



QNB eSolutions Leasing Kullanım Kılavuzu

İçindekiler

1. Leasing Firması Nedir ?	2
2. QNB eSolutions Leasing Ürünü Nedir?	2
3. Leasing Ürünü Avantajları Nelerdir?.....	3
4. e-Leasing Menü Yapısı ve Ekranlar	4
4.1. Alıcı Firma Tanımları	4
4.1.1. Alıcı Firma ve Kullanıcı Ekleme Akışı	6
4.2. İrsaliye Listesi.....	9
4.2.1. İrsaliye İşlemleri ve Onay Akışı.....	10
5. Sıkça Sorulan Sorular	21

1. Leasing Firması Nedir ?

Leasing firmaları, müşterisinin ihtiyaç duyduğu bir malı (örneğin bir otomobil veya makineyi) satın alarak kullanım hakkını müşterisine kiralayan kurumlardır.

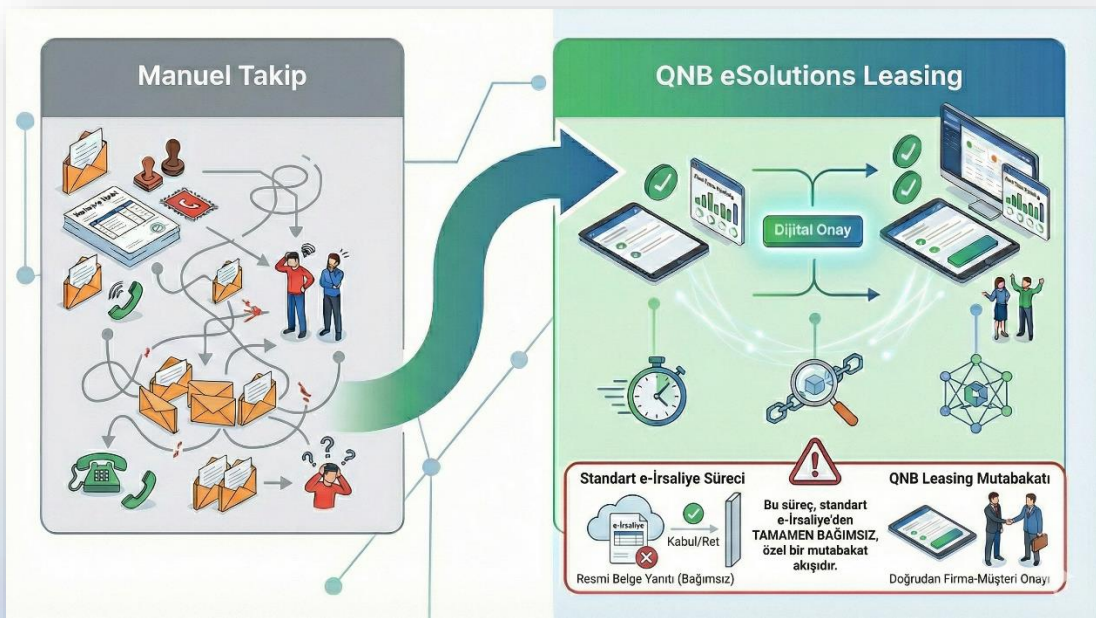
Ürün tedarikçiden doğrudan müşteriye giderken, irsaliye leasing firmasına kesilir. Bu nedenle leasing firması, ürünün teslim alındığını doğrulamak için müşterisinden onay bekler.

2. QNB eSolutions Leasing Ürünü Nedir?

Leasing modülü, leasing firmaları ile müşterileri (kiracılar) arasındaki irsaliye teslim ve teyit(onay) süreçlerini dijitalleştirmek amacıyla tasarlanmıştır. Bu sistem sayesinde, leasing firması adına düzenlenen ancak müşteriye teslim edilen ürünlerin irsaliye onayları, manuel takip (telefon/e-posta) yerine portal üzerinden yönetilebilir ve izlenebilir hale gelir.

Süreci bir örnekle açıklamak gerekirse; Leasing firması, bir tedarikçiden (Örn: Otomotiv Firması) araç satın alır ve bu aracı müşterisine kiralar. Araç, tedarikçiden doğrudan müşteriye teslim edilirken, irsaliye yasal olarak satın almayı yapan leasing firmasına düzenlenir. Leasing firması, aracı fiziksel olarak görmediği için, aracı teslim alan müşterisinden bu irsaliye için "**Teslim Aldım**" gibi bir onay bekler. Leasing modülü, işte bu onayın dijital ortamda alınmasını sağlar.

Önemli Not: Bu modül üzerinden yürütülen onaylama süreci, GİB (Gelir İdaresi Başkanlığı) standart e-İrsaliye belge yanıtı sürecinden (Kabul/Ret) tamamen bağımsızdır. Bu işlem, yalnızca leasing firması ile müşterisi arasındaki ticari mutabakatı ve teslimat teyidini sağlar.



3. Leasing Ürünü Avantajları Nelerdir?

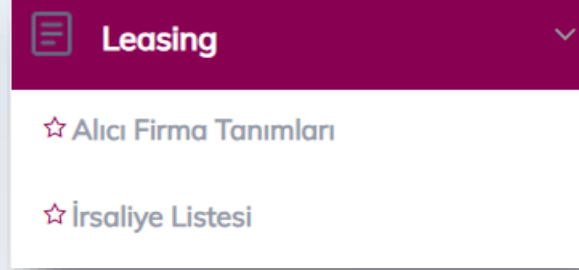
- ❖ **Sahadaki Teslimatın Dijital Teyidi:** Tedarikçiden doğrudan müşteriye teslim edilen ürünlerin teslim alındığına dair teyit, manuel iletişim (telefon/mail vb.) yerine dijital ortamda güvence altına alınır.
- ❖ **Kullanıcı Dostu ve Üyeliksiz Müşteri Deneyimi:** Alıcı firmaların (leasing müşterilerinin) herhangi bir sisteme üye olmasına gerek yoktur. Sadece e-Posta ve SMS ile gelen link'e tıklayarak saniyeler içinde işlem yapabilirler.
- ❖ **Esnek ve Limitsiz Kullanıcı Yönetimi:** Alıcı firmalara istenildiği kadar kullanıcı eklenebilir. Çeşitli kullanıcı rolleri sayesinde, onay veya sadece bilgilendirme iletileri gönderilir.
- ❖ **Hızlı ve Toplu İşlem İmkânı:** Leasing firmaları, çalışmış oldukları alıcı firmaları ve kullanıcı bilgilerini tek tek manuel girebildikleri gibi, Excel şablonu ile toplu olarak da yükleyebilirler.
- ❖ **Doküman Gönderimi:** İrsaliyeler onaya sunulurken akışın içerisine sözleşme ve fatura gibi ek dosyalar (PDF, PNG, JPEG) eklenebilir. Müşteri, onaylayacağı irsaliyeye ait tüm belgelere tek ekrandan ulaşır.
- ❖ **Tam İzlenebilirlik ve Tarihçe Kaydı:** Sistem üzerinde tutulan kayıtlar sayesinde; onay akışının ne zaman başlatıldığı, sürecin kimin tarafından yönetildiği ve karşı tarafın ne zaman yanıt verdiği gibi tüm adımlar uçtan uca şeffaf bir şekilde takip edilebilir.
- ❖ **Operasyonel Esneklik:** Sistem dışından (sözlü veya farklı iletişim kanallarıyla) alınan onaylarda, manuel bir statü seçilerek operasyonel süreçlerin güncel kalması sağlanır.
- ❖ **Kolay Hatırlatma (Yeniden Tetikleme):** Müşteriye bildirimin ulaşmadığı durumlarda, sistem üzerinden e-Posta ve SMS bildirimleri yeniden gönderilebilir.



4. e-Leasing Menü Yapısı ve Ekranlar

Leasing firmaları, QNB eSolutions Portal'a giriş yaptıklarında menüde "**Leasing**" başlığı altında yeni bir ürün görüntüleyeceklerdir.

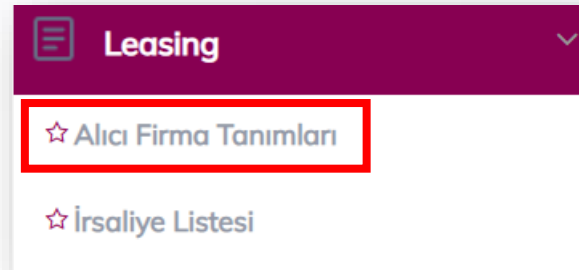
Bu modül, süreçlerin yönetildiği iki temel (**Alıcı Firma Tanımları** ve **İrsaliye Listesi**) ekrandan oluşur.



4.1. Alıcı Firma Tanımları

Alıcı Firma Tanımları ekranı, leasing firmalarının onay sürecine dahil edeceği kendi müşterilerini ve bu müşterilere ait yetkili kişileri sisteme kaydettiği alandır.

Sisteme eklenen bu firmaların portal müşterisi olma zorunluluğu yoktur ve sadece ilgili leasing firmasının işlem yapabilmesi için tanımlanırlar.



Bu ekran iki temel bölümden oluşmaktadır: Üst bölümde leasing süreçlerine dahil edilecek alıcı firmaların tanımlamaları yapılırken, alt bölümde seçilen firmalara ait işlemlerden sorumlu olacak yetkili kullanıcıların atamaları gerçekleştirilir.

Alıcı Firma Tanımları

Alıcı Firma Tanımları

VKN/TCKN

Unvan

Sorgula **Ekle** **Güncelle** **Sil**

Firma VKN/TCKN	Firma Unvan
----------------	-------------

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Alıcı Firma Kullanıcı Tanımları

Adı

Soyadı

e-Mail

Durum

Sorgula **Ekle** **Güncelle** **Kullanıcıyı Pasife Al**

Adı	Soyad	Telefon No	e-Mail	Unvan	Durum
-----	-------	------------	--------	-------	-------

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

➤ **Alıcı Firma Tanımları (Üst Bölüm)**

Bu alanda, irsaliye onay süreçlerine dahil edilecek müşteri firmaların kaydı ve yönetimi sağlanır.

Sorgula: Sisteme daha önceden eklenmiş firmaları VKN/TCKN veya Unvan bilgisine göre arayıp listeler.

Ekle: Yeni bir alıcı firma oluşturmak için kullanılır. VKN/TCKN ve Unvan bilgisinin girilmesi yeterlidir.

Güncelle: Mevcut bir firmanın kayıtlı bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.

Sil: Listeye hatalı eklenen veya sistemden çıkarılmak istenen firmaları silmek için kullanılır.

➤ **Alıcı Firma Kullanıcı Tanımları (Alt Bölüm)**

Bu alanda, üst bölümden seçilen alıcı firmaya ait onay veya bilgilendirme akışına dahil edilecek yetkili iletişim kişileri tanımlanır.

Sorgula: İlgili firmaya ait mevcut kullanıcıları Adı, Soyadı, e-Mail veya Durum (Aktif/Pasif) kriterlerine göre listeler.

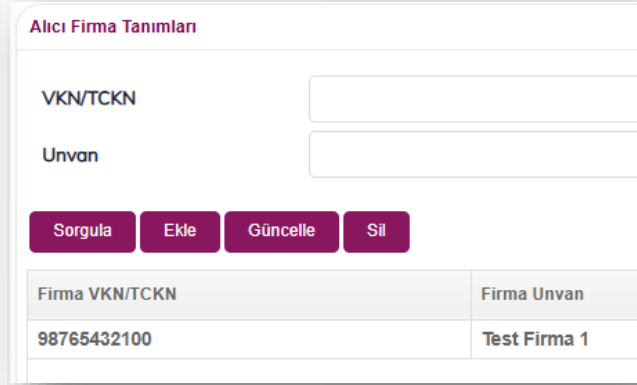
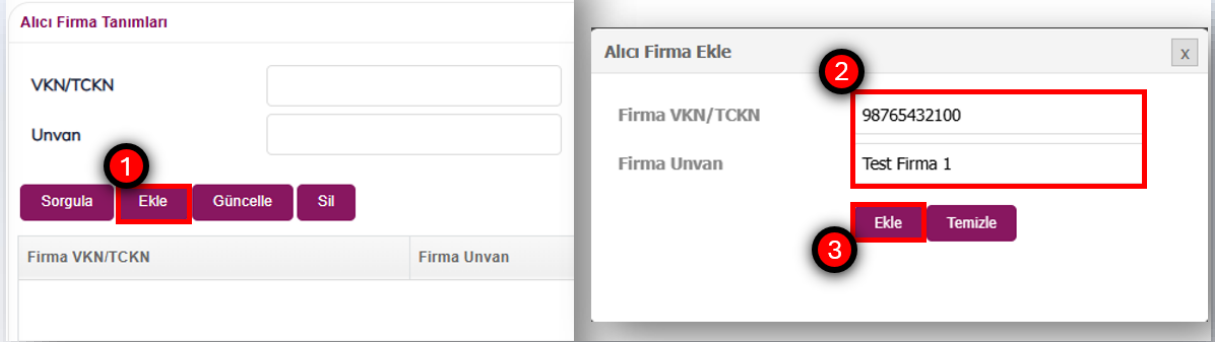
Ekle: İlgili firmaya yeni bir kullanıcı tanımlamak için kullanılır. Kullanıcının Adı, Soyadı, e-Mail, Telefon No., Unvan, Durum ve son olarak SMS/Mail Bilgilendirmesi bilgileri girilerek kayıt oluşturulur.

Güncelle: Mevcut kullanıcının iletişim bilgilerini veya durum yetkilerini düzenler.

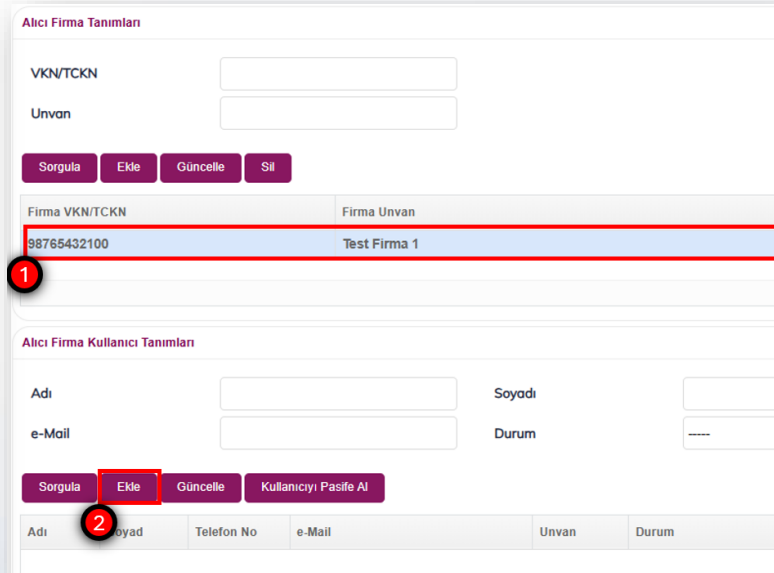
Kullanıcıyı Pasife Al: İlgili kullanıcının sistemden tamamen silinmesi yerine, işlemlerini durdurmak ve bildirim almasını engellemek için durumunu pasife çeker.

4.1.1. Alıcı Firma ve Kullanıcı Ekleme Akışı

- 1) **Firma Kaydı:** Üst bölümde yer alan Ekle butonuna tıklanır. İlgili firmanın VKN/TCKN ve Unvan bilgileri girilerek firma sisteme kaydedilir.

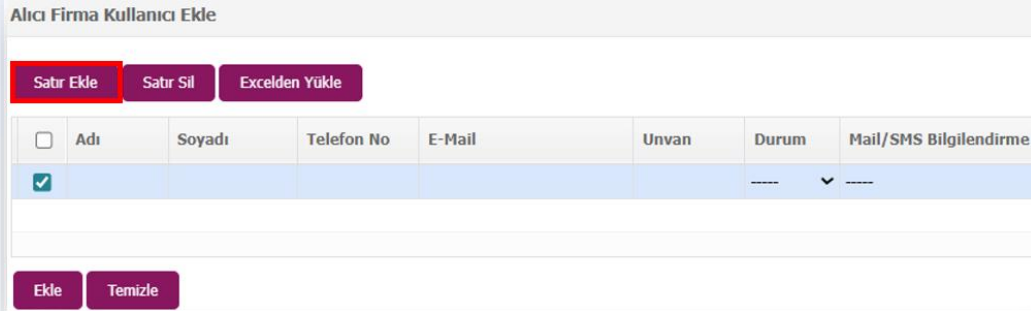


- 2) **Kullanıcı Atama:** Eklenen firma seçiliyken, alt bölümdeki Ekle butonuna tıklanır.



3) **Manuel veya Toplu Veri Girişi:** Açılan ekranda kullanıcı eklemek için iki yöntem bulunur:

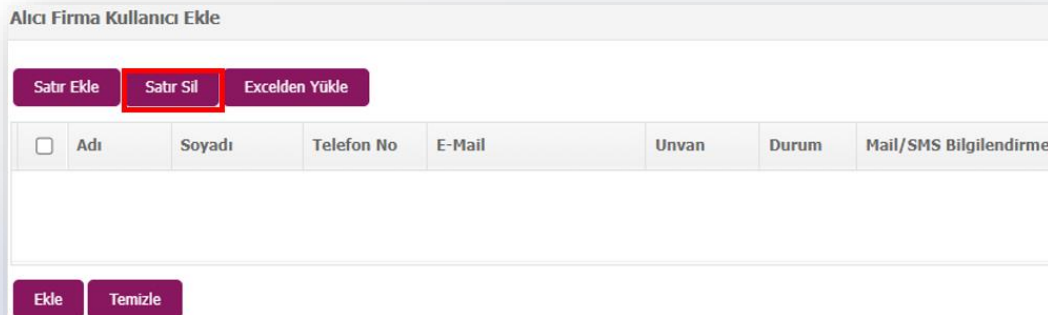
- **Satır Ekle:** Bu butona tıklayarak her bir kullanıcı için yeni bir satır açıp bilgileri manuel olarak girebilirsiniz.



- **Excelden Yükle:** Çok sayıda kullanıcı eklenecekse, tek tek veri girmek yerine Excel şablonu ile toplu yükleme yapabilirsiniz.



- Yanlış eklenen satırları **Satır Sil** butonu ile listeden çıkarabilirsiniz.



- 4) **Bilgilerin Doldurulması:** Açılan satırlardaki Adı, Soyadı, Telefon No, e-Mail ve Unvan alanları doldurulur. Kullanıcının aktif olarak işlem yapabilmesi için Durum alanı **Aktif** olarak bırakılır.

Alıcı Firma Kullanıcı Ekle

Satır Ekle Satır Sil Excelden Yükle

☐	Adı	Soyadı	Telefon No	E-Mail	Unvan	Durum	Mail/SMS Bilgilendirme
☐	Test	Kullanıcı			Test Unvan	Aktif	Sadece bilgilendirme gitsin

Ekle Temizle

Bilgilendirme ve onaya gitsin
Sadece bilgilendirme gitsin

Önemli Not: Kayıt işleminin en kritik adımı Mail/SMS Bilgilendirme alanındaki seçimdir. Bu alanda iki farklı rol bulunur:

- **Bilgilendirme ve onaya gitsin:** Kullanıcıya SMS ve e-Posta ile link gider. Link üzerinden kullanıcı, QNB eSolutions Portal sistemine girerek irsaliye için bizzat Onay/Ret işlemi yapabilir.
- **Sadece bilgilendirme gitsin:** Kullanıcıya yalnızca onay akışının başladığına dair bilgilendirme iletilir. Bu kullanıcıların QNB eSolutions Portal sistemine giriş yapıp Onaylama/Reddetme yetkisi yoktur.

- 5) **Kayıt Tamamlama:** Tüm bilgiler doldurulduktan sonra sayfanın sol alt köşesindeki **Ekle** butonuna basılır. Bu işlemle birlikte leasing firması, irsaliye onay/ret akışını yürütecek olan 3. taraf (kiracı) yetkili kullanıcıyı sisteme başarıyla tanımlamış olur.

Alıcı Firma Kullanıcı Ekle

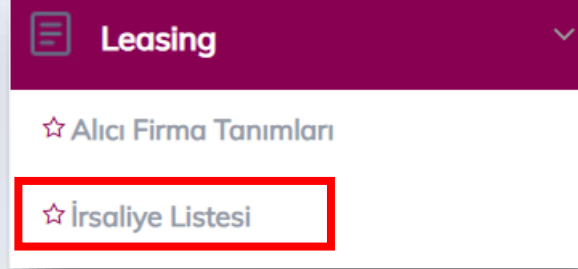
Satır Ekle Satır Sil Excelden Yükle

☐	Adı	Soyadı	Telefon No	E-Mail	Unvan	Durum	Mail/SMS Bilgilendirme
☒	Test	Kullanıcı			Test Unvan	Aktif	Bilgilendirme ve onaya gitsin

Ekle Temizle

4.2. İrsaliye Listesi

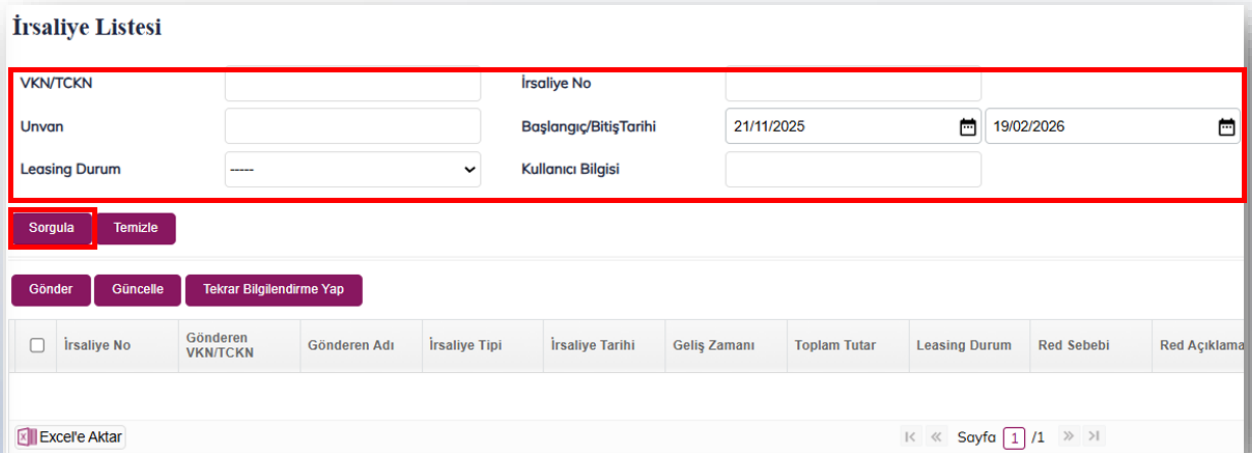
Bu ekran, leasing firmasına gelen irsaliyelerin listelendiği, alıcı firmalara (müşterilere) onay akışlarının başlatıldığı ve süreç durumlarının takip edildiği ana yönetim panelidir.



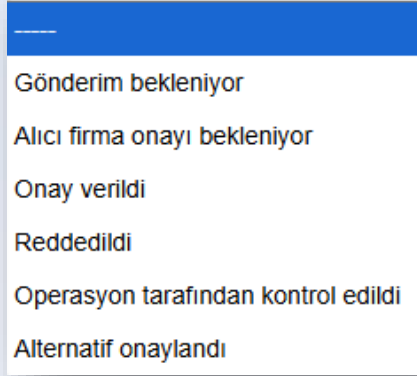
Hatırlatma Not: Bu modül üzerinden yürütülen onaylama süreci, GİB (Gelir İdaresi Başkanlığı) standart e-İrsaliye belge yanıtı sürecinden (Kabul/Ret) tamamen bağımsızdır. Bu işlem, yalnızca leasing firması ile müşterisi arasındaki ticari mutabakatı ve teslimat teyidini sağlar.

Ek olarak, QNB eSolutions Portal **e-İrsaliye → Gelen İrsaliye İşlemleri → Gelen İrsaliyeler** menüsüne düşen tüm e-İrsaliye belgeleri, Leasing modülünde de listelenmektedir. Ancak, Leasing ekranında yapılan onay/ret işlemleri standart e-İrsaliye süreçlerini etkilemez; aynı şekilde standart e-İrsaliye ekranında yapılan işlemler de Leasing akışına yansımaz.

- **Filtreleme ve Sorgulama İşlemleri:** Listelemek istediğiniz irsaliyeleri bulmak için üst kısımdaki arama kriterlerini kullanabilirsiniz. İlgili kriterleri doldurduktan sonra **Sorgula** butonuna tıklayarak sonuçları listeye yansıtabilirsiniz. **Temizle** butonu ise girdiğiniz kriterleri sıfırlayarak ekranı varsayılan haline döndürür. Bütün irsaliyeleri getirmek için kriter girmeyip sadece sorgula butonuna tıklamanız yeterlidir.



➤ **Leasing Durum (Statü) Açıklamaları**



Gönderim Bekliyor: İrsaliye sisteme gelmiş olup, henüz onay akışı başlatılmamıştır. Leasing yetkilisi, süreci başlatabileceği bu statüdeki belgeleri seçerek işlemi başlatır.

Alıcı Firma Onayı Bekliyor: Bir onay akışı başlatılmıştır ve karşı taraftan (alıcı firmadan) yanıt beklenmektedir.

Onaylandı / Reddedildi: Akış başlatılmış ve karşı taraftan (müşteriden) olumlu veya olumsuz sistem üzerinden cevap verilmiş demektir.

Operasyon Tarafından Kontrol Edildi: Sistem üzerinden Onay/Ret yanıtı alınmış ve leasingin operasyon ekibi bu kontrolü yaparak kendi iç akışını/sürecini tamamlamış demektir.

Alternatif Onaylandı: Bazı durumlarda müşteriler sistem üzerinden onay veremeyebilir. Onayın farklı (alternatif) bir yolla alındığını belirtmek için leasing operasyon ekibi tarafından manuel olarak seçilen ve güncellenen durumdur.

4.2.1. İrsaliye İşlemleri ve Onay Akışı

İrsaliyeleri 3. tarafın (müşterinin) dijital onayına sunmak için şu adımlar izlenir:

- İrsaliye Seçimi ve İşlemi Başlatma:** Listedeki durumu "**Gönderim Bekliyor**" olan irsaliyenin sol tarafındaki onay kutucuğu (checkbox) işaretlendikten sonra **Gönder** butonuna tıklanır. (İhtiyaç halinde aynı anda birden fazla irsaliye seçilerek toplu gönderim yapılabilir).

İrsaliye Listesi

VKN/TCKN

İrsaliye No

Unvan

Başlangıç/Bitiş Tarihi

21/11/2025

19/02/2026

Leasing Durum

Kullanıcı Bilgisi

Sorgula

Temizle

Gönder

Güncelle

Tekrar Bilgilendirme Yap

Excel'e Aktar

«

«

Sayfa 1 / 1

»

»

2. **Firma ve Kullanıcı Seçimi:** İrsaliye listesinden **Gönder** butonuna tıklandığında açılan ekranın üst ve orta bölümünde onay linkinin hangi firmaya ve kime gideceği belirlenirken, alt bölümünde ise irsaliyeye ait sözleşme numarası ve ek dosyalar tanımlanır.

Onaya Gönder

Alıcı Firma ve Kullanıcı Seçimi

VKN/TCKN :

Unvan :

Sorgula

Firma Ekle

Firma VKN/TCKN	Firma Unvan

«

«

Sayfa 1 / 1

»

»

1 - 0 listeleniyor. Toplam 1 sonuç.

Gönderilecek Kullanıcılar

Kullanıcı Ekle

Adı	Soyad	Telefon No	E-Mail	Unvan

İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Ekler	Tarih	Sözleşme Numarası	Kira Planı Numarası
AAA202500000257	3250566851		03/12/2025	----	----

Gönder

Bu alandaki işlemler sırasıyla şu şekilde yapılır:

Doküman No : KLVZ.57

Yayın Tarihi/Rev. : 20.02.2026/0

➤ **Alıcı Firma Seçimi (Üst Bölüm):**

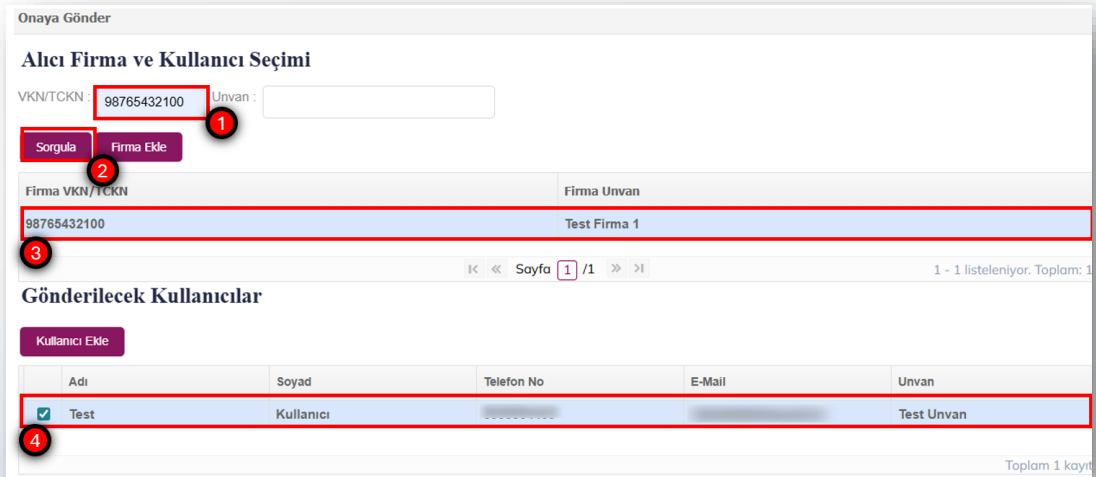
- Onay akışının başlatılacağı müşteriye bulmak için üst kısımdaki VKN/TCKN veya Unvan alanlarına bilgi girilip Sorgula butonuna basılır.
- Listelenen firmalar arasından işlem yapılacak olan firmanın satırına tıklanarak seçim yapılır.



- Eğer onay gönderilecek firma sistemde henüz kayıtlı değilse, **Firma Ekle** butonuna tıklanarak ekrandan çıkmadan yeni firma tanımlaması yapılabilir.

➤ **Gönderilecek Kullanıcı Seçimi (Orta Bölüm):**

- Üst alanda alıcı firma seçildiğinde, ilgili firmaya atanmış yetkili kişiler bu bölümde otomatik olarak listelenir.
- Onay linkinin iletileceği yetkili kullanıcının (veya kullanıcıların) sol tarafındaki kutucuk işaretlenir. (Not: Yalnızca alıcı firma tanımlarında "**Bilgilendirme ve onaya gitsin**" rolü verilmiş kullanıcılar bu listede görünür).



- Eğer listede kayıtlı bir kullanıcı yoksa veya yeni bir kişiye gönderim yapılacaksa, Kullanıcı Ekle butonu ile hızlıca yeni yetkili tanımlaması yapılabilir.

Doküman No : KLVZ.57

Yayın Tarihi/Rev. : 20.02.2026/0

➤ **Sözleşme Bilgileri ve Ek Dosya Yükleme (Alt Bölüm):**

Ekranın alt kısmında yer alan tabloda, onaya gönderilecek irsaliyelere ait zorunlu ve opsiyonel belge bilgileri tanımlanır. İlgili sütunlardaki simgelere tıklandığında veri giriş pencereleri açılır:

İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Ekler	Tarih	Sözleşme Numarası	Kira Planı Numarası
AAA202500000257	3250566851		03/12/2025		----- 

- **Ekler (Dosya Yükleme):** İrsaliyeye ait dayanak belgelerini (sözleşme, fatura vb.) sisteme yüklemek için tablodaki ataş simgesine tıklanır. Açılan "**Ek yükleme ve indirme**" penceresinde Dosya Seç butonuna basılarak bilgisayardan belge seçilir ve Yükle butonu ile akışa dahil edilir. Yanlış yüklenen dosyalar aynı ekrandaki Sil butonu ile kaldırılabilir.

İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Ekler	Tarih	Sözleşme Numarası	Kira Planı Numarası
AAA202500000257	3250566851		03/12/2025		----- 

Ek yükleme ve indirme

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Yükle

Dosya İsmi	Sil
test fatura.pdf	

Toplam 1 kayıt

- **Sözleşme Numarası (Zorunlu Alan):** Tablodaki sözleşme numarası simgesine tıklandığında açılan pencereye, irsaliyenin bağlı olduğu leasing sözleşme numarası girilir ve **Tamam** butonuna basılır. Bu alanın doldurulması zorunludur; aksi takdirde belge onaya gönderilemez. (Not: Birden fazla irsaliye tek seferde gönderiliyorsa, hepsinin sözleşme numarası aynı olmalıdır).

İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Ekler	Tarih	Sözleşme Numarası	Planı Numarası
AAA202500000257	3250566851		03/12/2025		

Sözleşme Numarası

Sözleşme Numarası

2598975

Tamam

- **Kira Planı Numarası (Opsiyonel Alan):** Firmanın kendi iç operasyon takibi için kullandığı bir numardır. İlgili simgeye tıkladığında açılan pencereden numara girilip **Tamam** butonuna basılarak eklenir. Bu alanın doldurulması zorunlu değildir.

İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Ekler	Tarih	Sözleşme Numarası	Kira Planı Numarası
AAA202500000257	3250566851		03/12/2025	2598975	

Kira Planı Numarası X

Kira planı numarası

Tamam

- Akışı Başlatma:** Tüm firma ve kullanıcı atamaları yapıp sözleşme detayları girildikten sonra, ekranın sol alt köşesinde bulunan **Gönder** butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.

Onaya Gönder

Alıcı Firma ve Kullanıcı Seçimi

VKN/TCKN : Unvan :

Sorgula **Firma Ekle**

Firma VKN/TCKN	Firma Unvan
98765432100	Test Firma 1

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Gönderilecek Kullanıcılar

Kullanıcı Ekle

	Adı	Soyad	Telefon No	E-Mail	Unvan
☒	Test	Kullanıcı			Test Unvan

Toplam 1 kayıt

İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Ekler	Tarih	Sözleşme Numarası	Kira Planı Numarası
AAA202500000257	3250566851		03/12/2025	2598975	536

Toplam 1 kayıt

Gönder

Bu işlemle birlikte irsaliyenin leasing durumu, "**Alıcı Firma Onayı Bekliyor**" olarak güncellenir ve seçili kullanıcılara SMS ve e-Posta üzerinden onay linki iletilir.

İrsaliye Listesi

VKN/TCKN: İrsaliye No:

Unvan: Başlangıç/Bitiş Tarihi: 21/11/2025 - 19/02/2026

Leasing Durum: Kullanıcı Bilgisi:

☐	İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Gönderen Adı	İrsaliye Tipi	İrsaliye Tarihi	Geliş Zamanı	Toplam Tutar	Leasing Durum	Red Sebebi	Red Açıklama	Alıcı Firma VKN/TCKN	Alıcı Firma Unvan	Kullanıcı Bilgisi	Durum Tarihçesi	Ekler	Gönderim Tarihçesi
☐	AAA2025000000257	3250566851	QNB eSolutions Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.Ş.	SEVK	03/12/2025	03/12/2025 09:23	650,00	Alıcı firma onayı bekleniyor	---	---	9876543210	Test Firma 1	Test.Kull			

4. Alıcı Firma (Müşteri) Bildirim Süreci: Leasing operasyon yetkilisi işlemi tamamlayıp akışı başlattığında, alıcı firmada tanımlanmış kullanıcılara e-Posta ve SMS yoluyla otomatik bilgilendirme iletilir. Gönderilen bu bildirimlerin içeriği, alıcı firma tanımlamaları sırasında seçilen yetki rolüne göre değişiklik gösterir:

- "Sadece Bilgilendirme Gitsin" Rolüne Sahip Kullanıcılar:** Sadece süreçten haberdar olması istenen kullanıcılara giden bilgilendirme metninde, irsaliyenin numarası, sözleşme detayı ve işlemin firma yetkilisine iletildiği bilgisi yer alır. Bu bildirimin içerisinde tıklanabilir bir onay linki bulunmaz; salt bilgi amaçlıdır.

Sayın Yetkili,

ELEKTRONİK TİCARET VE BİLİŞİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ aracılığıyla 2598975 nolu finansal kiralama sözleşmesi kapsamında temin edilecek ekipmana ilişkin olarak, satıcı QNB eSolutions Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.Ş. tarafından 19/02/2026 22:24:20 tarihinde sevk irsaliyesi düzenlenmiştir.

İrsaliye onay işlemi ve detaylar firma yetkilinize iletilmiştir.

İrsaliye Numarası: AAA2025000000257

- "Bilgilendirme ve Onaya Gitsin" Rolüne Sahip Kullanıcılar:** Süreci bizzat yürütecek ve irsaliyeye Onay/Ret verecek yetkili kullanıcılara iletilen metinde ise irsaliye detaylarının altında, işlemi gerçekleştirebilmeleri için **"tıklayınız"** şeklinde aktif bir bağlantı (link) bulunur. Onay akışı bu link üzerinden yürütülür.

Sayın Yetkili,

ELEKTRONİK TİCARET VE BİLİŞİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ aracılığıyla 2598975 nolu finansal kiralama sözleşmesi kapsamında temin edilecek ekipmana ilişkin olarak, satıcı QNB eSolutions Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.Ş. tarafından 19/02/2026 22:24:20 tarihinde sevk irsaliyesi düzenlenmiştir.

İrsaliye onay işlemi ve detaylar için lütfen **tıklayınız.**

İrsaliye Numarası: AAA2025000000257

5. **Alıcı Firma (Müşteri) Sisteme Giriş İşlemi: "Bilgilendirme ve onaya gitsin"** yetkisine sahip kullanıcı, e-Posta veya SMS ile gelen onay linkine tıkladığında açılan ekranda, önce görseldeki güvenlik kodunu girip **Giriş Yap** butonuna tıklar; ardından cep telefonuna gelen SMS doğrulama şifresini girip **Tamam** butonuna basarak onay sayfasına (Onay Bekleyenler ekranına) güvenli bir şekilde erişim sağlar.

Kullanıcı Girişi



Doğrulama Kodu

Giriş Yap

Lütfen cep telefonunuza gelen cep şifrenizi giriniz



Tamam

6. **İrsaliye Onay ve Ret İşlemleri (Müşteri Ekranı):** Müşteri sisteme giriş yaptığında doğrudan "**Onay Bekleyenler**" ekranı açılır. Bu arayüzde diğer portal menüleri kapalıdır; müşteri yalnızca kendi onayına sunulmuş irsaliyeleri görüntüler.

 **QNB**
eSOLUTIONS

98765432100
sa asd

  Onay Bekleyenler X

Onay Bekleyenler

Onayla **Reddet**

☐	İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Gönderen Adı	İrsaliye Tipi	İrsaliye Tarihi	Geliş Zamanı	Toplam Tutar	Alıcı Firma VKN/TCKN	Alıcı Firma Unvan	Kullanıcı Bilgisi	Sözleşme Numarası	Kira planı numarası	Eklr
☒	AAA2025000000257	3250566851	QNB eSolutions Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.Ş.	SEVK	12/12/2025	12/12/2025 12:08	242,00	98765432100	Test Firma 1	Test Test	2598975	536	

Bu ekranda sırasıyla şu işlemler gerçekleştirilir:

- **İrsaliye Belgesini Görüntüleme:** Listede yer alan irsaliye satırının üzerine çift tıklandığında, ilgili e-İrsaliye belgesinin aslı ekranda görüntülenir. Ayrıca "**Ekler**" sütunundaki ataç simgesine tıklanarak leasing firması tarafından yüklenmiş olan sözleşme, fatura gibi dayanak belgelere de ulaşılabilir.

AAA202500000257 Yazdır İrsaliye İndir e-Posta ile Gönder Şablon Görüntüleyici

İrsaliyenizi görüntüleyemiyorsanız lütfen "Görüntüleyici" sekmesinden "Alternatif Görüntüleyici"yi seçiniz.

QNB eSolutions Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.Ş.


e-İRSALİYE



Teslim Alan
Örnekte A.Ş.
Soyadı: Soyadı Soyadı No: 123
Kısaltma No: 123
123456 7890 / 1234567890
Tel: 01234567890 1234567890
Web Sitesi: https://www.ornektea.com
E-Posta: teslimat@ornektea.com
VKN: 1234567890

Özelleştirme No:	TR1.2
Senaryo:	TEMELİRSALİYE
İrsaliye Tipi:	SEVK
İrsaliye No:	AAA202500000257
İrsaliye Tarihi:	12-12-2025
İrsaliye Zamanı:	12:07:26
Sevk Tarihi:	12-12-2025
Sevk Zamanı:	12:07:26

ETTN: 93DE8673-1270-4871-9AD0-

Sıra No	Mal	Miktar	Birim Fiyat	Tutar
1	test	11,0 CL	22,00 TL	242,00 TL

Toplam Miktar:	11,0 CL
Toplam Tutar	242,0 TL

- **İşlemi Yanıtlandırma (Onay/Ret):** İşlem yapılacak irsaliyenin sol tarafındaki onay kutucuğu işaretlenir. Ardından, tablonun sol üst kısmında bulunan **Onayla** veya **Reddet** butonlarından birine tıklanarak leasing firmasına sistem üzerinden yanıt iletilir.

Müşteri Reddet butonuna tıkladığında, işlemin neden reddedildiğine dair listeden bir sebep seçmesi veya açıklama alanına ret nedenini detaylı olarak yazması zorunludur.

Onay Bekleyenler

Onayla | Reddet

☐	İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Gönderen Adı	İrsaliye Tipi	İrsaliye Tarihi	Geliş Zamanı	Toplam Tutar
☒	AAA202500000257	3250566851	QNB eSolutions Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.Ş.	SEVK	12/12/2025	12:08	242,00

Excel'e Aktar

Red Sebebi

Red Nedeni

İrsaliye konusu ekipman teslim alınmadı.
İrsaliye konusu ekipmanda eksik var.
Diğer (lutfen açıklama ekleyiniz.)

Reddet

Yanıt verildikten sonra ilgili belge listeden otomatik olarak kaybolur.

Onay Bekleyenler

Onayla | Reddet

☐	İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Gönderen Adı	İrsaliye Tipi	İrsaliye Tarihi	Geliş Zamanı	Toplam Tutar	Alıcı Firma VKN/TCKN	Alıcı Firma Unvan	Kullanıcı Bilgisi	Sözleşme Numarası	Kira planı numarası	Elder
--------------------------	-------------	-------------------	--------------	---------------	-----------------	--------------	--------------	----------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------	-------

Excel'e Aktar

7. Müşteri Yanıtının Kontrolü ve Tarihçe İzleme (Leasing Operasyon): Müşteri (kiracı) kendi ekranından Onay veya Ret işlemini gerçekleştirdiğinde, bu yanıt anlık olarak QNB eSolutions Portaldaki Leasing > İrsaliye Listesi ekranına yansır. Leasing operasyon yetkilisi süreci ve belge geçmişini tablodaki ilgili sütunlardan takip eder:

- Müşteri Yanıtının Kontrolü:** İlgili belgenin satırındaki **Leasing Durum** sütunundan müşterinin Onay/Ret yanıtı görüntülenir. Eğer işlem reddedilmişse, **Red Sebebi** veya **Red Açıklama** sütunlarından müşterinin işlemi reddetme gerekçesi detaylıca incelenir (Örn: "İrsaliye konusu ekipmanda eksik var" gibi).

İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Gönderen Adı	İrsaliye Tipi	İrsaliye Tarihi	Geliş Zamanı	Toplam Tutar	Leasing Durum	Red Sebebi	Red Açıklama	Alıcı Firma VKN/TCKN	Alıcı Firma Unvan	Kullanıcı Bilgisi	Durum Tarihçesi	Ekler	Gönderim Tarihçesi
AAA202500000257	3250566851	QNB eSolutions Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.Ş.	SEVK	12/12/2025	12:08	242,00	Reddedildi	İrsaliye konusu ekipmanda eksik var.	-----	987654321	Test Firma 1	Test Test			

Doküman No : KLVZ.57

Yayın Tarihi/Rev. : 20.02.2026/0

- **Durum Tarihçesi:** Bu sütunda yer alan tablo simgesine tıkladığında, irsaliyenin onaya gönderildiği andan itibaren geçirdiği tüm statü değişiklikleri zaman damgasıyla birlikte adım adım listelenir. İşlemin ne zaman, hangi statüye, kim tarafından çekildiği bu alandan şeffafla izlenebilir.

İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Gönderen Adı	İrsaliye Tipi	İrsaliye Tarihi	Geliş Zamanı	Toplam Tutar	Leasing Durum	Red Sebebi	Red Açıklama	Alıcı Firma VKN/TCKN	Alıcı Firma Unvan	Kullanıcı Bilgisi	Durum Tarihçesi	Ekler	Gönderim Tarihçesi
AAA202500000257	3250566851	QNB eSolutions Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.Ş.	SEVK	12/12/2025	12/12/2025 12:08	242,00	Reddedildi	İrsaliye konusu ekipmanda eksik var.	----	9876543210	Test Firma 1	Test Test			

Durum Tarihçesi

Durum	İşlemi Yapan Kullanıcı	Durum Güncelleme Tarihi
Alıcı firma onayı bekleniyor	Test Test	19/02/2026 23:46
Reddedildi	Test Kullanıcı	20/02/2026 00:39

 Sayfa 1 / 1

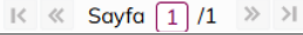
1 - 2 listeleniyor. Toplam: 2

- **Gönderim Tarihçesi:** Bu sütundaki tablo simgesine tıkladığında ise ilgili irsaliye için alıcı firma kullanıcılarına iletilen e-Posta ve SMS bildirimlerinin log (kayıt) detayları görüntülenir. Bildirimin müşteriye ulaşip ulaşmadığı veya ne zaman gönderildiği buradan teyit edilebilir.

İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Gönderen Adı	İrsaliye Tipi	İrsaliye Tarihi	Geliş Zamanı	Toplam Tutar	Leasing Durum	Red Sebebi	Red Açıklama	Alıcı Firma VKN/TCKN	Alıcı Firma Unvan	Kullanıcı Bilgisi	Durum Tarihçesi	Ekler	Gönderim Tarihçesi
AAA202500000257	3250566851	QNB eSolutions Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.Ş.	SEVK	12/12/2025	12/12/2025 12:08	242,00	Reddedildi	İrsaliye konusu ekipmanda eksik var.	----	9876543210	Test Firma 1	Test Test			

Gönderim Tarihçesi

e-Posta Adresi/Telefon Numarası	Durum	Hata Mesajı	Gönderim Zamanı
test@hotmail.com	Gönderildi	----	19/02/2026 23:46
5055	Gönderildi	----	19/02/2026 23:46
deneme@gmail.com	Gönderildi	----	19/02/2026 23:46
5075	Gönderildi	----	19/02/2026 23:46

 Sayfa 1 / 1

1 - 4 listeleniyor. Toplam: 4

8. **Süreç Yönetimi ve Operasyonel Butonlar:** Leasing operasyon ekibi, sürece **manuel müdahale etmek** veya müşteriye hatırlatma yapmak için tablonun üst kısmında yer alan **Güncelle** ve **Tekrar Bilgilendirme Yap** butonlarını kullanır.

☐	İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Gönderen Adı	İrsaliye Tipi	İrsaliye Tarihi
☐	AAA2025000000257	3250566851	QNB eSolutions Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.Ş.	SEVK	12/1

Bu butonların işlevleri ve çalışma koşulları şu şekildedir:

- **Güncelle Butonu:** Sisteme manuel statü(durum) girmek için kullanılır.

Leasing yetkilisi, hiç onaya göndermediği veya onay sürecini sistem dışında (sözlü, telefon veya e-posta yoluyla) iletmediği belgeleri istediği statüye çekebilir.

Statüsü "**Alternatif Onaylandı**" veya "**Operasyon Tarafından Kontrol Edildi**" durumuna getirilmiş belgelerde süreç tamamen kilitlenir ve bu belgeler üzerinde bir daha hiçbir güncelleme işlemi yapılamaz.

Müşteri sistem üzerinden "**Onaylandı**" veya "**Reddedildi**" statüsüne getirdiyse, leasing firması bu statüyü geri alamaz veya değiştiremez. Bu belgelere yapabileceği tek müdahale "**Operasyon Tarafından Kontrol Edildi**" statüsüne çekmektir.

Sorgula

Temizle

Gönder

Güncelle

Tekrar Bilgilendirme Yap

Leasing Durum

Operasyon tarafından kontrol edildi

Güncelle

☐	İrsaliye No	Gönderen VKN/TCKN	Gönderen Adı	İrsaliye Tipi	İrsaliye Tarihi	Geliş Zamanı	Toplam Tutar	Leasing Durum	Red Sebebi	Red Açıklaması
☒	AAA2025000000257	3250566851	QNB eSolutions Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.Ş.	SEVK	12/12/2025	12/12/2025 12:08	242,00	Operasyon tarafından kontrol edildi	İrsaliye konusu ekipmanda eksik var.	----

Excel'e Aktar

«

»

Sayfa 1 / 1

- **Tekrar Bilgilendirme Yap Butonu:** Müşteriye e-Posta veya SMS'in ulaşmadığı durumlarda (örneğin "bana mail/mesaj gelmedi" dendiğinde) bildirimleri sistem üzerinden yeniden tetiklemek için kullanılır.

İlk akış başlatıldığında giden bilgilendirmelerin aynısını hem SMS hem de e-posta kanalıyla tekrardan müşteriye iletir.

Bu işlemin yapılabilmesi için belgenin mutlaka "**Alıcı firma onayı bekliyor**" statüsünde olması gerekir; çünkü belge ancak bu durumdayken müşterinin onayında bekliyor demektir.

İşlem yapılırken listeden çoklu seçim yapılamaz, yalnızca tek bir belge seçilerek ilerlenmelidir.

5. Sıkça Sorulan Sorular

1) Leasing firmaları neden dijital bir onay akışına ihtiyaç duyuyor?

Leasing firmaları, müşterilerine gönderdikleri ürünlerin teslim alındığına dair onayları manuel olarak yönetiyordu. Bu proje, bu süreçleri dijitalleştirerek onay akışını hızlandırmayı ve kolaylaştırmayı amaçlıyor.

2) Leasing firmalarının çalıştığı üçüncü taraf müşterileri sisteme nasıl dahil edilir?

Leasing firmaları, QNB eSolutions Portal'a giriş yaparak "**Alıcı Firma Tanımları**" ekranından kendi müşterilerini ve bu firmaların kullanıcılarını sisteme kendileri ekler. Bu müşterilerin portala doğrudan üye veya kullanıcı olması gerekmez.

3) Bir irsaliye onay akışı başlatıldığında müşteriye ne tür bildirimler gider?

İrsaliye onayına gönderilen müşteriye hem e-posta hem de SMS ile bildirim gider. Onay vermesi gereken kullanıcılara detaylı onay linki içeren e-posta gönderilirken, sadece bilgilendirme alması gereken kullanıcılara genel bir bilgilendirme metni gönderilir.

4) Müşteriler irsaliyeyi nasıl onaylar veya reddeder?

Müşteriler, kendilerine gelen e-posta veya SMS'teki linke tıklayarak açılan ekranda önce görseldeki güvenlik kodunu, ardından cep telefonlarına gelen SMS doğrulama şifresini (OTP) girerek sisteme güvenli giriş yapar. Burada bekleyen irsaliyeleri, ekli sözleşme ve faturaları inceleyebilir; seçerek onaylayabilir veya reddedebilirler. Reddetme durumunda bir sebep belirtmeleri zorunludur.

5) Onay akışındaki "Alternatif Onaylandı" durumu ne anlama gelir?

Bazı durumlarda müşteriler sistemi kullanarak onay veremeyebilir. Bu gibi durumlarda leasing firmasının operasyon ekibi, harici yollarla (sözlü, telefon veya e-posta) onay aldığında, sistemde irsaliye durumunu manuel olarak "**Alternatif Onaylandı**" statüsüne güncelleyebilir.

6) S: Bir irsaliye akışında kaç sözleşme numarası olabilir ve bu alan zorunlu mudur?

Bir irsaliye akışında yalnızca bir sözleşme numarası kullanılabilir ve bu numara toplu gönderim yapılıyorsa akıştaki tüm irsaliyeler için aynı olmalıdır. Sözleşme numarası alanının doldurulması zorunludur.

7) Leasing firması müşteriden gelen onayı veya reddi nasıl takip eder?

Leasing firması, kendi "**İrsaliye Listesi**" ekranında irsaliyelerin durumunu ilgili sütundan "**Onaylandı**", "**Reddedildi**" veya "**Alıcı Firma Onayı Bekliyor**" statüleriyle takip edebilir. Ayrıca, "**Durum Tarihçesi**" ve "**Gönderim Tarihçesi**" üzerinden işlemlerin kim tarafından ne zaman yapıldığını ve bildirimlerin iletilme durumlarını adım adım görebilir.

8) Müşteriye bildirim gitmezse tekrar bilgilendirme yapılabilir mi?

Evet, leasing firması "**Alıcı Firma Onayı Bekliyor**" durumundaki bir irsaliyeyi seçerek "**Tekrar Bilgilendirme Yap**" özelliğini kullanabilir. Bu işlem hem e-posta hem de SMS için yeniden bildirim tetikler. Ancak bu işlem yapılırken çoklu seçim yapılamaz, listeden yalnızca tek bir belge seçilerek ilerlenmelidir.

9) Müşterinin verdiği Onay veya Ret yanıtı leasing firması tarafından sonradan değiştirilebilir mi?

Hayır. Müşterinin sisteme bizzat girip verdiği "**Onaylandı**" veya "**Reddedildi**" yanıtları leasing firması tarafından kesinlikle geri alınamaz veya başka bir statüye değiştirilemez. Bu belgelere leasing firmasının yapabileceği tek müdahale, süreci kendi içlerinde kapatmak amacıyla statüyü "**Operasyon Tarafından Kontrol Edildi**" olarak işaretlemektir.

10) Sistem üzerinden alınan bu dijital onaylar resmi e-İrsaliye yanıtı yerine geçer mi?

Hayır. Bu modül üzerinden yürütülen onaylama süreci, GİB e-Arşiv Portalı standart e-İrsaliye belge yanıtı sürecinden (Kabul/Ret) tamamen bağımsızdır. Sistem yalnızca leasing firması ile müşterisi (kiracı) arasındaki ticari mutabakatı ve ürünün teslim alındığı teyidini sağlar.

QNB eSolutions Elektronik Ticaret ve Bilişim Hizmetleri A.ř.

Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Kristal Kule Binası

No: 215 řiřli / İstanbul

Tel: 0212 370 42 00 | Faks: 0212 212 00 35

Müşteri Hizmetleri Merkezi: 0850 250 67 50

qnbolutions