç” butonuna tıklayınız.

e-İrsaliye ve e-İrsaliye Saklama Hizmeti						
Etiket Ekle Aç						
☐	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-İrsaliye Saklama	urn:mail:defaultirsaliyesaklama@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
☐	e-İrsaliye GB	urn:mail:defaultirsaliyegb@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
☐	e-İrsaliye PK	urn:mail:defaultirsaliyekp@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

12. Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.

Hizmet Aktivasyonu İmzalama Aracı

Kart Tipi:

▼

Sertifika:

TEST EĞİTİM ▼

Şifre:

•••••

İmzala

13. "Tamam" butonuna tıklayınız.

Başarılı



e-İrsaliye hizmeti açma isteğiniz başarıyla oluşturuldu.
Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan yanıt bekleniyor.

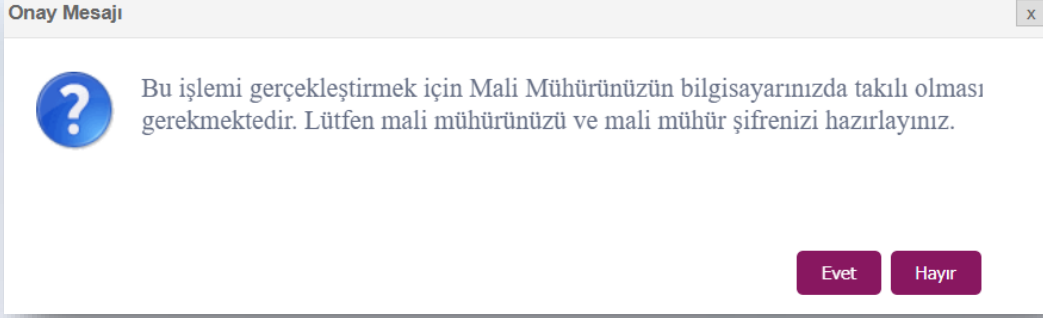
Tamam

14. Aynı işlemleri Saklama satırı için de tekrarlayınız. Açmak istediğiniz etiketi seçerek "Aç" butonuna tıklayınız.

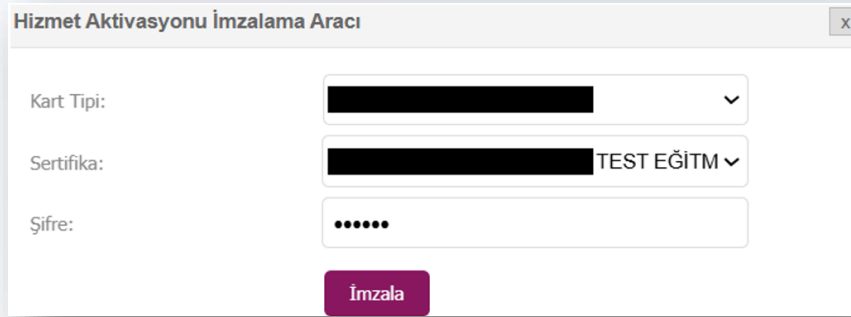
NOT: e-İrsaliye (GB / PK) ve Saklama etiketleri birlikte açılmamaktadır.

e-İrsaliye ve e-İrsaliye Saklama Hizmeti						
Etiket Ekle Aç						
☐	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-İrsaliye Saklama	urn:mail:defaultirsaliyesaklama@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
☐	e-İrsaliye GB	urn:mail:defaultirsaliyegb@egitim.com	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB'ten yanıt bekleniyor.	----		
☐	e-İrsaliye PK	urn:mail:defaultirsaliyekp@egitim.com	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB'ten yanıt bekleniyor.	----		

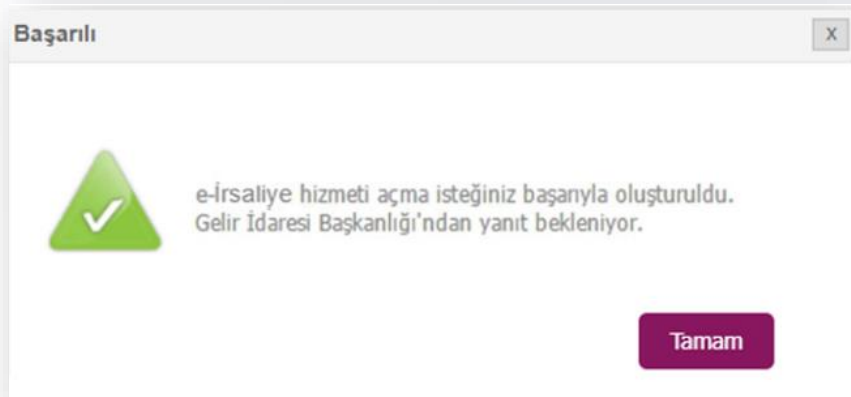
15. "Evet" butonuna tıklayınız.



16. Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.



17. "Tamam" butonuna tıklayınız.



18. **İŞLEMİNİZ TAMAMLANMIŞTIR.**

e-İrsaliye ve e-İrsaliye Saklama Hizmeti**Etiket Ekle** **Aç**

☐	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-İrsaliye Saklama	urn:mail:defaultirsaliyesaklama@egitim.com	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB'ten yanıt bekleniyor.	----		
☐	e-İrsaliye GB	urn:mail:defaultirsaliyegb@egitim.com	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB'ten yanıt bekleniyor.	----		
☐	e-İrsaliye PK	urn:mail:defaultirsaliyekp@egitim.com	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB'ten yanıt bekleniyor.	----		

19. GİB'e aktivasyon talebiniz iletilecek ve GİB'den onay geldiğinde **"Hizmet Aktifleştirilmiştir"** bilgisi ekranda görüntülenecektir.

e-İrsaliye ve e-İrsaliye Saklama Hizmeti**Etiket Ekle** **Aç**

☐	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-İrsaliye Saklama	urn:mail:defaultirsaliyesaklama@egitim.com	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		
☐	e-İrsaliye GB	urn:mail:defaultirsaliyegb@egitim.com	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		
☐	e-İrsaliye PK	urn:mail:defaultirsaliyekp@egitim.com	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		

6. E-ADİSYON AKTİVASYON

Aktivasyon işlemi, şirketinizin QNB eSolutions üzerinden e-Adisyon oluşturabilmesi, raporlayabilmesi anlamına gelmektedir. Bu işlem için firma mali mührünüzü ya da e-İmzanızı kullanmanız gerekir.

Ön Hazırlık:

- Mali mührünüz / e-İmzanız kullandığınız bilgisayara takılı olmalıdır.

Adım adım aktivasyon işlemleri aşağıdaki gibidir;

Aktivasyon:

- QNB eSolutions Portal sistemine giriş yapınız.

QNB
eSOLUTIONS

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Bilgileri ile Giriş Elektronik İmza ile Giriş

Kullanıcı Kodu:

Şifre:

[Şifremi Unuttum](#)

Doğrulama Kodu:

0850 250 67 50



Mali müşavirlere
Özel Ücretsiz

2. **Yönetim > Genel > Hizmet Aktivasyonu**'nu seçiniz.

Yönetim

Genel

- ☆ Şirket Tanımları
- ☆ Kullanıcı Tanımları
- ☆ Şifre Değişikliği
- Adres Defterleri >
- ☆ e-Fatura Kayıtlı Kullanıcı Sorgulama
- ☆ e-İrsaliye Kayıtlı Kullanıcı Sorgulama
- ☆ Ürün Listesi
- ☆ Zarf Durumu Sorgulama
- ☆ Hizmet Aktivasyonu**

3. **"Etiket Ekle"** butonuna tıklayınız.

e-Adisyon Hizmeti

Etiket Ekle **Aç**

Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
-------------	--------	-------	------	------------------	----------------------------

4. Etiket ön eki ve şirket alan adınızı düzenleyerek “Ekle” butonuna tıklayınız.

e-Adisyon & e-Adisyon Saklama Etiket Ekle

Etiket Ön Eki: defaulteadisyon

Şirket Alan Adı: egitim.com

Adisyon Etiket: urn:mail:defaulteadisyonadgb@egitim.com

Ekle

5. “Tamam” Butonuna tıklayınız.

Başarılı

 e-Adisyon etiketi başarıyla kaydedilmiştir.

Tamam

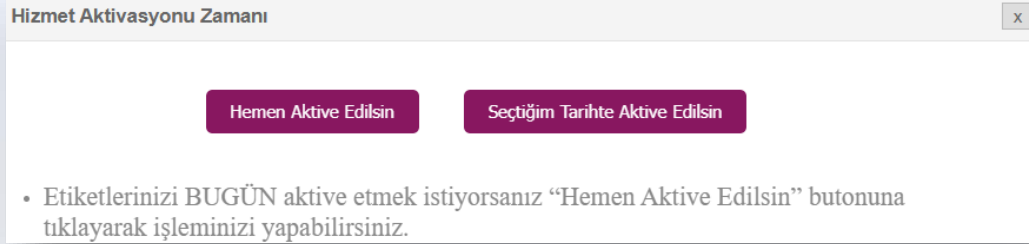
6. Eklene etiketi seçerek “Aç” butonuna tıklayınız ve mali mühür ya da e-İmza ile imzalayınız.

e-Adisyon Hizmeti

Etiket Ekle **Aç** **Kapat**

Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐ e-Adisyon Hizmeti	urn:mail:defaulteadisyonadgb@qnb	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

7. “Aç” butonuna basılması akabinde aktivasyon tarih seçimi yapınız. Ürününüzün gün içerisinde Aktifleşmesini istiyorsanız “**Hemen Aktive Edilsin**”, ileri tarihli aktivasyon için “**Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin**” seçebilirsiniz.

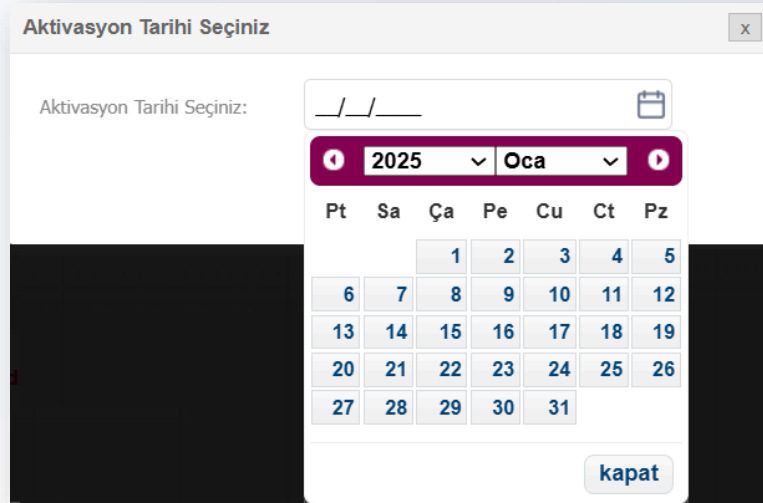


Hizmet Aktivasyonu Zamanı

Hemen Aktive Edilsin **Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin**

- Etiketlerinizi BUGÜN aktive etmek istiyorsanız “Hemen Aktive Edilsin” butonuna tıklayarak işleminizi yapabilirsiniz.

- Seçtiğiniz tarihte aktive edilmesi seçeneğinde takvimden aktivasyon tarihi belirtebilirsiniz.



Aktivasyon Tarihi Seçiniz

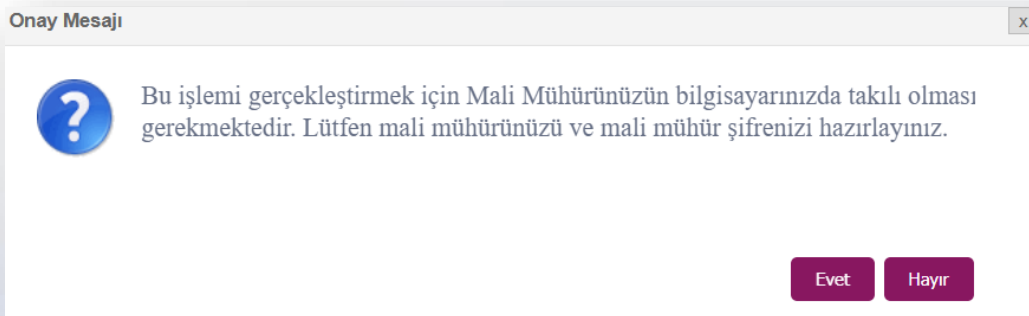
Aktivasyon Tarihi Seçiniz:

2025 **Oca**

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kapat

8. “Evet” Butonuna Tıklayınız.



Onay Mesajı

 Bu işlemi gerçekleştirmek için Mali Mühürünüzün bilgisayarınızda takılı olması gerekmektedir. Lütfen mali mühürünüzü ve mali mühür şifrenizi hazırlayınız.

Evet **Hayır**

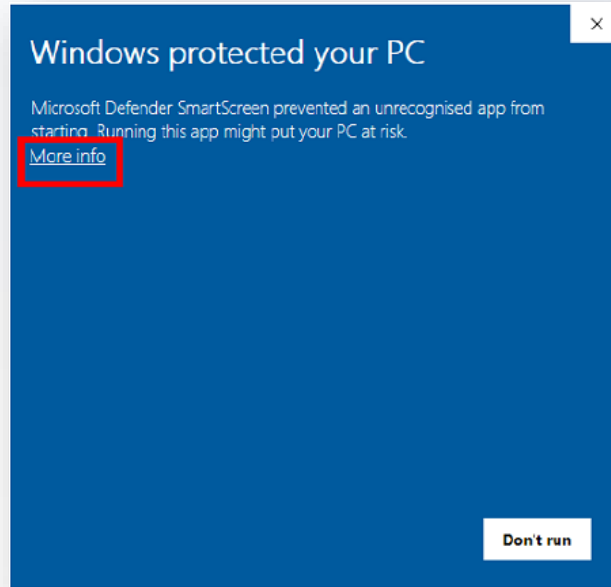
9. İmzalama işlemini başarı ile tamamlayabilmeniz için “eSolutions İmzalama Aracı” indirilecektir.



10. Programı indirin ve kurun.

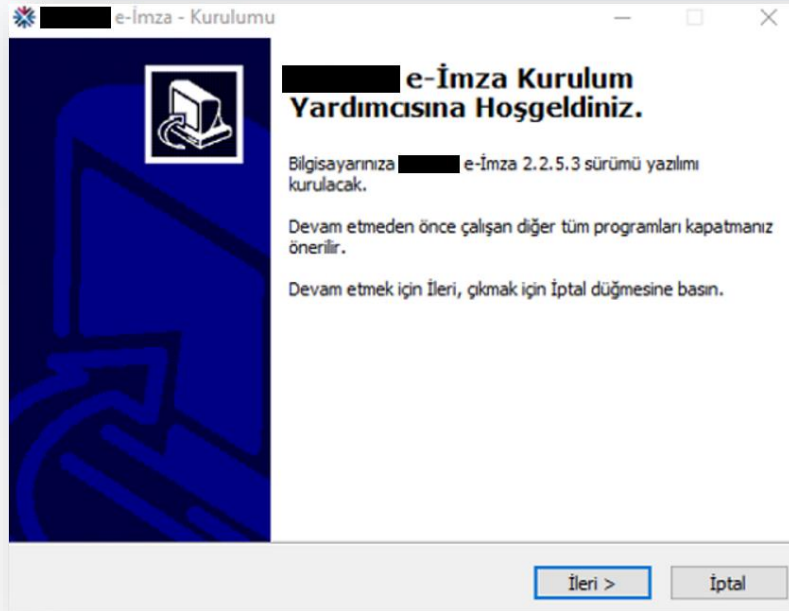
“Kurulumu tamamlanacak imza aracı sayesinde bilgisayarınıza Java uygulaması yüklenmesine gerek kalmaz. e-İmza ya da mali mühür yazılımınız otomatik olarak kontrol edilecek ve imzalama işleminiz kolayca tamamlanacaktır.”

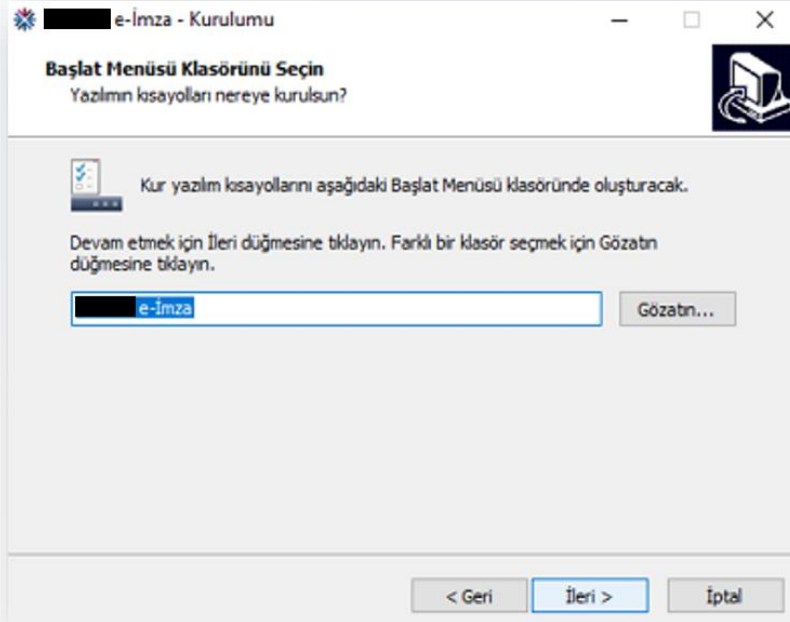
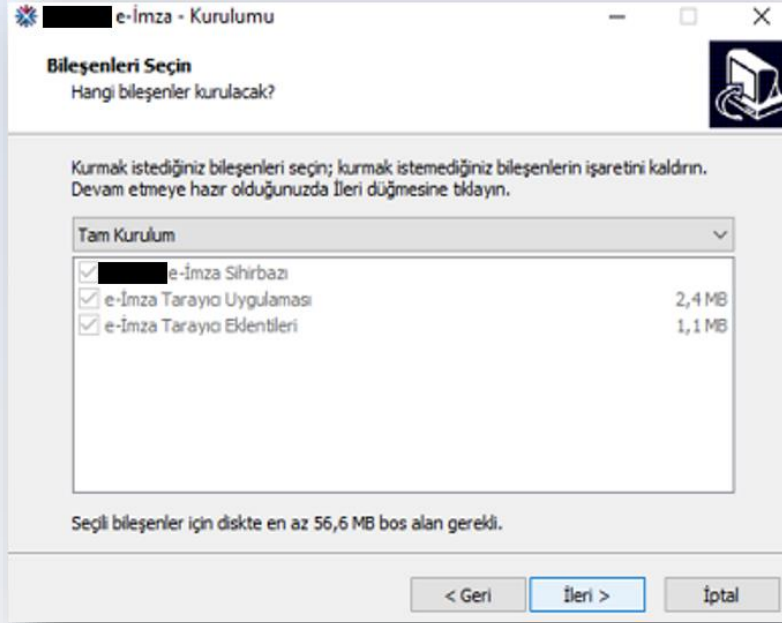
- Program .exe dosyasına tıkladığınızda güvenlik penceresi açılması durumunda "**More Info**" butonuna ardından, "**Run Anyway**" butonuna tıklayınız.

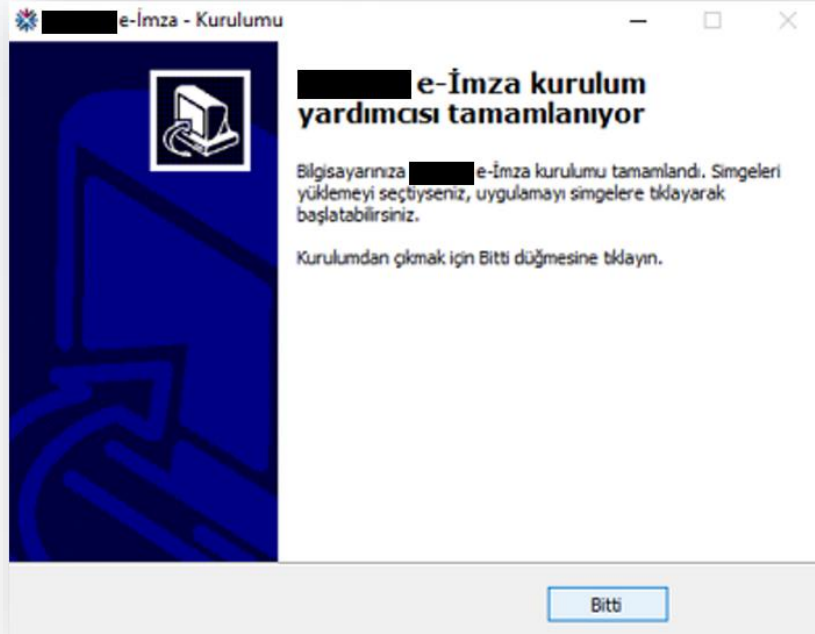
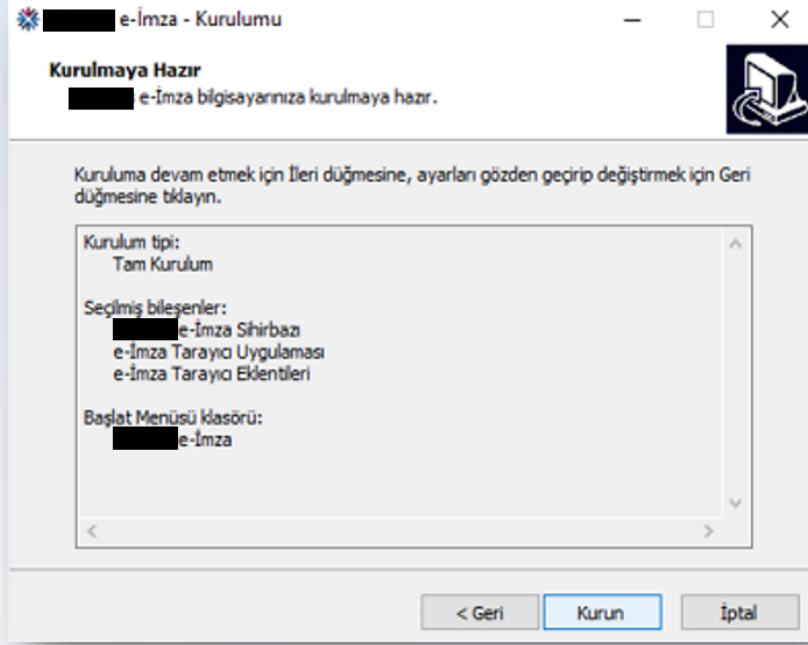




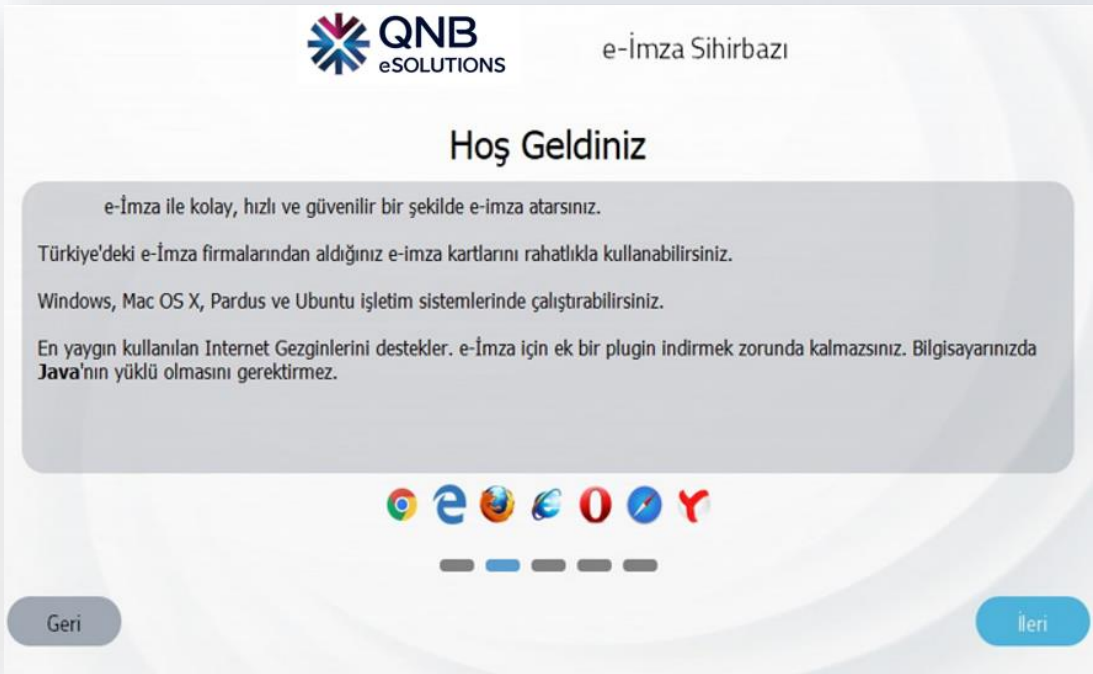
- eSolutions İmza Kurulum Sihirbazında "İleri", "Kurun" ve "Bitti" butonları ile kurulumu tamamlayın.







11. eSolutions İmza Sihirbazı Java ve elektronik imza aracı kontrollerinizi yapacaktır. "İleri" butonlarına tıklayın.



 **QNB**
eSOLUTIONS

e-İmza Sihirbazı

Akıllı Kart Kontrolü

Şimdi bilgisayarınızda takılı olan akıllı kartlar ve sürücüler kontrol edilecektir. Lütfen kullanmak istediğiniz akıllı kart okuyucuları bilgisayarınıza takınız ve **İleri** tuşuna basınız.

Geri

İleri

 **QNB**
eSOLUTIONS

e-İmza Sihirbazı

Takılı Akıllı Kartlar

ACS CCID USB Reader 0

Kurulu 

Yenile

Geri

İleri


e-İmza Sihirbazı


e-İmza Atmaya Hazırsınız

e-İmza'nızı Güvenle Kullanmak İçin

- Şayet e-İmza Kartınız sürücüsünü yüklememişseniz, e-İmza uygulaması üzerinde listelendiğini göremezsiniz. Öncelikle e-İmza Kartınız sürücüsünün yükü olduğundan emin olunuz.
- Belirli aralıklarla e-İmza kartınız sürücüsünü güncelleyiniz. Güncelleme işlemini e-İmza Hizmet Sağlayıcınızın web sitesinden yapınız. Başka web sitelerine itibar etmeyiniz.
- e-İmza Kartınızı e-imza atmanız gerektiği zaman takınız. Sürekli bilgisayarınıza takılı bırakmayınız.
- e-İmza Kartınızın PIN kodunu kimse ile paylaşmayınız.
- e-İmza PIN kodunu hatalı girme durumunda e-İmza'nız kilitlenebilir. Böyle bir durumda e-İmza Hizmet Sağlayıcınız ile iletişime geçiniz.
- e-İmza Kartı üzerinde sizin adınıza üretilmiş olan sertifikaların geçerlilik süreleri belirlenmiştir. Süresi geçen sertifikalar ile imzalama işlemi gerçekleştirilemez.



Geri
Bitir

12. Tekrar etiket satırında e-Adisyon etiketlerini seçerek **“Aç”** butonuna tıklayınız.

e-Adisyon Hizmeti						
Etiket Ekle Aç Kapat						
	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-Adisyon Hizmeti	urn:mail:defaultadisyonadgb@qnb	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

13. Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.

Hizmet Aktivasyonu İmzalama Aracı
X

Kart Tipi:

▼

Sertifika:

TEST EĞİTM ▼

Şifre:

•••••

İmzala

14. **“Tamam”** butonuna tıklayınız.

Doküman No : KLVZ.31

Yayın Tarihi/Rev. : 12.01.2025/1



15. İŞLEMİNİZ TAMAMLANMIŞTIR.

e-Adisyon Hizmeti						
Etiket Ekle Aç Kapat						
	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-Adisyon Hizmeti	urn:mail:defaultadisyonadgb@qnb	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		

16. GİB'ten onay geldiğinde “Hizmet Aktifleştirilmiştir” bilgisi ekranda görüntülenecektir.

e-Adisyon Hizmeti						
Etiket Ekle Aç Kapat						
	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-Adisyon Hizmeti	urn:mail:defaultadisyonadgb@qnb	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		

7. E-SMM AKTİVASYON

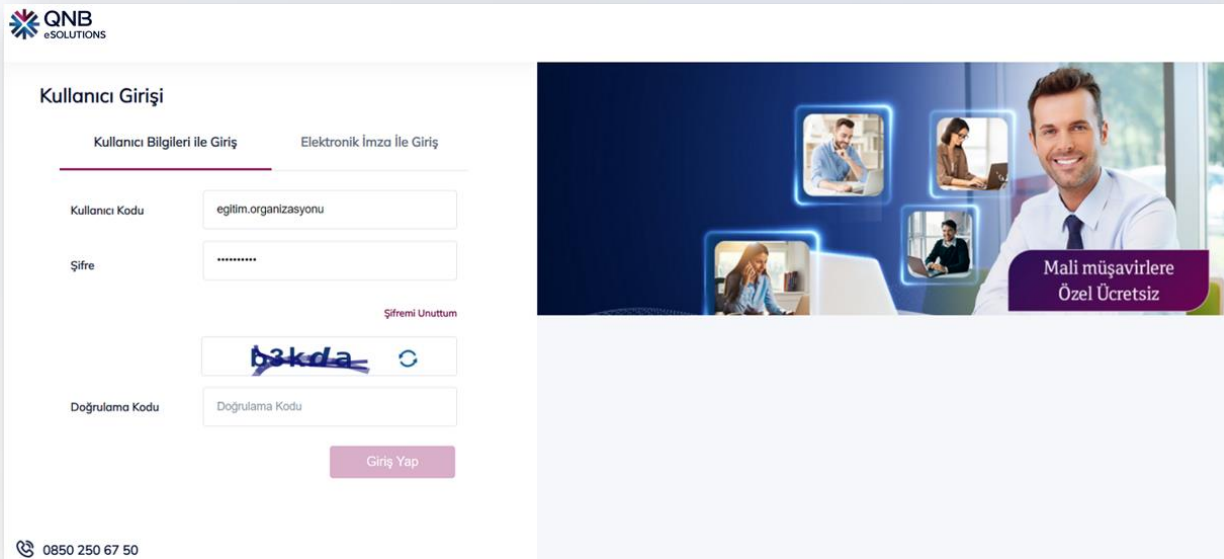
Aktivasyon işlemi, şirketinizin QNB eSolutions üzerinden e-SMM oluşturabilmesi, raporlayabilmesi ve Özel Entegrasyon kapsamında makbuzlarını saklayabilmesi anlamına gelmektedir. Bu işlem için firma mali mührünüzü ya da e-imzanızı kullanmanız gerekir.

Ön Hazırlık:

- Mali mührünüz / e-imzanız kullandığınız bilgisayara takılı olmalıdır.

Aktivasyon:

1. QNB eSolutions Portal sistemine giriş yapınız.



2. **Yönetim > Genel > Hizmet Aktivasyonu**'nu seçiniz.



3. “Etiket Ekle” butonuna tıklayınız.

e-Serbest Meslek Ve e-Serbest Meslek Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Kapat Etiket Güncelle

Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
-------------	--------	-------	------	------------------	----------------------------

4. Etiket ön eki ve şirket alan adınızı düzenleyerek “Ekle” butonuna tıklayınız.

e-Serbest Meslek & e-Serbest Meslek Saklama Etiket Ekle

Etiket Ön Eki: default

Şirket Alan Adı: egitim.com

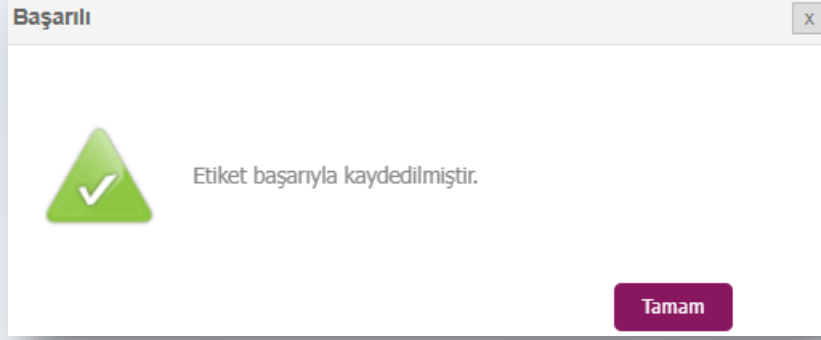
Şube: -----

Serbest Meslek Etiketi: urn:mail:default@egitim.com

Serbest Meslek Saklama Etiketi: urn:mail:default@egitim.com

Ekle

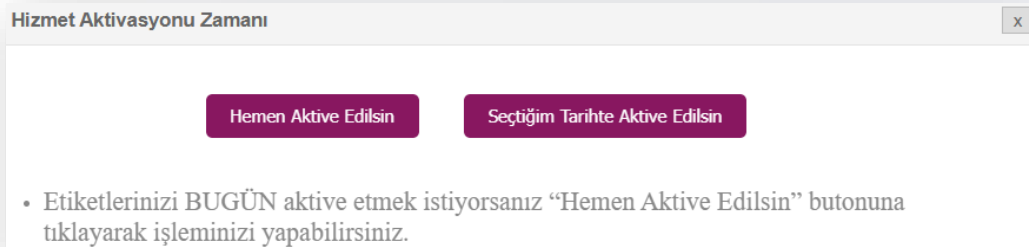
5. “Tamam” Butonuna tıklayınız.



6. Ayrı ayrı “Serbest Meslek Saklama ve Serbest Meslek” etiketlerini “Aç” butonuna tıklayarak, mali mührünüzle /e-imzanızla imzalayınız.

e-Serbest Meslek Ve e-Serbest Meslek Saklama Hizmeti						
Etiket Ekle Aç Etiket Güncelle						
	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-Serbest Meslek	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
☐	e-Serbest Meslek Saklama	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

7. “Aç” butonuna basılması akabinde aktivasyon tarih seçimi yapınız. Ürününüzün gün içerisinde Aktifleşmesini istiyorsanız “**Hemen Aktive Edilsin**”, ileri tarihli aktivasyon için “**Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin**” seçebilirsiniz.



- Seçtiğiniz tarihte aktive edilmesi seçeneğinde takvimden aktivasyon tarihi belirtebilirsiniz.

Aktivasyon Tarihi Seçiniz

Aktivasyon Tarihi Seçiniz:

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8. “Evet” Butonuna Tıklayınız.

Onay Mesajı

 Bu işlemi gerçekleştirmek için Mali Mühürünüzün bilgisayarınızda takılı olması gerekmektedir. Lütfen mali mühürünüzü ve mali mühür şifrenizi hazırlayınız.

9. İmzalama işlemini başarı ile tamamlayabilmeniz için “eSolutions İmzalama Aracı” indirilecektir.

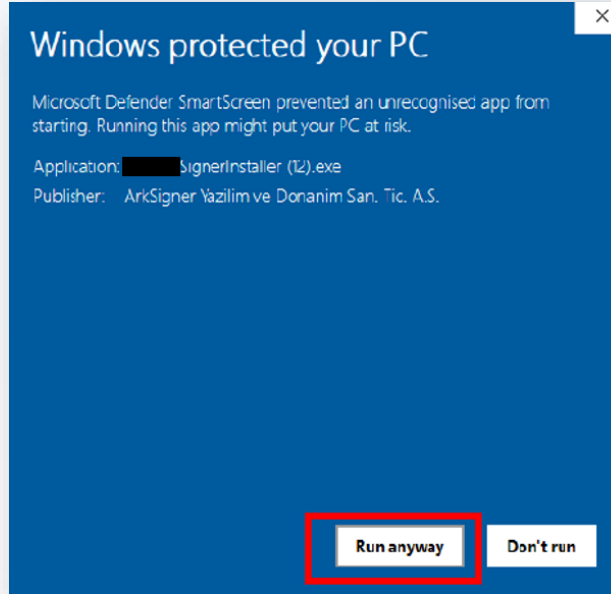
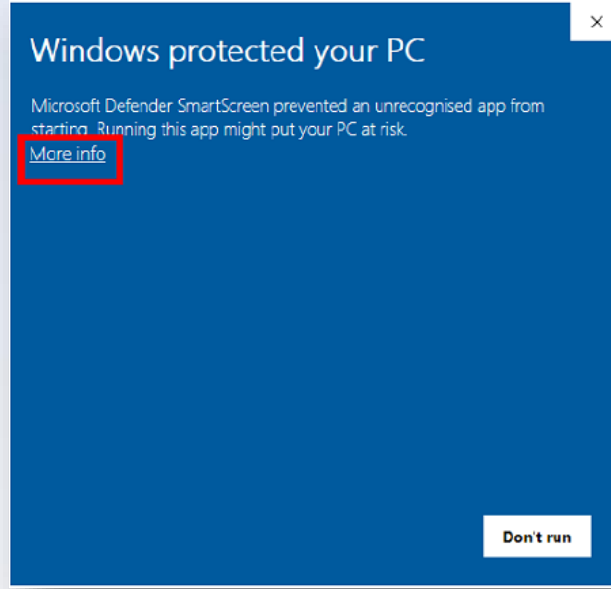
Onay Mesajı

  imzalama aracı bulunamamıştır. İmzalama işlemine devam edebilmek için uygulamayı bilgisayarınıza indirip kurmanız gerekmektedir.

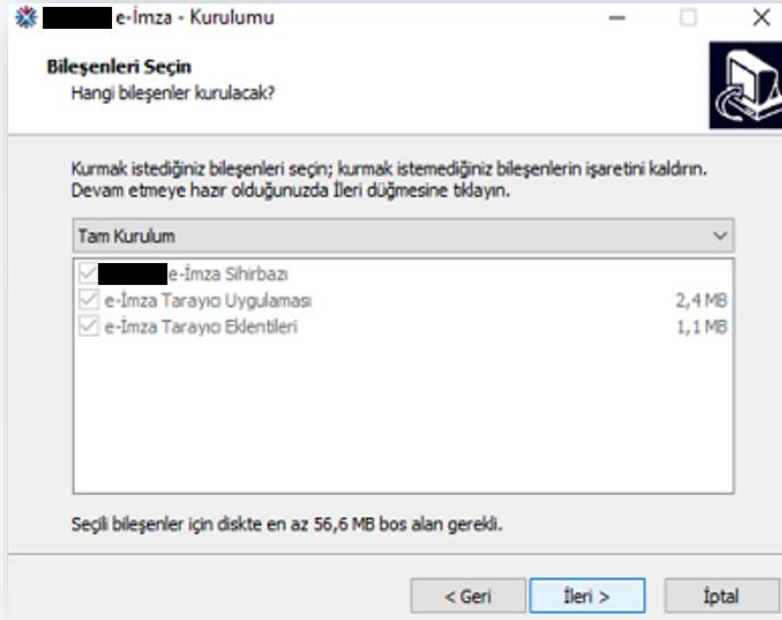
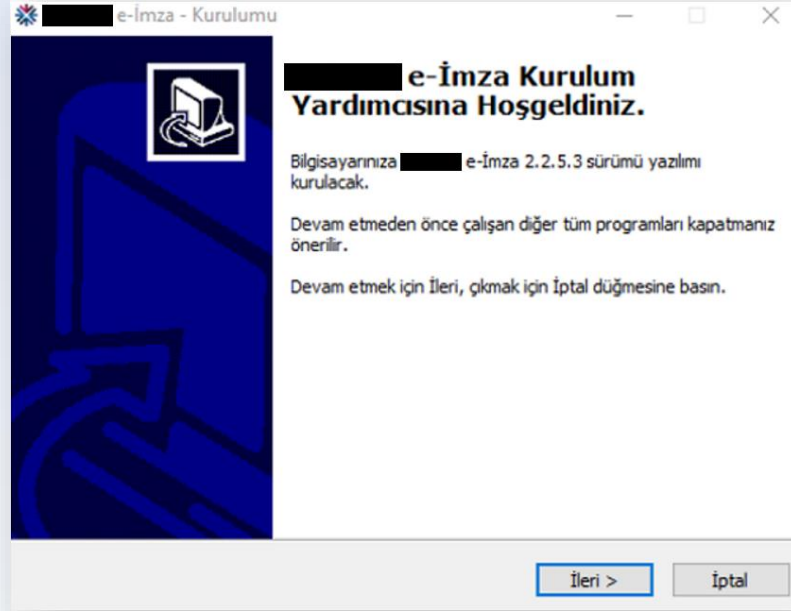
10. Programı indirin ve kurun.

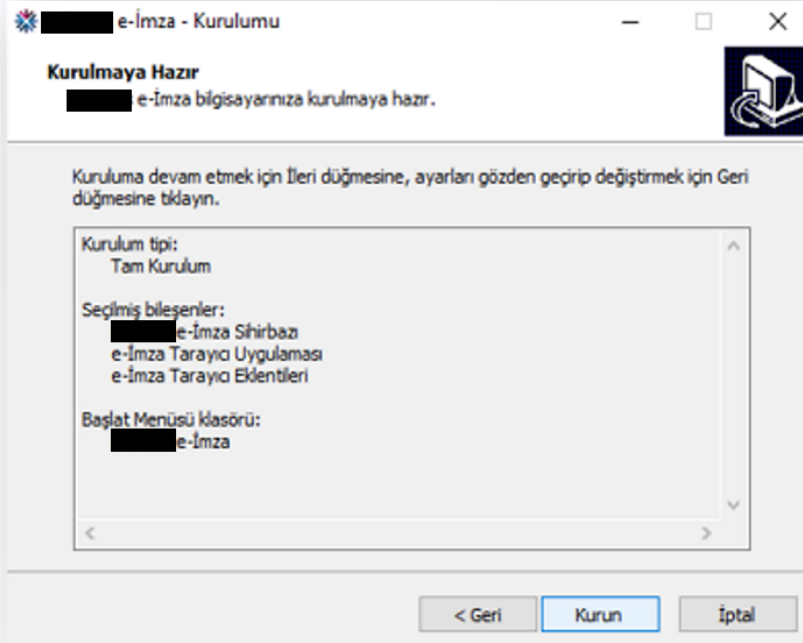
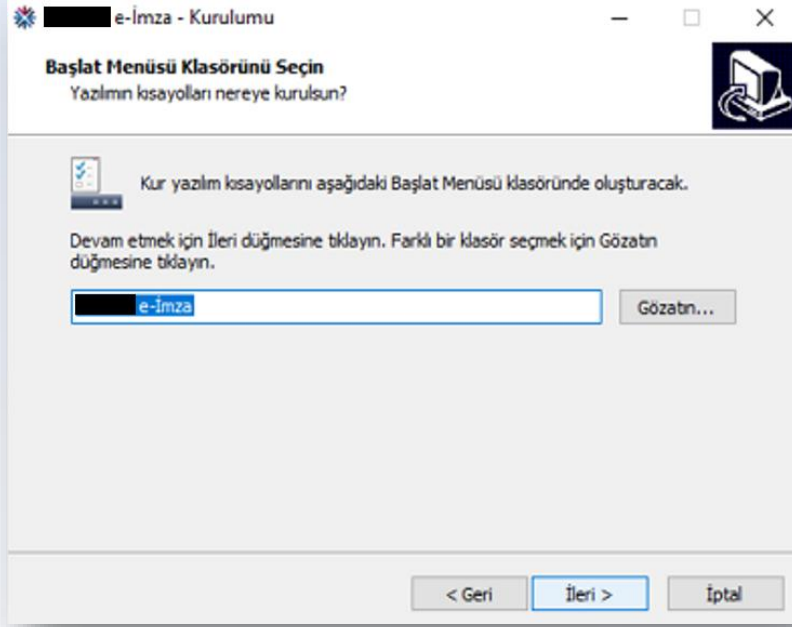
“Kurulumu tamamlanacak imza aracı sayesinde bilgisayarınıza Java uygulaması yüklenmesine gerek kalmaz. e-İmza ya da mali mühür yazılımınız otomatik olarak kontrol edilecek ve imzalama işleminiz kolayca tamamlanacaktır.”

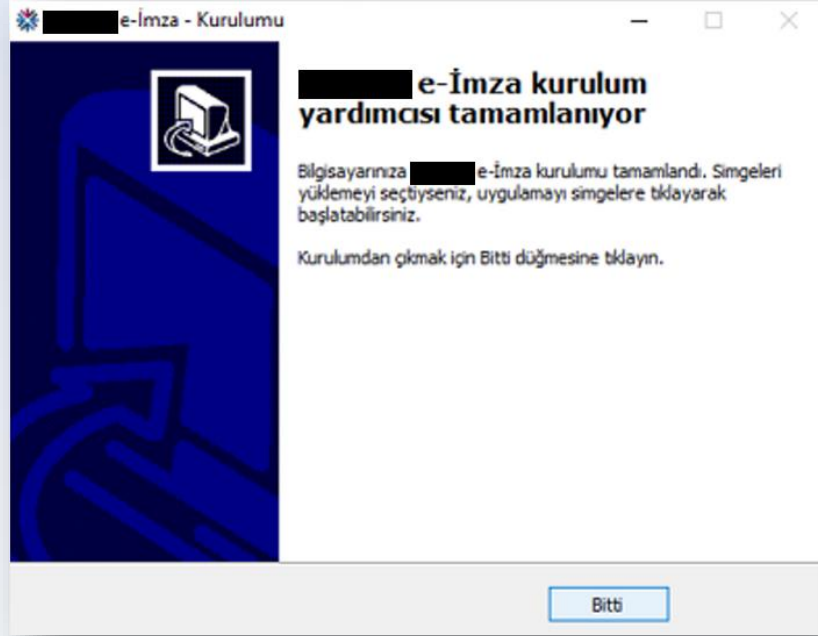
- Program .exe dosyasına tıkladığınızda güvenlik penceresi açılması durumunda **"More Info"** butonuna ardından, **"Run Anyway"** butonuna tıklayınız.



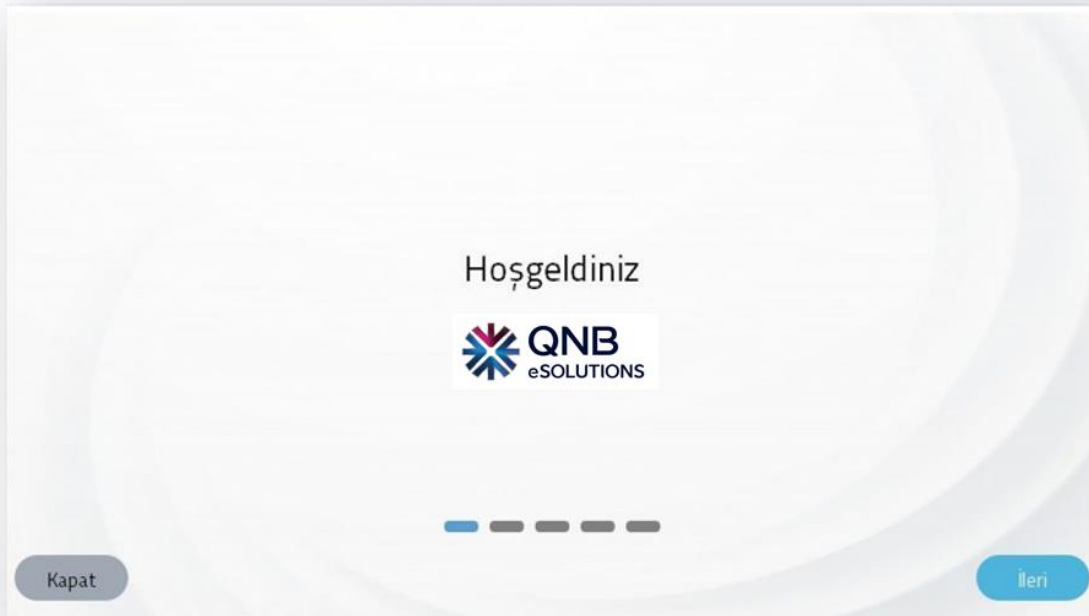
- eSolutions İmza Kurulum Sihirbazında **"İleri"**, **"Kurun"** ve **"Bitti"** butonları ile kurulumu tamamlayın.







11. eSolutions İmza Sihirbazı Java ve elektronik imza aracı kontrollerinizi yapacaktır. "**İleri**" butonlarına tıklayın.



 **QNB**
eSOLUTIONS

e-İmza Sihirbazı

Hoş Geldiniz

e-İmza ile kolay, hızlı ve güvenilir bir şekilde e-imza atarsınız.

Türkiye'deki e-İmza firmalarından aldığınız e-imza kartlarınızı rahatlıkla kullanabilirsiniz.

Windows, Mac OS X, Pardus ve Ubuntu işletim sistemlerinde çalıştırabilirsiniz.

En yaygın kullanılan Internet Gezinlerini destekler. e-İmza için ek bir plugin indirmek zorunda kalmazsınız. Bilgisayarınızda **Java**'nın yüklü olmasını gerektirmez.



Geri

İleri

 **QNB**
eSOLUTIONS

e-İmza Sihirbazı

Akıllı Kart Kontrolü

Şimdi bilgisayarınızda takılı olan akıllı kartlar ve sürücüler kontrol edilecektir. Lütfen kullanmak istediğiniz akıllı kart okuyucuları bilgisayarınıza takınız ve **İleri** tuşuna basınız.

Geri

İleri



12. Tekrar etiket satırında e-Serbest Meslek etiketini seçerek “Aç” butonuna tıklayınız.

e-Serbest Meslek Ve e-Serbest Meslek Saklama Hizmeti

Etiket Ekle **Aç** Etiket Güncelle

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-Serbest Meslek	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
☐	e-Serbest Meslek Saklama	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

13. Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.

Hizmet Aktivasyonu İmzalama Aracı

Kart Tipi:

Sertifika:

Şifre:

İmzala

14. “Tamam” butonuna tıklayınız.

Başarılı



eSerbest Meslek hizmeti açma isteğiniz başarıyla oluşturuldu. Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan yanıt bekleniyor.

Tamam

15. Aynı imzalama işlemi diğer etiket satırı için de tekrarlayınız.

16. **İŞLEMİNİZ TAMAMLANMIŞTIR.**

e-Serbest Meslek Ve e-Serbest Meslek Saklama Hizmeti						
Etiket Ekle Aç Etiket Güncelle						
	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak
☐	e-Serbest Meslek	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz için aktiveştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		
☐	e-Serbest Meslek Saklama	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz için aktiveştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		

17. GİB'ten onay geldiğinde “**Hizmet Aktifleştirilmiştir**” bilgisi ekranda görüntülenecektir.

e-Serbest Meslek Ve e-Serbest Meslek Saklama Hizmeti						
Etiket Ekle Aç Etiket Güncelle						
	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Ya
☐	e-Serbest Meslek	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz Aktifleştirilmiştir.	----		
☐	e-Serbest Meslek Saklama	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz Aktifleştirilmiştir.	----		

8. e-MM AKTİVASYON

Aktivasyon işlemi, şirketinizin QNB eSolutions üzerinden e-MM oluşturabilmesi, raporlayabilmesi ve Özel Entegrasyon kapsamında makbuzlarını saklayabilmesi anlamına gelmektedir. Bu işlem için firma mali mührünüzü ya da e-İmzanızı kullanmanız gerekir.

Ön Hazırlık:

- Mali mührünüz / e-İmzanız kullandığınız bilgisayara takılı olmalıdır.

Aktivasyon:

21. QNB eSolutions Portal sistemine giriş yapınız.

QNB
eSOLUTIONS

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Bilgileri ile Giriş Elektronik İmza ile Giriş

Kullanıcı Kodu eğitim.organizasyonu

Şifre

Şifremi Unuttum

Doğrulama Kodu Doğrulama Kodu

Giriş Yap

0850 250 67 50



Mali müşavirlere
Özel Ücretsiz

22. Yönetim > Genel > Hizmet Aktivasyonu'nu seçiniz.

Yönetim

Genel

- ☆ Şirket Tanımları
- ☆ Kullanıcı Tanımları
- ☆ Şifre Değişikliği
- Adres Defterleri >
- ☆ e-Fatura Kayıtlı Kullanıcı Sorgulama
- ☆ e-İrsaliye Kayıtlı Kullanıcı Sorgulama
- ☆ Ürün Listesi
- ☆ Zarf Durumu Sorgulama
- ☆ Hizmet Aktivasyonu**

23. “Etiket Ekle” butonuna tıklayınız.

e-Müstahsil Ve e-Müstahsil Saklama Hizmeti[Etiket Ekle](#) [Etiket Güncelle](#)

Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
-------------	--------	-------	------	------------------	----------------------------

24. Etiket ön eki ve şirket alan adınızı düzenleyerek “Ekle” butonuna tıklayınız.

e-Müstahsil & e-Müstahsil Saklama Etiket Ekle X

Etiket Ön Eki:

default

Şirket Alan Adı:

egitim.com

Şube:

----- ▼

Müstahsil Etiketi:

urn:mail:default@egitim.com

Müstahsil Saklama Etiketi:

urn:mail:default@egitim.com

[Ekle](#)

25. “Tamam” Butonuna tıklayınız.

Başarılı X



Etiket başarıyla kaydedilmiştir.

[Tamam](#)

26. Ayrı ayrı “Müstahsil Saklama ve Müstahsil” etiketlerini “Aç” butonuna tıklayarak, mali mührünüzle /e-İmzanızla imzalayınız.

e-Müstahsil Ve e-Müstahsil Saklama Hizmeti

Etiket Ekle Aç Etiket Güncelle

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-Müstahsil	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
☐	e-Müstahsil Saklama	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

27. “Aç” butonuna basılması akabinde aktivasyon tarih seçimi yapınız. Ürününüzün gün içerisinde Aktifleşmesini istiyorsanız “**Hemen Aktive Edilsin**”, ileri tarihli aktivasyon için “**Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin**” seçebilirsiniz.

Hizmet Aktivasyonu Zamanı

Hemen Aktive Edilsin

Seçtiğim Tarihte Aktive Edilsin

- Etiketlerinizi BUGÜN aktive etmek istiyorsanız “Hemen Aktive Edilsin” butonuna tıklayarak işleminizi yapabilirsiniz.

- Seçtiğiniz tarihte aktive edilmesi seçeneğinde takvimden aktivasyon tarihi belirtebilirsiniz.

Aktivasyon Tarihi Seçiniz

Aktivasyon Tarihi Seçiniz:

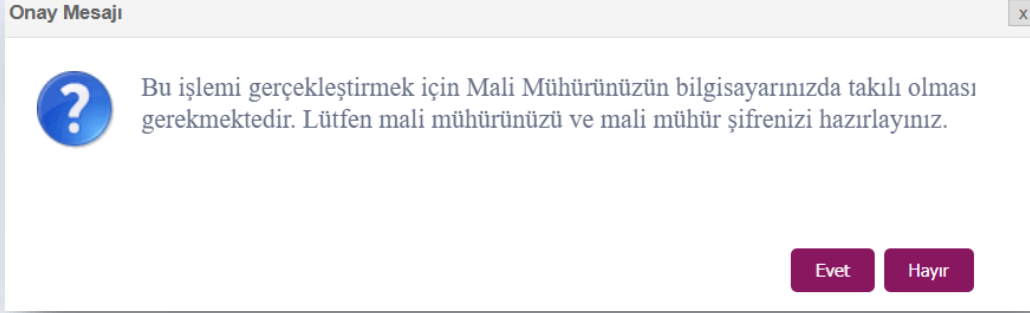
2025

Oca

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

kapat

28. “Evet” Butonuna Tıklayınız.



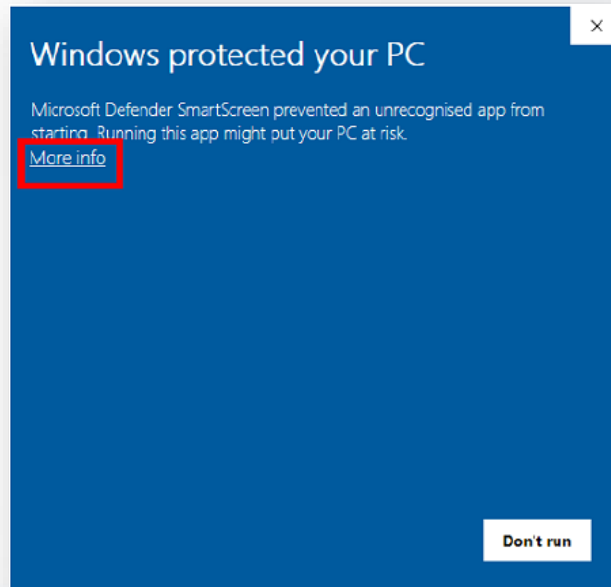
29. İmzalama işlemini başarı ile tamamlayabilmeniz için **“eSolutions İmzalama Aracı”** indirilecektir.



30. Programı indirin ve kurun.

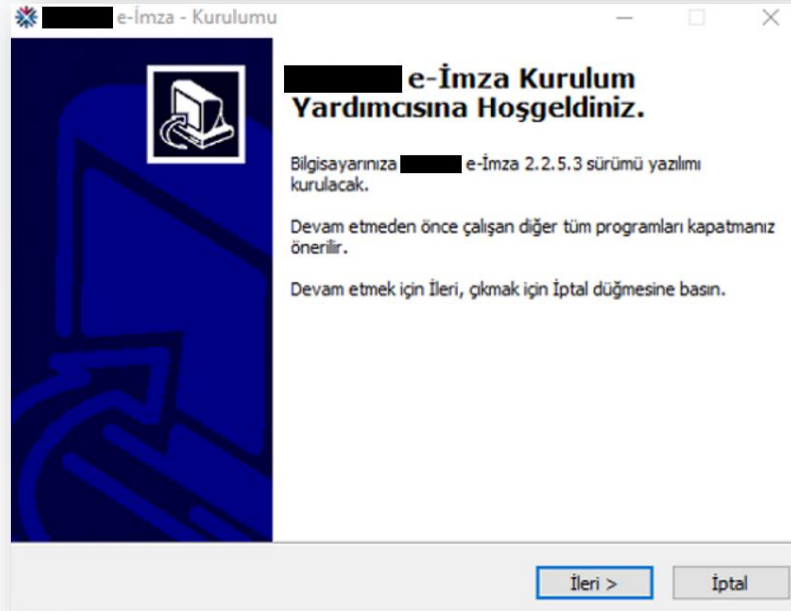
“Kurulumu tamamlanacak imza aracı sayesinde bilgisayarınıza Java uygulaması yüklenmesine gerek kalmaz. e-İmza ya da mali mühür yazılımınız otomatik olarak kontrol edilecek ve imzalama işleminiz kolayca tamamlanacaktır.”

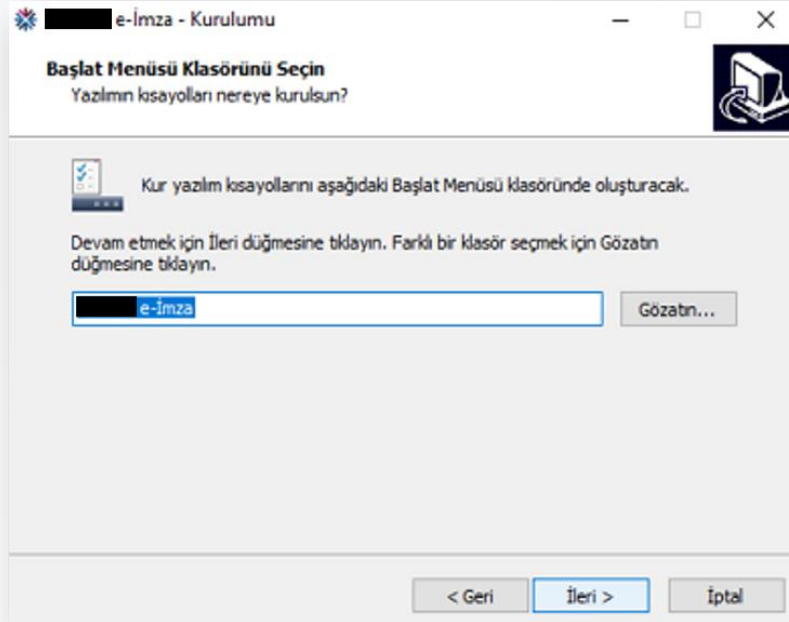
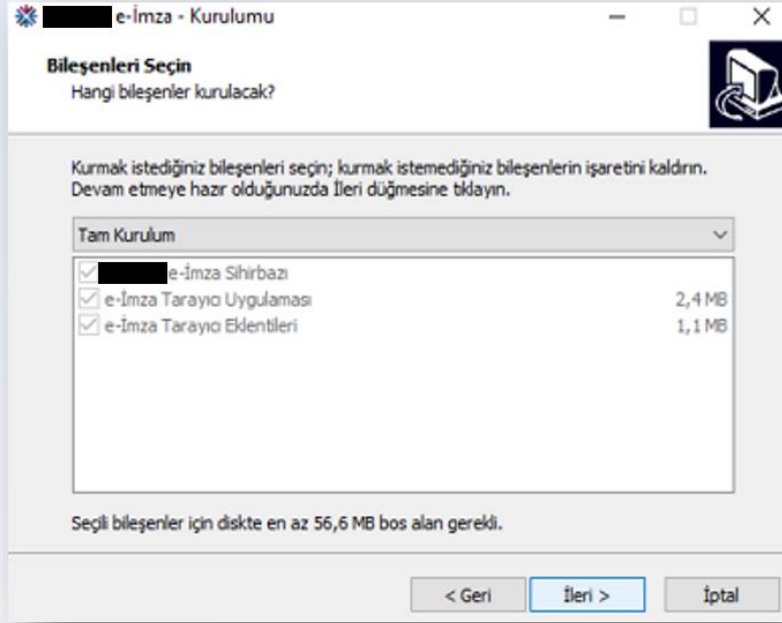
- Program .exe dosyasına tıkladığınızda güvenlik penceresi açılması durumunda **"More Info"** butonuna ardından, **"Run Anyway"** butonuna tıklayınız.

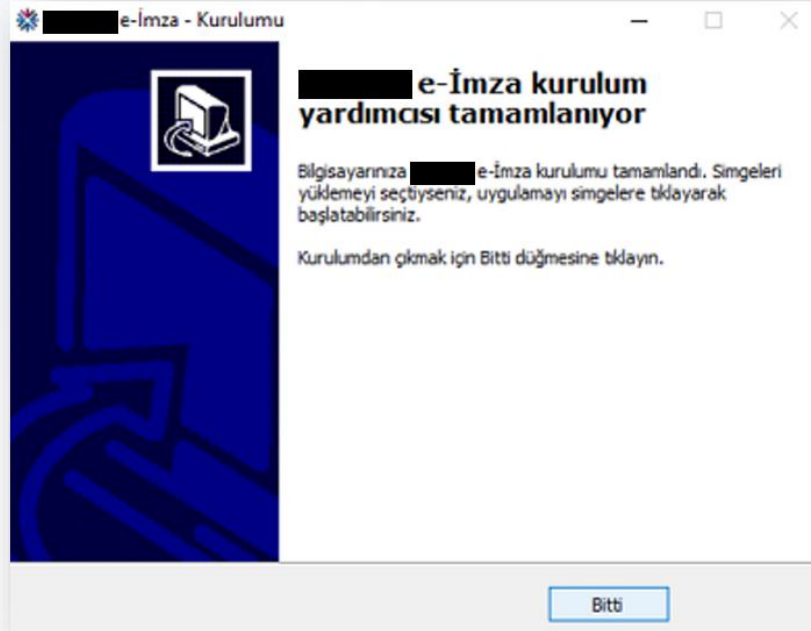
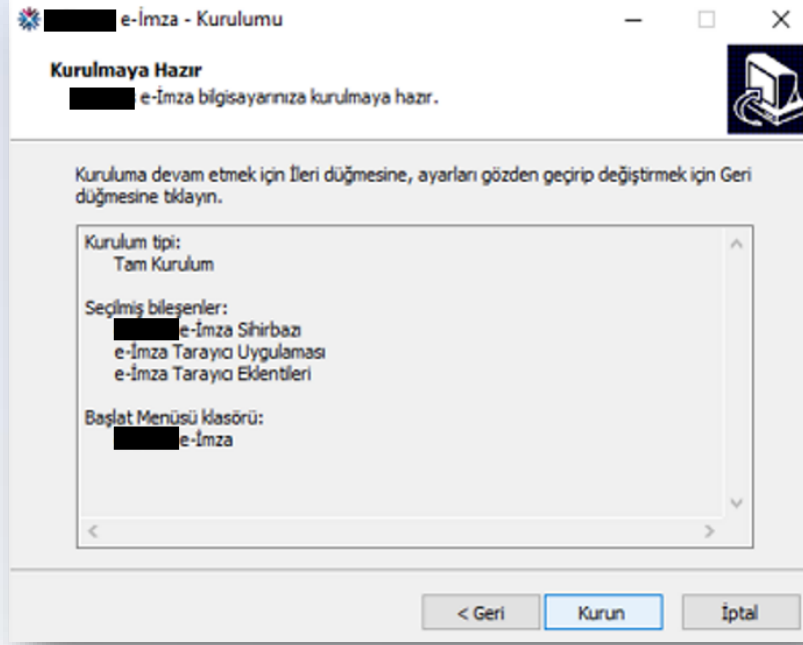




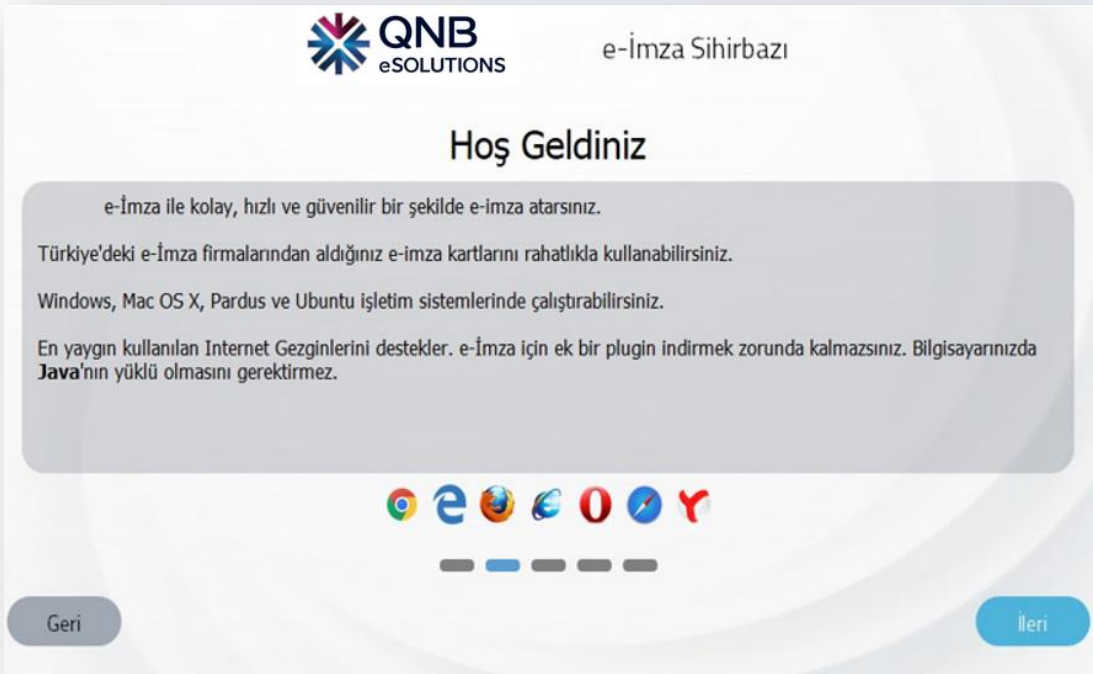
- eSolutions İmza Kurulum Sihirbazında "İleri", "Kurun" ve "Bitti" butonları ile kurulumu tamamlayın.







31. eSolutions İmza Sihirbazı Java ve elektronik imza aracı kontrollerinizi yapacaktır. "İleri" butonlarına tıklayın.



 **QNB**
eSOLUTIONS

e-İmza Sihirbazı

Akıllı Kart Kontrolü

Şimdi bilgisayarınızda takılı olan akıllı kartlar ve sürücüler kontrol edilecektir. Lütfen kullanmak istediğiniz akıllı kart okuyucuları bilgisayarınıza takınız ve **İleri** tuşuna basınız.

Geri

İleri

 **QNB**
eSOLUTIONS

e-İmza Sihirbazı

Takılı Akıllı Kartlar

ACS CCID USB Reader 0

Kurulu 

Yenile

Geri

İleri


e-İmza Sihirbazı


e-İmza Atmaya Hazırsınız

e-İmza'nızı Güvenle Kullanmak İçin

- Şayet e-İmza Kartınız sürücüsünü yüklememişseniz, e-İmza uygulaması üzerinde listelendiğini göremezsiniz. Öncelikle e-İmza Kartınız sürücüsünün yükü olduğundan emin olunuz.
- Belirli aralıklarla e-İmza kartınız sürücüsünü güncelleyiniz. Güncelleme işlemini e-İmza Hizmet Sağlayıcınızın web sitesinden yapınız. Başka web sitelerine itibar etmeyiniz.
- e-İmza Kartınızı e-imza atmanız gerektiği zaman takınız. Sürekli bilgisayarınıza takılı bırakmayınız.
- e-İmza Kartınızın PIN kodunu kimse ile paylaşmayınız.
- e-İmza PIN kodunu hatalı girme durumunda e-İmzanız kilitlenebilir. Böyle bir durumda e-İmza Hizmet Sağlayıcınız ile iletişime geçiniz.
- e-İmza Kartı üzerinde sizin adınıza üretilmiş olan sertifikaların geçerlilik süreleri belirlenmiştir. Süresi geçen sertifikalar ile imzalama işlemi gerçekleştirilemez.



Geri
Bitir

32. Tekrar etiket satırında Müstahsil etiketini seçerek **“Aç”** butonuna tıklayınız.

e-Müstahsil Ve e-Müstahsil Saklama Hizmeti

Etiket Ekle
Aç
Etiket Güncelle

	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-Müstahsil	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		
☐	e-Müstahsil Saklama	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz aktif değildir.	----		

33. Tarih seçimi yapınız. Kurulumunu yaptığınız Hizmet Aktivasyonu İmzalama aracı ile aktivasyon talebinizi tamamlamak için elektronik imza aracı pininizi giriniz.

Hizmet Aktivasyonu İmzalama Aracı X

Kart Tipi:

▼

Sertifika:

TEST EĞİTİM ▼

Şifre:

İmzala

34. **“Tamam”** butonuna tıklayınız.



35. Aynı imzalama işlemini diğer etiket satırı için de tekrarlayınız.

36. **İŞLEMİNİZ TAMAMLANMIŞTIR.**

e-Müstahsil Ve e-Müstahsil Saklama Hizmeti						
Etiket Ekle Aç Etiket Güncelle						
	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-Müstahsil	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		
☐	e-Müstahsil Saklama	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz için aktifleştirme talebiniz gönderildi, GİB' ten yanıt bekleniyor.	----		

37. GİB'ten onay geldiğinde "Hizmet Aktifleştirilmiştir" bilgisi ekranda görüntülenecektir.

e-Müstahsil Ve e-Müstahsil Saklama Hizmeti						
Etiket Ekle Aç Etiket Güncelle						
	Hizmet Tipi	Etiket	Durum	Şube	Yanıt Açıklaması	Aktivasyon Yapılacak Tarih
☐	e-Müstahsil	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		
☐	e-Müstahsil Saklama	urn:mail:default@egitim.com	Hizmetiniz aktifleştirilmiştir.	----		

QNB eSolutions Elektronik Ticaret ve Biliřim Hizmetleri A.ř.

Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Kristal Kule Binası

No: 215 řiřli / İstanbul

Tel: 0212 370 42 00 | Faks: 0212 212 00 35

Müşteri Hizmetleri Merkezi: 0850 250 67 50

qnbolutions